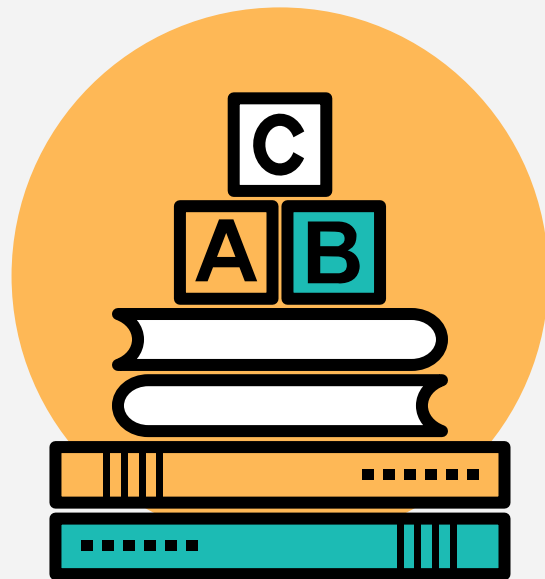




PLAN OPERAȚIONAL AL CEIAC

AN ȘCOLAR 2023-2024

Elaborat: Țurcanu Ludmila
șefă de secție pentru
asigurarea calității



***Nimic nu este prea dificil,
dacă împarți în pași mici
ceea ce ai de făcut
(Henry FORD)***

Obiectivul general:
Consolidarea sistemului de management al calității prin implementarea Standardelor de calitate și evaluare și a procedurilor interne în vederea asigurării bunei funcționalități a CESPA.



OS.1

Eficientizarea sistemului de management al calității și creșterea performanțelor de monitorizare prin evaluarea funcționalității procedurilor interne.

OS.2

Asigurarea unui management eficient al calității prin formalizarea a circa 10 procese de bază.

OS.3

Autoevaluarea calității academice a programelor de formare profesională în vederea asigurării corespunderii ofertei educaționale cu nevoile părților interesate.

Obiective specifice

OS.4

Monitorizarea acțiunilor corective formulate de experții externi pentru programele de formare profesională acreditate în vederea îmbunătățirii serviciilor educaționale.

OS.5

Valorificarea oportunităților externe și infrastructurii informaționale interne pentru asigurarea transparenței informațiilor.

Plan operațional al CEIAC

OS.1 Eficientizarea sistemului de management al calității și creșterea performanțelor de monitorizare prin evaluarea funcționalității procedurilor interne.

Activități	Responsabil	Termen de realizare	Indicatori
Reorganizarea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC)	Țurcanu L. șefă de secție asigurarea calității	septembrie 2023	Ordinul de constituire a grupului de lucru; Proces-verbal CEIAC;
Elaborarea Planului Operațional al CEIAC și diseminarea obiectivelor planificate.	Țurcanu L. șefă de secție asigurarea calității	septembrie – octombrie 2023	Plan operațional aprobat; Proces-verbal al ședinței Consiliului pedagogic;
Analiza rapoartelor de evaluare internă și externă pe anul școlar 2023-2024, recomandările și ariile de îmbunătățire obligatorie.	Țurcanu L. șefă de secție asigurarea calității	septembrie – octombrie 2023	Notă informativă;
Elaborarea <i>Planului de îmbunătățire a calității</i> .	Țurcanu L. șefă de secție asigurarea calității	septembrie – iunie 2024	Planul de îmbunătățire a calității elaborat și aprobat;
Elaborarea <i>Planului de acțiuni pentru implementare/dezvoltare a SCIM</i> .	Țurcanu L. șefă de secție asigurarea calității	aprilie 2024	Planul de acțiuni pentru implementare/ dezvoltare a SCIM elaborat și aprobat.

Plan operațional al CEIAC

OS.2 Asigurarea unui management eficient al calității prin formalizarea a circa 5 procese de bază ale CESPA.

Activități	Responsabil	Termen de realizare	Indicatori
Desfășurarea ședințelor grupului de lucru, responsabil de CIM.	Directoare	la necesitate	Procese-verbale elaborate;
Identificarea și documentarea proceselor de bază ale CESPA.	Țurcanu L. Șefă de secție pentru asigurarea calității	septembrie - iunie	Circa 5 procese de bază descrise;
Elaborarea/actualizarea procedurilor operaționale pentru procesele de bază descrise.	Coordonatorul grupului de lucru SCIM	septembrie - iunie	Registrul proceselor descrise; Circa 5 proceduri elaborate și aplicate;
Diseminarea proceselor și procedurilor elaborate, instrumentelor de evaluare a performanțelor instituției.	Țurcanu L. Șefă de secție pentru asigurarea calității	martie 2024	Notă informativă;
Implementarea și aplicarea procedurilor elaborate, a instrumentele de evaluare.	Grupul de lucru	septembrie iunie	Comunicare prezentată; Numărul de proceduri aplicate;
Elaborarea Strategii de gestionare a riscurilor în baza obiectivelor CESPA.	Responsabili subdiviziuni	mai 2024	Strategia de management a riscurilor aprobată.

