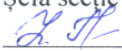
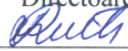


Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor

Discutat și avizat
la ședința CEIAC
Proces - verbal nr. 2 din 10.10. 2025
Șefă secție asigurarea calității
 Ludmila ȚURCANU



Aprobat
Consiliul de administrație
Proces verbal nr. 3 din 29.10.2025
Directoare interimară CESP
 Silvia PROȚIUC

**RAPORTUL DE AUTOEVALUARE
pentru anul școlar 2024 - 2025**

Bălți, 2025

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.1.1. Statutul juridic al instituției	<p>Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor, inițial Școala Profesională – Tehnică Orășenească nr.19 din Bălți, fondată prin ordinul Comitetului de Stat al RSSM pentru Învățământul profesional - tehnic nr. 23 din 21.07.1966, pregătea specialiști în domeniul construcției (Tencuitor, Zugrav, Tâmplar), termen de studii, 1 an. Instituția a trecut prin mai multe reorganizări. Conform Ordinului Comitetului de Stat al RSSM nr.70 din 09.07.1984, Școala nr.19 a fost reorganizată în Școala Profesională – Tehnică nr.34, lărgindu-și și spectrul profesiilor: Placator, Dulgher, Pietrar-zidar, Sudor, Sobar (termen de studii – 3 ani, 1 an; absolvenții grupelor cu termen de 3 ani de studii obțineau studii medii de cultură generală).</p> <p>În baza Hotărârii Guvernului RM nr.795 din 20.08.1997, instituția a fost reorganizată în Școala Profesională Polivalentă nr. 2, ceea ce permitea formabililor să finalizeze studiile liceale, cu obținerea diplomei de BAC și a diplomei de Tehnician – constructor. A1.1.1</p> <p>Conform Ordinului nr.532 din 24.11.2003, instituția a fost reorganizată în Școala Profesională nr.2, revenind la studii medii de cultură generală. În urma optimizării rețelei de școli profesionale (Hotărârea Guvernului nr.127-130 din 17.08.2007, Ordinul nr.556 din 20.08.2007), A1.1.2 prin comasarea Școlii Profesionale nr.2 și a Școlii de Meserii nr.7, s-a constituit Școala Profesională nr.2, care pregătea specialiști în domeniul alimentației publice (<i>Bucătari, Cofetari, Brutari, Chelneri (ospătari), Barmani, Controlori - casieri</i>) și în cel al construcției (<i>Tencuitori</i>).</p> <p>În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 444 din 20 iulie 2015 și a Ordinului Ministerului Educației nr. 805 din 06 august 2015, Școala Profesională nr.2 din mun. Bălți s-a reorganizat prin transformare în</p>	<p>Bună</p> <p>Propuneri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Actualizarea politicii CESPĂ cu privire la Managementul Calității

Instituția Publică Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor (în continuare CESPA). [A1.1.3a](#), [A1.1.3](#), [A 1.1.4](#), [A1.1.5](#)

În temeiul Hotărârii de Guvern nr. 366 din 2024 a avut loc reorganizarea CESPA prin fuziunea Instituției Publice Școala Profesională din Alexăndreni, Sîngerei. [A1.1.3.1](#), [A1.1.3.2](#)

CESPA este o unitate structurală a sistemului de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova (în continuare - RM), subordonată Ministerului Educației și Cercetării (în continuare MEC), care funcționează în baza Constituției RM din 29.07.94, Codului Muncii al RM, Codului Educației al RM (cod nr. 152 din 17.07.2014), <http://lex.justice.md/index.php> Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (Ordinul ME nr.1228 din 22.12.2015) [A1.1.5b](#), [A1.1.5c](#) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, [A1.1.7](#) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar [A1.1.5d](#) Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015, modificat prin ordinul nr. 232 din 13.03.2019) [A1.1.8a](#), Statutului CESPA [A1.1.8](#) Acordurilor, Convențiilor și Tratatelor Internaționale la care a aderat RM, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic secundar, postsecundar și nonterțiar, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților¹, Regulamentului de organizare și funcționare al CESPA. [A1.1.6](#)

CESPA este persoană juridică necomercială, cu statut de instituție publică modificat pe 28.03.2019, înregistrat în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – nr. 7320 din 29 septembrie 2019, dispune de ștampilă cu Stema de stat a RM, emblemă, bilanț financiar propriu, cont trezorerial, cod fiscal. [A1.1.8](#)

Instituția este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar și în subsidiar din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către CESPA etc. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare nr.014059/2022, eliberată la 15.03.2022, valabilă până la 15.03.2027 și Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor. [A 1.1.8b](#), [A 1.1.8c](#)

Adresa juridică a instituției 3100, municipiul Bălți, strada Decebal 111.

Misiunea CESPA: Sporirea calității serviciilor educaționale prestate de Centrul de excelență în servicii și prelucrarea alimentelor în vederea pregătirii specialiștilor calificați, conform cerințelor pieței

¹ Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=142707&lang=ro

muncii. Stabilirea parteneriatului dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei naționale și consolidarea capacităților instituțiilor din domeniu, în scopul asigurării calității procesului educațional. (vezi PDS 2021-2025, pag.5-12) [A1.1.9](#), [A 1.1.10](#)

Prezentarea instituției și documentele privind activitatea CESPA, inclusiv programul de formare profesională continuă sunt plasate pe site-ul instituției. www.ipcespa.md

La inițiativa Ministerului Educației și Cercetării a fost elaborat programul de perfecționare *Tehnici moderne de profesionalizare a cadrelor didactice din Învățământul Profesional și Tehnic (ÎPT), pentru nivelul 4 și 6 CNC*. CESPA a participat cu acest program la concursul de finanțare prin proiecte, în urma căruia am obținut finanțare pentru desfășurarea acestuia. Programul a fost elaborat în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de educație a adulților din cadrul învățării pe tot parcursul vieții și coordonat cu MEC. [A2.1.2](#) Prezentul program vizează formarea unor profesioniști în domeniul educațional, care sunt preocupați de dezvoltarea profesională în acord cu nevoile formative și de profesionalizare specifice carierei adulților.

