	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA URMĂRIREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENȚILOR</b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
	<b>Cod PO-MC.09.3</b>	Pag. 3 Exemplar nr. 1

**Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor  
Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA URMĂRIREA TRASEULUI  
PROFESIONAL A ABSOLVENȚILOR**

Instituția Publică	Procedura operațională	Data elaborării	COD	Ediția: 1
Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor	Urmărirea traseului profesional a absolvenților	<i>10.10.2025</i>	PO-MC.09.3	Revizia 1

**Cuprins**

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale.
2. Scopul procedurii operaționale.
3. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.
4. Documentele de referință aplicabile activității procedurale.
5. Descrierea procedurii operaționale.
6. Pași consecutivi în realizarea procedurii
7. Responsabilități în derularea activității.
8. Anexe.

**1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.**

Elaborat	Mocan Dina, șefă de secție practică	Semnătura <i>Dina Mocan</i>
Verificat	Mahu Lilia, directoare adjunctă pentru instruire practică și producere	Semnătura <i>L. Mahu</i>
	Țurcanu Ludmila, șefă de secție pentru Asigurarea Calității	Semnătura <i>L. Țurcanu</i>
Aprobat	Proțiu Silvia, directoare interimară a CESPA	Semnătura <i>Silvia Proțiu</i>



## **2. Scopul procedurii operaționale**

Procedura are ca scop stabilirea modului de colectare, analiză și valorificare a informațiilor privind inserția profesională a absolvenților, în vederea îmbunătățirii programelor de formare și adaptării lor la cerințele pieței muncii.

Stabilește modalitățile și responsabilitățile pentru identificarea încadrării absolvenților Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor în domeniile profesionale corespunzătoare programului de formare profesională și a întocmi o situație statistică privind urmărirea traseului profesional a absolvenților.

## **3. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

- Procedura se aplica tuturor programelor de formare profesională derulate în cadrul instituției și vizează toți absolvenții anului II și III (nivel 3 ISCED) și absolvenții anului IV (nivel 4 ISCED).
- Procedura va fi adusă la cunoștință și aplicată de către toate cadrele didactice, diriginții ai grupelor absolvente, de către șeful secției practice.


## **4. Documentele de referință aplicabile activității procedurale.**

- Codul educației al Republicii Moldova (nr.152 din 17 iulie 2014 );
- Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova privind *Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților IPT* (nr. 1187 din 10.12.2015);
- Hotărârea de Guvern privind *Strategia de urmărire a traseului profesional al absolvenților* (nr. 486 din 04.07.2012);
- Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic, Chișinău, 2025;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor, aprobat de către Consiliul Profesoral din 02.09.2024.

## **5. Descrierea procedurii operaționale.**

Prezenta procedură se referă la activitățile de organizare, desfășurare, monitorizare și evaluare a procesului de urmărire a traseului profesional a absolvenților în cadrul IP CESP, având ca punct de plecare realizarea statisticii de angajare în câmpul muncii a absolvenților.

Procedura acoperă etapele esențiale ale procesului de urmărire a traseului profesional: diagnoza nevoilor, planificarea activităților, implementarea acestora, precum și evaluarea eficienței și impactului activităților, din perspectiva beneficiarilor (absolvenții) și a responsabililor implicați (directorul adjunct pentru instruire practică și producere, șeful de secție practică, comisia de urmărire a traseului profesional, maiștri instructori).

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA URMĂRIREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENȚILOR</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1
<b>Cod PO-MC.09.3</b>		Pag. 3
		Exemplar nr. 1

Principalele activități reglementate de prezenta procedură sunt:

- elaborarea și aplicarea chestionarului de identificare a situației de angajare în câmpul muncii a absolvenților;
- analiza și interpretarea datelor colectate;
- planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de urmărire a traseului profesional a absolvenților;
- evaluarea activităților desfășurate și formularea propunerilor de îmbunătățire a calității serviciilor de urmărire a traseului profesional a absolvenților.

Procedura este elaborată de șeful secției practice/coordonator, verificată de directorul adjunct pentru instruire practică și producere și șeful secției asigurarea calității, aprobată de directorul instituției, iar punerea în aplicare îi revine Comisiei pentru urmărire a traseului profesional a absolvenților, maiștrilor instructori și altor responsabili implicați în activitățile de urmărire a traseului profesional a absolvenților.

Exemplarul 1. al prezentei proceduri se arhivează în Secția Asigurarea Calității, conform reglementărilor interne privind managementul documentelor.

Procedura asigură corelarea cu Planul de dezvoltare instituțională și cu politica de asigurare internă a calității educației.

## 6. Pași consecutivi în realizarea procedurii:

### *Pasul 1: Colectarea datelor de contact*

- La finalizarea cursului, absolvenții completează

Chestionarul de evidență a traseului profesional, care conține:

- date personale (nume, prenume, CNP);
- date de contact (telefon, e-mail, adresă);
- domeniul de calificare;
- acordul privind prelucrarea datelor personale.

### *Pasul 2: Urmărirea inserției profesionale*

- La 6 luni și 12 luni după absolvire, Comisia de urmărire a traseului profesional contactează absolvenții prin:
  - chestionare online (Google Forms, SurveyMonkey etc.);

- interviuri telefonice sau vizite directe;
- rețele sociale profesionale (LinkedIn, Facebook).
- Se colectează următoarele informații:
  - dacă absolventul este angajat;
  - domeniul de activitate și ocupația;
  - dacă domeniul de angajare corespunde calificării obținute;
  - continuarea studiilor / perfecționarea profesională.