Plan operațional al CEIAC

OS 3. Autoevaluarea calității academice a programelor de formare profesională în vederea asigurării corespunderii ofertei educaționale cu nevoile părților interesate.

Activități	Responsabil	Termen de realizare	Indicatori
Analiza cantitativă și calitativă a admiterii elevilor programelor de formare profesională.	Țurcanu L. Șefă de secție pentru asigurarea calității	septembrie – decembrie 2023	Raport cu privire la admiterea elevilor la programe de formare profesională;
Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programelor de formare profesională.	Țurcanu L. Șefă de secție pentru asigurarea calității	septembrie – decembrie 2023	Raport cu privire la angajarea absolvenților în câmpul muncii; Proces-verbal CEIAC;
Monitorizarea colectării și arhivării dovezilor privind îndeplinirea indicatorilor din Standardele de calitate.	Țurcanu L. Șefă de secție pentru asigurarea calității	septembrie - decembrie 2023	Proces-verbal CEIAC; Dovezile colectate și arhivate conform procedurii;
Elaborarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de formare profesională Bucătar, Cofetar, Brutar-Cofetar, Controlor-casier.	Țurcanu L. Șefă de secție pentru asigurarea calității	Ianuarie-februarie 2024	Rapoarte de autoevaluare pentru programele de formare continuă aprobate;
Depunerea dosarului pentru autorizarea provizorie a programelor de formare continuă către ANACEC.	Țurcanu L. Șefă de secție pentru asigurarea calității	Ianuarie-februarie 2024	Dosare completate și aprobate; Prezentarea dosarului completat în termen.

Plan operațional al CEIAC

OS 4. Monitorizarea acțiunilor corective formulate de experții externi pentru programele de formare profesională acreditate în vederea îmbunătățirii serviciilor educaționale.

Activități	Responsabil	Termen de realizare	Indicatori
Analiza realizării Planului de îmbunătățire privind dezvoltarea programelor de formare profesională după evaluarea externă (conform recomandărilor ANACEC).	Țurcanu L. Șefă de secție pentru asigurarea calității	Septembrie 2023	Plan de îmbunătățire privind dezvoltarea programelor de formare profesională după evaluarea externă elaborat și aprobat; Proces-verbal CEIAC;
Evaluarea nivelului de satisfacție a potențialului angajator privind calitatea programelor de studii și a competențelor profesionale ale absolvenților CESPA.	Țurcanu L. Șefă de secție pentru asigurarea calității	septembrie – decembrie 2023	Chestionare aplicate; Rapoarte de interpretare a rezultatelor chestionării; Proces-verbal CEIAC;
Monitorizarea colectării și arhivării dovezilor privind îndeplinirea indicatorilor din Standardele de calitate.	Țurcanu L. Șefă de secție pentru asigurarea calității	septembrie - decembrie 2023	Proces-verbal CEIAC; Dovezile colectate și arhivate conform procedurii;

Plan operațional al CEIAC

OS 5. Valorificarea oportunităților externe și infrastructurii informaționale interne pentru asigurarea transparenței informațiilor.

Activități	Responsabil	Termen de realizare	Indicatori
Plasarea pe pagina web a actelor CEIAC (regulamente, rapoarte și proceduri) pentru informarea comunității academice și asigurarea accesului liber la conținutul lor.	Croitoru A. Responsabil completare site	septembrie – iunie 2024	Pagina web actualizată;
Monitorizarea publicării pe pagina web și/sau rețelele de socializare a instituției a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul CESPA.	Țurcanu L. Șefă de secție pentru asigurarea calității	septembrie – iunie 2024	Note informative;
Evaluarea gradului de transparență a informațiilor de interes public în CESPA.	Psihologul școlar	septembrie- iunie 2024	Chestionare aplicate; Rapoarte de interpretare a rezultatelor chestionării.

Acțiuni prioritare



➤ *Implementarea și Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial.*

- Formarea continuă a grupului de lucru pentru implementarea SCIM în vederea dezvoltării competențelor profesionale.
- Reacreditarea programelor de formare profesională *Bucătar, Brutar-Cofetar, Cofetar.*

➤ Descrierea proceselor operaționale de bază din cadrul CESPA.

- Elaborarea/actualizarea procedurilor pentru procesele operaționale descrise.
- Elaborarea unui registru electronic de evidență a procedurilor de sistem și operaționale.
- Crearea registrului riscurilor.

➤ Formarea continuă prin cursuri și stagii.

- Participarea la seminare metodice, training-uri tematice ce țin de managementul calității în educație.



Mulțumesc pentru atenție!