De asemenea, pe parcursul anului de învățământ 2024–2025 a fost supus evaluării externe și programul de perfecționare *Decizii pentru un mod sănătos de viață* care s-a finalizat cu acreditarea acestuia pentru o perioadă de 5 ani.

În anul de studii 2024-2025 CESPA a obținut certificat de acreditate ANACEC pentru trei programe de formare profesională secundară la calificările: Bucătar/ bucătăreasă, Brutar/ brutăreasă- Cofetar/ cofetară (cofetăreasă) și Cofetar/ cofetară (cofetăreasă), fiind actualizate conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor modificat.

Probe/dovezi:

1. Statutul CESPA;
2. Autorizație sanitară de funcționare 2022-2027;
3. Hotărârea Guvernului nr. 366 din 29.05.2025 cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ profesional tehnic și modificarea unor hotărâri ale guvernului.
4. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin OMEC nr. 1127 din 23.07.2018;
5. Plan de Dezvoltare Strategică al CESPA pe anii 2021-2025;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a CESPA, aprobat prin ordinul nr. 141 din 29.08.2024;
7. Politica și obiectivele CESPA în domeniul calității cu privire la Managementul Calității;
8. Politica anti - mită;
9. Regulamente de activitate a catedrelor metodice;
10. Plan de activitate al CESPA pentru anul de studii 2024-2025;
11. Planul activitate al Consiliului de administrație pentru anul de studii 2024-2025;
12. Planul activitate al Consiliului profesoral pentru anul de studii 2024-2025;

	<p>13. Planul activitate al Secției formare continuă pentru anul de studii 2024-2025;</p> <p>14. Programul de perfecționare <i>Didactica predării la specialitatea TAP</i>;</p> <p>15. Decizii ANACEC de acreditare pentru 5 ani a programelor de formare profesională <i>Bucătar/ bucătăreasă, Cofetar/ cofetară/ cofetăreasă, Brutar/ brutăreasă- Cofetar/ cofetar/ cofetăreasă</i>.</p> <p>16. Decizia ANACEC de acreditare pentru 5 ani a programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>.</p> <p>Lipsește: Ordinul MEC cu privire la acreditarea programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> pentru o perioadă de 5 ani.</p>	
<p>1.1.2 Strategii și politici de asigurare a calității programelor de formare profesională</p>	<p>Politica de asigurare a calității se oglindește în Planul de Dezvoltare Strategică al CESPA (în continuare PDS). Documentele de planificare strategică și operațională (PDS) sunt documente publice, cunoscute de toți membrii colectivului instituției și sunt accesibile pe pagina WEB a instituției www.ipcespa.md, sunt comunicate prin diverse mijloace de informare personalului instituției, beneficiarilor (formabili, părinți, agenți economici). Conform cerințelor actuale ale pieței muncii au fost revizuite, adaptate și îmbunătățite anumite componente ale PDS-ului, de asemenea în baza datelor monitorizării și analizei SWOT a fost elaborat PDS pentru anii 2021-2025. A1.1.9</p> <p>Instituția promovează misiunea asumată prin structurile instituționale în conformitate cu obiectivele PDS, care se reflectă în Planul anual de activitate al CESPA, Planurile de activitate ale secțiilor didactice, practice, de asigurare a calității, a catedrelor metodice. A1.2.1, A1.2.2, A1.2.3, A1.2.4, A1.2.5, A1.2.6, A1.2.7, A1.2.8, A1.2.9, A1.2.10</p> <p>Responsabilitatea pentru implementarea sistemului de asigurare a calității în IP CESPA prin regulamente și proceduri interne, este partajată între subdiviziunile structurale în funcție de nivelul și/ sau atribuțiile pe care acestea le dețin în domeniul respectiv.</p> <p>Secția formare continuă a fost instituită în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Centrelor de excelență, aprobat prin ordinul ME nr.1158 din 04.12.2015, în temeiul deciziei Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2 din 29 ianuarie 2021. A1.2.10, A1.2.10a</p> <p>În conformitate cu misiunea și obiectivele dezvoltării strategice ale secției formare profesională continuă, stipulate în <i>Planul de Dezvoltare Strategică al CESPA pentru anii 2021-2025</i>, <i>Secția formare profesională continuă activează în baza propriului Regulament</i> A1.2.11 a <i>Planului de dezvoltare strategică al Secției de Formare Profesională Continuă (în continuare SFPC)</i> A1.2.12, A1.2.12.a și a <i>Planului de activitate al Secției de Formare Profesională Continuă pentru anul de studii 2024-2025</i>. A1.2.13</p> <p>Nivelul de realizare a obiectivelor PDS se monitorizează periodic după necesitate, se ajustează unele activități sau sarcini.</p>	<p>Sugestii:</p> <p>1. Planurile subdiviziunilor să fie proiectate în corespundere cu PDS pentru anii de studii 2021-2025;</p> <p>2. Regulamentele subdiviziunilor de actualizat în conformitate cu <i>Regulamentul de organizare și funcționare al CESPA</i> modificat</p>

Organizarea activității și funcționarea CESPĂ este în concordanță cu reglementările naționale, detalierea modului de organizare și funcționare, proiectare și evaluare a proceselor și activităților se realizează prin ansamblul reglementărilor proprii: Statutul CESPĂ, Regulamentul de organizare și funcționare al CESPĂ, Planul anual de activitate al CESPĂ, Planurile anuale de activitate ale Consiliului de administrație, Consiliului pedagogic, Planurile anuale de activitate ale catedrelor metodice, politici și Regulamentul de organizare și funcționare al Secției formare continuă, al Consiliului metodic - științific alte acte ce reglementează activități, procese specifice. [A1.1.6](#), [A1.1.8](#), [A1.2.1](#), [A1.2.2](#), [A1.2.3](#), [A1.2.3a](#), [A1.2.5](#), [A1.2.6](#), [A1.2.7](#), [A1.2.11](#)