### ***Etapa 3: Prelucrarea și analiza datelor***

- Datele sunt centralizate într-o bază de date electronică;
- Se calculează indicatorii:
  - rata de angajare a absolvenților;
  - gradul de corespondență între calificare și locul de muncă;
  - procentul celor care continuă studiile;
  - rata de satisfacție a absolvenților și angajatorilor.

### ***Etapa 4: Raportarea rezultatelor***

- Se elaborează Raportul anual privind traseul profesional al absolvenților;
- Raportul se prezintă conducerii și comisiei de calitate și se publică pe site-ul instituției (dacă este cazul).

### ***Etapa 5: Măsuri de îmbunătățire***

Pe baza analizei, se pot propune:

- dezvoltarea parteneriatelor cu angajatorii;
- extinderea consilierii profesionale;
- adaptarea ofertei de formare la cererea pieței muncii.

## **7. Responsabilități în derularea activității.**

- Responsabilul cu monitorizarea absolvenților / comisia de urmărire a traseului profesional – coordonează procesul de urmărire a traseului profesional;
- Comisia pentru asigurarea calității – analizează rezultatele și propune măsuri de îmbunătățire;
- Secretariatul / Responsabilul bazei de date – actualizează evidențele cu datele absolvenților;
- Conducerea instituției – aprobă raportul anual privind inserția profesională.

## **8. Anexe**

- Anexa 1. Chestionarul de evidență a absolvenților (completat de absolvent)
- Anexa 2. Statistica efectuată pe baza chestionarului (completat de maestrul instructor)



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
CU PRIVIRE LA URMĂRIREA TRASEULUI  
PROFESIONAL AL ABSOLVENȚILOR**

**Cod PO-MC.09.3**

Ediția: I  
Nr. exemplare: 2

Revizia: 1  
Nr. exemplare: 1

Pag. 3

Exemplar nr. 1

**Anexa 1**

**Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor**

**CHESTIONAR**

Stimați absolvenți!

Vă vom fi recunoscători dacă veți participa la investigația de față, aceasta fiind extrem de important pentru dezvoltarea pieței forței de muncă și a învățământului profesional tehnic. Te rugăm să răspunzi cu sinceritate la următoarele întrebări.

1. **Nume , prenume** \_\_\_\_\_
2. **Data, luna, anul nașterii:** \_\_\_\_\_
3. **Adresa** \_\_\_\_\_
4. **Telefon, adresa de email** \_\_\_\_\_
5. **Genul:**
  - a. Masculin
  - b. Feminin
6. **Ce intenționezi să faci după absolvirea CESPA?**
  - a. continui studiile
  - b. mă angajez în câmpul munci pe specialitate
  - c. mă angajez în câmpul munci în alt domeniu
  - d. neangajat
  - e. deschid afacere proprie
  - f. plec peste hotare
  - g. să fac serviciul militar
  - h. mă duc în concediu de îngrijire a copilului
  - i. alte prevederi
7. **Dacă dorești să continui studiile după absolvirea școlii profesionale, menționează unde:**
  - a. la instituție superioară de învățământ
  - b. la liceu, vreau să obțin diploma de bacalaureat
  - c. la colegiu
8. **Consideri că ai primit în instituția respectivă pregătirea necesară pentru angajare?**

- a. Da
- b. Parțial
- c. Nu

Motivează răspunsul

---

---

9. **În acest moment, ce crezi că te poate ajuta cel mai mult pentru angajare? (bifează 2 variante):**

- a. cunoștințele teoretice
- b. experiența practică
- c. calitățile personale
- d. sprijinul familiei
- e. diploma obținută
- f. norocul
- g. CV – ul personal
- h. altele

10. **După ce criterii îți vei alege ocupația după absolvirea IP CESPA?**

- a. aproape de domiciliu
- b. prestigiul întreprinderilor alimentației publice
- c. prestigiul profesiei
- d. sfaturile familiei
- e. sugestia profesorilor
- f. aspirațiile proprii
- g. câștigul material
- h. altele

11. **Nivelul DVS de satisfacție în raport cu dezvoltarea profesională asigurată de programele de studii ale CESPA este:**

- a. excelent
- b. foarte bune
- c. bun
- d. satisfăcător
- e. nesatisfăcător

Anul absolvirii \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
CU PRIVIRE LA URMĂRIREA TRASEULUI  
PROFESIONAL AL ABSOLVENȚILOR**

**Cod PO-MC.09.3**

Ediția: I  
Nr. exemplare: 2

Revizia: 1  
Nr. exemplare: 1

Pag. 3  
Exemplar nr. 1

**Anexa 2**

**Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor  
Notă informativă  
privind traseul profesional al absolvenților**

<b>Nr./ord.</b>	<b>Titlul coloanei</b>	<b>Completare</b>
1.	Grupa	
2.	Numărul total de elevi	
3.	Plecați peste hotare	
4.	Angajați în câmpul muncii pe specialitate	
5.	Angajați în alt domeniu	
6.	Afacere proprie	
7.	Continuă studiile	
8.	Neangajați	
9.	Serviciul militar	
10.	Concediu de îngrijire a copilului	
11.	Alte prevederi	

**Maistru –instructor** \_\_\_\_\_

**Semnătură** \_\_\_\_\_