Managementul operațional al calității este asigurat de către directorul instituției și responsabilul pentru asigurarea calității, numit de acesta în cadrul ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), Ordin de instituire a CEIAC, nr.47 din 04.05.2016, (Art. 4.3 din GMC în ÎPT), care se actualizează anual. [A1.2.14](#), [A1.2.15](#)

Astfel, CESPĂ dispune de structuri, politici, strategii și proceduri concrete pentru asigurarea managementului calității. Instituția este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității în toate subdiviziunile funcționale. Asigurarea calității se realizează consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității (SMC) de către secția Asigurarea calității și Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC). Delegarea responsabilităților între echipa managerială și CEIAC este clară și eficientă. Recomandările de îmbunătățire ale calității sunt dezbătute în CEIAC și puse în aplicare acolo unde acest lucru este posibil. [A1.2.16](#) Demersul calității este în strânsă colaborare cu beneficiarii instituției și comunității. Obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în obiectivele stabilite în PDS. Instituția dispune de organigramă. [A1.2.17](#), [A1.2.18](#), [A1.2.19](#), [A1.2.20](#), [A1.2.21](#)

Rezultatele activității respective sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel instituțional sau la nivel de subdiviziuni funcționale (SAC și SFPC). În urma analizei acestora se identifică problemele existente, se elaborează acțiuni de remediere, care ulterior stau la baza elaborării procedurilor operaționale ale subdiviziunilor structurale pentru anul următor. [A1.2.22](#), [A1.2.23](#)

Probe/dovezi:

1. Statutul CESPĂ;
2. Autorizație sanitară de funcționare;
3. Plan de Dezvoltare Strategică al CESPĂ pentru perioada 2021-2025;
4. Regulament de organizare și funcționare al CESPĂ;
5. Politica și obiectivele CESPĂ în domeniul calității cu privire la Managementul Calității;
6. Politica anti - mită;
7. Plan de activitate al CESPĂ pentru anul de studii 2024-2025;

Elaborarea microcalificărilor pentru formarea continuă a cadrelor didactice

	<p>8. Planul activitate al Consiliului de administrație pentru anul de studii 2024-2025;</p> <p>9. Planul activitate al Consiliului profesoral pentru anul de studii 2024-2025;</p> <p>10. Planurile de activitate ale secțiilor didactice, practice, de asigurare a calității 2024-2025;</p> <p>11. Planurile anuale ale catedrelor metodice pentru anul de studii 2024-2025;</p> <p>12. Rapoarte de autoevaluare pentru programele de formare profesională Bucătar/ bucătăreasă, Cofetar/ cofetară/ cofetăreasă, Brutar/ brutăreasă- Cofetar/ cofetar/ cofetăreasă.</p> <p>13. Programul de formare continuă <i>Tehnici moderne de profesionalizare a cadrelor didactice din ÎPT</i>, actualizat conform <i>Metodologiei de elaborare a de educație a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții</i>, aprobată prin ordinul MEC nr. 785 din 30.05.2024;</p> <p>14. Decizii de acreditare ANACEC de acreditare pentru 5 ani a programelor de formare profesională <i>Bucătar/ bucătăreasă, Cofetar/ cofetară/ cofetăreasă, Brutar/ brutăreasă- Cofetar/ cofetar/ cofetăreasă.</i></p>	
--	---	--

Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției	<p>Modalitatea de constituire a Misiunii pornește de la valorile fundamentale, concretizate la specificul și necesitățile instituției ce sunt generalizate în misiune, viziune și detaliate în obiective. Misiunea instituției este clar definită, reflectă idei ce sunt stipulate în Codul Educației cap. II, art.5,6,7,8 http://lex.justice.md/index.php, în Strategia educația 2030 și Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, (p.2, pag. 12), Ghidului de autoevaluare A 1.1.5b, A 1.1.5c</p> <p>În conformitate cu misiunea și obiectivele dezvoltării strategice ale instituției, stipulate în PDS pentru anii 2021-2025 A1.1.9, s-a elaborat Planul anual de activitate al CESPĂ pentru anul de învățământ 2024–2025. A 1.2.1</p> <p>Echipa managerială duce o politică activă de promovare a valorilor instituției. Misiunea corespunde obiectivelor strategice ale instituției, a fost aprobată în cadrul ședinței Consiliului Profesoral din 05.01.2021.</p>	<p>Bine</p> <p>Propuneri:</p> <p>Elaborarea și prezentarea <i>Manualului calității</i></p> <p>Elaborarea/actualizare a procedurilor operaționale</p> <p>Dezvoltarea bazei de date cu privire la</p>

	<p>Misiunea CESPA: Sporirea calității serviciilor educaționale prestate de Centrul de excelență în servicii și prelucrarea alimentelor în vederea pregătirii specialiștilor calificați, conform cerințelor pieții muncii. Stabilirea parteneriatului dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei naționale și consolidarea capacităților instituțiilor din domeniu, în scopul asigurării calității procesului educațional.</p> <p>Viziunea este exprimată într-o frază clară, bine structurată și reprezintă idealul care fundamentează toate celelalte demersuri (misiune, obiective, valori, plan strategic, investiții etc.).</p> <p>Viziunea CESPA:</p> <p>În anul 2025 Centrul de excelență în servicii și prelucrarea alimentelor este o instituție de învățământ profesional tehnică modernă care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregătește specialiști competitivi pe piața muncii, capabili să răspundă expectanțelor mediului economic și social astfel, încât 85% din absolvenți sunt angajați în câmpul muncii; • Asigură dezvoltarea personalului instituției prin formări continue, 95% cadre didactice aplicând cu succes strategiile interactive/centrate pe elev și instrumentele TIC în diverse momente ale lecției; • Angajează absolvenți ai universităților de profil și specialiști din sectorul real, acoperind 100% locurile vacante; • Elaborează și aplică proceduri, care asigură transparența procesului decizional, gradul de implicare a angajaților fiind în creștere cu 20% în comparație cu anul 2020; • Oferă condiții de trai, odihnă și agrement pentru elevi conform normelor igienice și a regulamentelor sanitare, asigurând 100% din necesitățile lor; • Dispune de săli de studii dotate cu echipament IT de ultima generație și laboratoare înzestrate cu utilaj modern pentru toate meseriile/specialitățile; • Asigură accesibilitatea sălilor de clasă, laboratoarelor, blocurilor sanitare pentru persoanele cu mobilitate redusă; • Elaborează și implementează programe de colaborare cu agenții economici și partenerii de dezvoltare, numărul lor majorându-se cu 20% în comparație cu anul 2020; • Implementează activități generatoare de venit, care asigură profit în mărime de 300 mii lei/an; • Elaborează și aplică mecanisme de studiere a nevoilor de perfecționare a cadrelor didactice din instituțiile arondate, adaptând programele de formare și materialele de instruire în conformitate cu necesitățile identificate. <p>CESPA promovează profesionalismul, integritatea, responsabilitatea, autodisciplina, performanța, transparența, managementul participativ, incluziunea socială, dialogul și parteneriatul eficient, cooperarea și colaborarea, flexibilitatea.</p>	<p>angajarea absolvenților în câmpul muncii</p>
--	---	---

	<p>Lipsește: Manualul calității. Procedurile operaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională cu privire la monitorizarea stagiilor de practică la programele de formare profesională <i>Bucătar, Cofetar, Brutar-Cofetar</i>; • Procedura operațională internă privind contestarea rezultatelor evaluării; • Procedura operațională internă privind ghidarea și orientarea în carieră a elevilor; • Procedura operațională internă privind traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională. • Mecanism de urmărire a traseului profesional al absolvenților; • Bază de date cu privire la angajarea absolvenților în câmpul muncii. 	
<p>1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității</p>	<p>În anul școlar 2023-2024, activitatea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității s-a desfășurat conform Planului operațional. Toate documentele CEIAC au fost întocmite la timp.</p> <p>Au fost realizate și aplicate planuri de îmbunătățire în urma monitorizărilor interne, planul de măsuri pentru minimalizarea absenteismului și abandonului școlar. La începutul anului școlar 2024-2025, Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității și-a desfășurat activitatea pe mai multe direcții. Activitatea Comisiei a debutat cu reactualizarea componenței Comisiei (noua componență fiind supusă ulterior votului Consiliului Profesorat), a continuat apoi cu revizuirea și redactarea Regulamentului de organizare și funcționare al CEIAC și elaborarea planului operațional anual A1.2.2.</p> <p>CEIAC a elaborat strategiile de lucru în vederea menținerii cadrului de asigurare a calității în instituție. Toate aspectele importante și noutățile din domeniu au fost prezentate la ședințele consiliilor profesionale și ședințele de lucru ale comisiilor metodice, realizându-se astfel implicarea tuturor factorilor interesați în procesul de asigurare a calității.</p> <p>S-a elaborat Raportul de autoevaluare pentru programul de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> în vederea reacreditării acestora. Raportul a cuprins informații cu privire la nivelurile de învățământ, specializări, calificări profesionale, date statistice despre efectivele de formabili, resursele umane existente în instituție, date privind spațiile școlare, spațiile auxiliare și administrative, programe de învățare, asigurarea calității educației, referiri la activitățile concrete de îmbunătățire a calității în cadrul CESPA, la modul de asigurare a capacității instituționale și la eficacitatea educațională.</p> <p>Probe/dovezi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de Dezvoltare Strategică a CESPA pe anii 2021-2025; 2. Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anii 2021-2025; 	<p>Bine</p> <p>Sugesii: Sistematizarea, colectarea și stocarea dovezilor</p> <p>Pentru viitor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stocarea dovezilor pe disc Google Drive pentru perioada următoare; ➤ Actualizarea regulamentelor subdiviziunilor în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al CESPA actualizat.

	<p>4. Planul anual de activitate al CESPĂ 2024-2025; 5. Planurile de activitate a catedrelor metodice 2024-2025; 6. Planurile de activitate a catedrelor metodice 2024-2025; 7. Regulamentul de organizare și funcționare al CEIAC; 8. Regulamentul de funcționare Consiliului metodic-științific; 9. Regulamente de funcționare a catedrelor metodice și a Consiliului metodic - științific. (4 regulamente) 10. Planul operational al CEIAC 2024-2025; 11. Portofoliul CEIAC; 12. Procesele -verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție/catedră</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
--	---	--

Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției	<p>În baza Codului Educației al RM, a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, CESPĂ a elaborat Regulamentul de organizare și funcționare, care a fost examinat la Consiliul Profesorat și aprobat prin ordinul directorului la data de 02.09.2024.</p> <p>Structurile organizatorice ale instituției implicate în realizarea misiunii și a obiectivelor sale constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de administrație - Consiliul profesoral - Consiliul metodic-științific - Comisia de atestare a cadrelor didactice - Comisia de etică - Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității procesului didactic - Comisia de audit intern 	<p>Satisfăcător</p> <p>O problemă încă nerezolvată este participarea la decizie a autorităților locale, influențată de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lipsa de comunicare; ➤ absența educației pentru colaborare. <p>Pentru îmbunătățire:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Catedrele metodice la disciplinele de cultură generală, de profil și dirigenție - Comisia de inventariere - Comisia de triere/ cantina - Comitetul pentru securitatea și sănătatea în muncă - Comisia multidisciplinată interșcolară - Comisia de repartizare a bursei - Comisia de verificare a cataloagelor școlare - Comisia de achiziții publice - Comisia de repartizare a locurilor în cămin - Comisia de etică <p>Analiza eficacității se realizează în baza Rapoartelor semestriale și anuale prin realizarea unei analize comparative pe ultimii ani de studii, prin aplicarea chestionarelor și a fișelor de analiză.</p> <p>Structurile organizatorice ale instituției sunt funcționale și adaptate la prevederile actelor normative noi intrate în vigoare.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p> <p>CESPA dispune de Organigramă.</p> <p>Directorul este coordonatorul tuturor activităților ce se desfășoară în instituție. Unitățile din subordine coordonează între ele și îndeplinesc funcțiile conform fișei postului. Fiecare unitate nu poate funcționa individual, numai în corelare cu celelalte unități, ceea ce asigură o bună funcționare.</p> <p>Eficacitatea educațională la nivelul unității de învățământ s-a concretizat în îndeplinirea unor indicatori de performanță, precum: definirea și promovarea ofertei educaționale, existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității, proiectarea și realizarea curricula, evaluarea rezultatelor școlare ale activității extracurriculare, activitatea metodică-științifică a cadrelor didactice.</p> <p><i>Puncte tari:</i></p> <p>Regulamente interne bine stabilite: CEIAC funcționează conform unui regulament aprobat, în corelare cu cadrul normativ MEC.</p> <p>Comisie funcțională și diversificată: Include cadre didactice, personal de conducere, reprezentanți ai elevilor și angajatorilor.</p> <p>Rapoarte anuale de autoevaluare elaborate și analizate: Acestea stau la baza planului operațional și a planului de îmbunătățire.</p> <p>Colaborare interinstituțională activă: Participare în proiecte naționale (și internaționale ce contribuie la calitate.</p> <p>Implementarea formării profesionale continue: Activități de perfecționare pentru cadrele didactice în colaborare cu MEC.</p> <p><i>Puncte slabe:</i></p> <p>Grad variabil de implicare a colectivului: Unele compartimente contribuie mai puțin la realizarea activităților CEIAC.</p>	<p>Desfășurarea conferinței/ meselor rotunde cu agenții economici și reprezentanții autorităților locale.</p>
--	---	---

	<p>Insuficiența unei evidențe digitale centralizate a dovezilor: Încă se folosesc metode tradiționale de stocare și raportare.</p> <p>Unele recomandări ale CEIAC rămân neimplementate: Din cauza lipsei de timp sau implicare insuficientă.</p> <p>Planul de îmbunătățire nu este permanent monitorizat: Evaluarea periodică a stadiului implementării este neregulată.</p> <p><i>Oportunități:</i></p> <p>Participare la instruirii MEC și ANACEC privind calitatea în învățământul profesional tehnic.</p> <p>Consultare cu parteneri sociali și economici: Implicarea lor în analiza programelor și îmbunătățirea relevanței lor.</p> <p>Reformarea continuă a învățământului profesional tehnic: Care sprijină inovația și creșterea calității.</p> <p><i>Amenințări:</i></p> <p>Fluctuația cadrelor didactice sau a membrilor CEIAC: Aduce pierderi de expertiză și discontinuitate.</p> <p>Instabilitate în politicile educaționale naționale: Schimbări frecvente în metodologia de evaluare/calitate.</p> <p>Suprapunerea cu alte activități administrative: CEIAC nu este perceput întotdeauna ca prioritar în ritmul școlar curent.</p> <p>RECOMANDĂRI pentru CEIAC din CESPAC:</p> <p>Crearea unei baze de date digitale a dovezilor CEIAC (ex. portofoliu online organizat după standarde de referință).</p> <p>Instruirea tuturor membrilor CEIAC în audit intern și autoevaluare participativă.</p>	
<p>1.3.2. Reprezentativitate a părților interesate în structurile de management ale instituției</p>	<p>Documentele strategice la nivelul unităților de învățământ, Planurile de acțiuni ale instituției sunt elaborate cu implicarea elevilor, părinților, autorităților locale și a partenerilor sociali și sunt aprobate de către Consiliile de administrație.</p> <p>Planul de Dezvoltare Strategică permite și crează contexte concrete pentru buna funcționare a instituției de învățământ, crează condiții de participare pleneră în dezvoltarea instituției, a tuturor actorilor interesați: elevi, cadre manageriale și personal didactic, părinți, agenți economici.</p> <p>Colaborarea eficientă a tuturor factorilor implicați în demersul instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți, comunitatea locală, abordarea managerială axată pe realizarea standardelor de calitate, centrarea învățării pe elev a procesului instructiv-educativ, constituie premisele pentru un învățământ de calitate la nivelul unității de învățământ, în consens cu valorile învățământului european.</p> <p>Managerii se concentrează pe munca în echipă și își adaptează stilul de conducere, astfel încât să obțină rezultatele dorite în condițiile date. De remarcat este și adaptarea programului managerial la</p>	<p>Bine</p>

	<p>situația instituției, precum și calitatea documentelor de organizare, planificare, evidență și control, climatul de muncă promovat, eficiența controlului, utilizării resurselor și investițiilor.</p> <p>În Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor a fost constituit organul de autogovernanță al elevilor, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele instituționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ordin privind constituirea și funcționarea Consiliului elevilor din cadrul CESP.A. -implicarea elevilor în viața instituției. 	
<p>1.3.3. Internaționalizare a instituțională</p>	<p>Conform concepției învățământului, sistemul educațional din țară este consolidat pe principii de importanță națională, care revindecă revigorarea și perpetuarea continuă a națiunii. De asemenea, Codul Educației stipulează ca ideal al școlii dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome, creative și capabile să se integreze în societate în continuă schimbare.</p> <p>Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale asigură dezvoltarea organizațională, formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale, mobilitatea academică a elevilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale a instituției.</p> <p>În anul de învățământ 2024-2025 am continuat să cooperăm cu următoare proiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • REVOCC II - Reconceptualizarea orientării profesionale și consilierii în carieră • I-VET - Învățământul profesional tehnic incluziv în Republica Moldova • Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din ÎPT pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii • Conectăm tinerii cu piața muncii • COOP-NET - Rețele de cooperare ale Centrelor de excelență din Republica Moldova/ VET CONNECT • Soluții pentru tineri. <p>Cum mediul de învățare nu reprezintă doar aspectul fizic, proiectele implementate au asigurat dezvoltarea mediului în ansamblul factorilor constituenți: personal managerial, personal didactic, proces educațional, strategii didactice, și nu în ultimul rând beneficiarii procesului educațional.</p> <p>Ținând cont de faptul că, parteneriatul educațional este un proces continuu de interacțiune și dezvoltare între partenerii educaționali, CESP.A a colaborat cu diverse instituții, parteneri comunitari din țară și de peste hotare, care asigură o dezvoltare multiaspectuală, atât pentru elevi, cât și pentru personalul instituției:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UTM – Universitatea Tehnică a Moldovei; • USARB – Universitatea Alecu Russo din Bălți; • Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Arad; • Centrul Educațional ProDidactica; • ANOFM – Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă; 	<p style="text-align: center;">Bine</p> <p>Propuneri: Identificarea și implicarea în noi proiecte naționale și internaționale în scopul dezvoltării cadrelor didactice și elevilor</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • CSFPCHR – Comitetul Sectorial pentru Formare Profesională în Comerț, Hoteluri și Restaurante din Moldova; • ANIMA - Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală; • Contemporanul Centrul Municipal pentru Minori și Tineret; • CRAT - Centrul de Resurse pentru Adolescenți și Tineret; • ATIS - Centrul de Sănătate pentru Adolescenți și Tineret; • Serviciul raional/ municipal de asistență psihopedagogică (SAP) • Asociația Femeilor de Afaceri din Bălți • Organizația non-guvernamentală Anticafenea din Bălți • Centrul de Criză Familială SOTIS din Bălți <p>Internaționalizarea în CESPĂ se reflectă prin implicarea instituției în parteneriat de dezvoltare cu Liceul Tehnologia de Industrie Alimentară din Arad. Acest proiect are ca scop îmbunătățirea și asigurarea calității în procesul instructiv-educativ care la rândul său favorizează pregătirea muncitorilor calificați în domeniile Servicii hoteliere, restaurante și alimentație publică și Procesarea alimentelor.</p> <p>Pentru organizarea stagiilor de practică al elevilor în afara țării, este necesar aprobarea acordului din partea Ministerului Educației și Cercetării.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare. 	
--	---	--

Criteriul 1.4. Managementul intern al calității

Documente de referință:

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014.

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>

2. Ghidul Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic.

http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ghid_management_al_calitatii.pdf

3. Codul de etică al cadrului didactic. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&id=363796&lang=1&view=doc>

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să
----------------------------------	--	--

		fie abordate în planul de îmbunătățire
<p>1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității</p>	<p>CESPA continuă implementarea Sistemului de management al calității în baza Ghidului de autoevaluare, Ghidului Managementului Calității, Standardelor de calitate, prin proceduri și regulamente. CEIAC coordonează redactarea, modificarea, aplicarea procedurilor și activitatea de autoevaluare. Ghidul oferă cadrul de desfășurare specific unor procese definitorii pentru asigurarea și îmbunătățirea proceselor astfel încât fiecare membru să cunoască și să acționeze în conformitate cu sarcinile care îi revin.</p> <p>În CESPA principala structură cu atribuții directe în domeniul calității este Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC), înființată în baza deciziei Consiliului de administrație din 3.05.2016 și este actualizată anual în cadrul ședinței Consiliului profesoral. Comisia este constituită în conformitate cu prevederile legale, funcționează în baza unui regulament propriu, iar structura actuală a acesteia este în conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației. A 1.2.14, A1.2.15</p> <p>CEIAC este subordonată Consiliului de administrație, iar directorul este direct responsabil de calitatea educației furnizate de către CESPA. Conducerea operativă a CEIAC este asigurată de responsabilul, numit de director.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au intervenit mai multe modificări în componența CEIAC, reieșind din aportul fiecărui membru al comisiei și de mobilitatea academică a cadrelor didactice (Procese verbale ale CEIAC) <p>Subcomisiile CEIAC sunt conduse de responsabili pentru asigurarea calității și au în componența lor mai mulți membri. Aceste subcomisii (CEIAC) au responsabilități în domeniul calității corespunzătoare programelor de studii pe care le gestionează. CEIAC dispune de organigramă.</p> <p>Pe parcursul anului sunt monitorizate și evaluate procesele de asigurare a calității, stabilindu-se gradul de satisfacție al elevilor, cadrelor didactice, agenților economici, iar la sfârșit de an de studiu se propun măsuri de îmbunătățire.</p> <p>Sistemului Intern de Asigurare al Calității este funcțional, sunt stabilite clar responsabilitățile fiecărui membru.</p> <p>CEIAC implementează la nivelul subdiviziunilor organizatorice regulamentele și procedurile specifice managementului calității, aprobate de Consiliul de administrație. Aceasta gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice și aplică reglementările privind colectarea datelor și interpretarea statistică a acestora (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare s.a.).</p>	<p>Satisfăcător Pentru viitor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Continuarea monitorizării, documentării și diseminării informațiilor cu privire la activitatea CEIAC; Elaborarea de noi proceduri operaționale pentru îmbunătățirea procesului de monitorizare Regulamentul de evaluare a stagiilor de practică revizuit și îmbunătățit; Procedura de contestare a rezultatelor evaluării elevilor. <p>Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC actualizat</p>

	<p>Începând cu luna septembrie 2024 au fost elaborate de proceduri operationale pentru aplicarea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. După elaborarea acestor proceduri au fost informați personalului instituției, elevii și părinții cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.</p> <p>Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora CEIAC a completat conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului. Centralizarea exemplilor de bune practici oferite de reprezentanții catedrelor și participarea la studierea și analizarea Ghidului calității aflat în proces de implementare.</p> <p>În urma propunerilor de îmbunătățire, formulate în anul precedent, dar și a necesităților interne, pe parcursul anului 2024-2025 au fost elaborate/actualizate următoarele acte normative :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de funcționare Consiliului metodic-științific; • Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului elevilor; • Regulamentul cu privire la mobilitatea academică; • Procedura de evaluare finală a elevilor în regim online; • Procedura de de contestare a rezultatelor evaluării elevilor; <p>Acestea au fost diseminate personalului instituției, au fost discutate în cadrul ședințelor CEIAC și aprobate de către Consiliul de administrație.</p> <p>Toate regulamentele, anexele și formularele revizuite sau elaborate au primit coduri, care permit o mai bună gestionare și ținere sub control a acestora în cadrul Sistemului de Management al Calității. Lipsesc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională anti-fraudă; • Procedura operațională cu privire la etica profesională. <p>Toate documentele revizuite și aprobate au fost diseminate de reprezentanții CEIAC la nivelul catedrelor metodice. De asemenea, acestea au fost postate pe site-ul instituției ipcespa.md</p>	<p>De elaborat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională anti-fraudă; • Procedura operațională cu privire la etica profesională
<p>1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității</p>	<p>În anul de studii 2024-2025 s-a continuat monitorizarea procesului educațional. S-a elaborat graficul asistențelor la ore a echipei manageriale și membrilor CEIAC.</p> <p>În rezultatul acestor asistențe s-au completat fișele de observare a lecțiilor cu obiecțiile și sugestiile corespunzătoare.</p> <p>Au fost elaborate și aplicate chestionare de opinie pentru cadrele didactice și chestionare privind adaptarea elevilor la începutul anului școlar și evaluarea activității personalului din instituție de către elevi, la sfârșitul anului școlar. În rezultatul monitorizării frecvenței la ore au fost identificate unele probleme. La începutul semestrului II, al anului de studii 2024-2025, au fost aplicate chestionare elevilor cu privire la gradul de satisfacție, aplicarea strategiilor didactice, IP în procesul educațional.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Graficul de observare a orelor nu s-a realizat integral</p> <p>Sugestii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională de

	<p>Rezultatele chestionării au fost aduse la cunoștința cadrelor didactice în cadrul ședinței CEIAC și a ședinței Consiliului profesoral. Drept urmare au fost elaborate: Planul de măsuri pentru minimalizarea absențelor și abandonului școlar și Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025.</p> <p>A fost asigurat cadrul necesar desfășurării activităților și au fost elaborate materiale în vederea dezvoltării Sistemului de management al calității la nivelul unității de învățământ.</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de administrația școlii, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>Au fost aplicate diferite instrumente de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fișe de observare, • Fișe de evaluare, • Fișe de verificare, • Chestionare, • Rapoarte scrise, <p>Aplicarea instrumentelor de evaluare a adus o analiză clară a gradului de realizare și de atingere a obiectivelor propuse în PDS, gradului de satisfacție a beneficiarilor în raport cu calitatea studiilor în CESP. Au fost identificate noi priorități de dezvoltare a instituției.</p> <p>Probe/ dovezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chestionare aplicate; • Rapoarte cu privire la rezultatele chestionării; • Proceduri operaționale aprobate; • Procese - verbale ale Consiliului de administrație și Consiliului profesoral; • Planul de măsuri pentru minimalizarea absențelor și abandonului 2024-2025; • Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025; • Raport de autoevaluare a programului de perfecționare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i>. <p>Documentelor de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	<p>monitorizare a absențelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • De elaborat procedura cu privire la etica profesională
--	--	---

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională (6,0 pct.):

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională

Documente de referință:

1. Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015); http://edu.gov.md/sites/default/files/maketa-curriculum_36pages_1.pdf
2. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr.296 din 21.04.2016); http://edu.gov.md/sites/default/files/ghid_practic_web.pdf
3. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1003 din 07.08.2023); https://mecc.gov.md/sites/default/files/plan-cadru_postsecundar.pdf
4. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1003 din 07.08.2023; https://mecc.gov.md/sites/default/files/plan-cadru_secundar.pdf
5. Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORN 006-14) (Ordinul Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr. 11 din 12.11.2021). <https://social.gov.md/wp-content/uploads/2022/01/CORM.pdf>
6. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (*HG294 din 24.04.24, MO199-201/08.05.24 art.409; în vigoare 15.05.24*). https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143112&lang=ro
7. Ghidul metodologic pentru transpunerea competențelor profesionale în rezultate ale învățării, [Ordin nr. 236/2022](#)
8. Ghidului metodologic de elaborare a procedurii de evaluare a calificărilor, [Ordin nr. 1442/2020](#)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
2.1.1. Cadrul general de	Denumirea programelor de studii, corespund Cadrului Național al Calificărilor din învățământul profesional tehnic, iar meseriile/specialitățile sunt incluse în Nomenclatorul domeniilor de formare	Bine

proiectare al programelor de formare profesională

profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic, este similar programelor de studii din învățământul profesional tehnic european, iar structura sa este compatibilă cu cea a planurilor de învățământ din școlile profesionale ale Uniunii Europene.

Tabelul 1. Lista programelor de studii oferite de CESPA

Programa de studii nivelul 3 CNC	Programa de studii nivelul 4 CNC
10132.1 Bucătar/ bucătăreasă (2 ani) 10132.1 Bucătar/ bucătăreasă (2 ani) prin învățământ dual 10132.1 Certificare în contexte de educație nonformală și informală Bucătar bucătăreasă	0721.2 Tehnologia alimentației publice (4 ani)
07212.1 Brutar/ brutăreasă (2 ani) 07212.1 Certificare contexte de educație nonformală și informală Brutar/ brutăreasă	
07212.3 Cofetar/ cofetară/ cofetăreasă (2 ani) 07212.3 Cofetar/ cofetară/ cofetăreasă (2 ani) prin învățământ dual 07212.3 Certificare contexte de educație nonformală și informală Cofetar/ cofetară/ cofetăreasă	
07212.1 - 07212.3 Brutar/ brutăreasă – Cofetar/ cofetară/ cofetăreasă (3 ani)	
10132.1 – 10131.3 Bucătar/ bucătăreasă – Chelner/ chelneriță (3 ani) 10132.1 – 10131.3 Certificare contexte de educație nonformală și informală Chelner/ chelneriță	
10132.1 Cursuri de formare profesională pentru adulți Bucătar/ bucătăreasă 07212.3 Cursuri de formare profesională pentru adulți Cofetar/ cofetară/ cofetăreasă	
Program de microcalificare <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață.</i> Programe de perfecționare <i>Tehnici moderne de profesionalizare a cadrelor didactice din Învățământul Profesional și Tehnic (IPT), pentru nivelul 4 și 6 CNC.</i> Programe de microcalificare <i>Tehnici moderne de profesionalizare a cadrelor didactice din Învățământul Profesional și Tehnic (IPT), pentru nivelul 4 și 6 CNC.</i>	

Pentru toate programele de formare profesională au fost modificate planurile de învățământ în corespundere cu planurile – cadru pentru învățământul tehnic și Nomenclatoarele actualizate, aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

<p>2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor</p>	<p>Racordarea programelor de studii ale CESPA la CNC și EQF impune realizarea curriculumului disciplinar/ modular pornind de la competențele profesionale, cerute de piața muncii și axarea ei spre rezultate de învățare concrete, exprimate prin termenii de cunoștințe, abilități și competențe, aferente nivelurilor 3 și 4 ISCED.</p> <p>La elaborarea Programelor de studii au fost respectate în totalitate criteriile și cerințele recomandate de CNC, EQF și Calificarea Profesională: concordanța și continuitatea studiilor profesional tehnice, relevanța programului, formarea de cunoștințe și abilități profesionale, monitorizarea calității studiilor. La elaborarea planurilor de învățământ s-a ținut cont și de necesitățile întreprinderilor din domeniu. Respectarea criteriilor de formare ale competențelor specialistului calificat, formulate ca finalitățile Programelor de studiu, sunt verificate în cadrul evaluărilor finale, lucrării de diplomă, examenului de calificare (probă scrisă și practică), corelate cu cerințele specialiștilor de valoare din domeniul profesional, membri ai Comisiei de evaluare. Periodic se organizează mese rotunde, întruniri cu reprezentanții sectorului real al economiei în scopul identificării necesităților și cerințelor întreprinderilor din domeniu. A 2.1.1.11, A 2.1.2.2</p> <p>La elaborarea programelor au participat reprezentanții CESPA și instituții de profil similar, instituție coordonatoare fiind CESPA. De asemenea programele de studii au fost supuse expertizării din partea unor specialiști și angajatori.</p> <p>Există proceduri de modernizare și îmbunătățire ale planurilor de învățământ/ programelor de formare profesională, care includ ședințe metodice interne și externe în colaborare cu MEC.</p> <p>A 2.1.2.3, A 2.1.2.4, A 2.1.2.5, www.ipcespa.md</p> <p>Condițiile economice actuale au impus focusarea procesului de formare a specialiștilor calificați spre formarea competențelor profesionale care să răspundă expectanțelor pieței muncii. A 2.1.2.10.</p>	
<p>2.1.3. Structura programelor de formare profesională</p>	<p>Programele de învățământ și curricula pentru grupele profesionale sunt organizate modular, fapt ce permite activități practice și de laborator ce însoțesc pregătirea teoretică. Majoritatea curricula pentru meserii au sugestii cu privire la evaluarea formativă și sumativă. Competențele vizate prin parcurgerea curriculumului prevăd criterii de performanță și condiții de aplicabilitate pe baza cărora sunt construite probele de evaluare. În nota introductivă a fiecărei programe școlare este descris profilul, filiera, calificarea, precum și o descriere a traseului/ rutei de profesionalizare. Standardele Ocupaționale conțin pentru fiecare competență, criterii de performanță ce măsoară din punct de vedere cantitativ și calitativ dobândirea competențelor. Conform Ordinului CESPA, nr. 34, din 27 ianuarie 2025, cadre didactice ale CESPA au fost membri și coordonatori ai grupului de lucru la elaborarea Curriculumului pentru meseriile <i>Bucătar, Brutar, Cofetar și Chelner</i>, adaptate Standardului de calificare și planurilor de învățământ pentru meseriile <i>Bucătar și Bucătar - Chelner (ospătar)</i>, aprobate prin ordinul MEC nr. 1048 din</p>	<p>Bine Pentru viitor: Implementarea curricula actualizate la toate meseriile și specialitățile</p> <p>Recomandare: Actualizarea Standardelor de calificare <i>Bucătar, Cofetar</i></p>

	<p>18.07.2024, inclusiv pentru învățământul dual. <i>Prin ordinul MEC nr. 34, din 27 ianuarie 2025 s-a constituit grupul de lucru pentru elaborarea curricula modulare și disciplinare la specialitatea TAP în baza Standardului de calificare și a planului de învățământ.</i></p> <p>De asemenea, în anul 2024 a fost elaborat Standardul de calificare pentru meserii conexe <i>Brutar – Cofetar, CESP</i> fiind instituție coordonatoare.</p> <p>Curricula au fost elaborate și prezentate în termenul stabilit la MEC, fiind aprobate și implementate în septembrie 2025.</p> <p>Toate componentele curriculumului modular au fost elaborate de specialiști cu calificarea relevantă domeniului, coordonate cu catedrele în domeniu ale UTM și cu reprezentanți ai sectorului real. Nivelul de corespundere a programelor de formare profesională cu tendințele și realitatea în domeniu este analizat de cadrele didactice de la catedră. Programul este inclus în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al meseriilor/profesiilor este similar programelor de studii din învățământul profesional tehnic european, iar structura sa este compatibilă cu cea a planurilor de învățământ din școlile profesionale ale Uniunii Europene. A 2.2.2.15.</p> <p>Direcțiile de dezvoltare și obiectivele strategice din PDS corespund obiectivelor programelor de formare profesională. Programele de formare profesională cuprind: planurile de învățământ aprobate de MEC, curricula pe discipline/module. Începând cu anul de studii 2016-2017 programele de studii cu durata de studii de 3 ani sunt implementate doar pentru meseriile conexe.</p> <p>Cadrele didactice asigură conexiunea dintre tehnologia didactică și rezultatele învățării. Rezultatele elevilor la evaluările formative și sumative sunt înregistrate în registrul grupei. Curriculumul modular/disciplinar asigură formarea competențelor pentru obținerea categoriei de calificare III, IV.</p> <p>CESPA dispune de un mecanism eficient de implementare a curricula, se pune accentul pe gradul de implicare personală și autoperfecționare permanentă atât a elevului, cât și a profesorului.</p> <p>Revizuirea curricula se realizează prin completarea și actualizarea conținutului reieșind din inovațiile științei în domeniul economiei prin introducerea modificărilor în planul de lungă durată, care se aprobă la fiecare început de an de studii.,,</p>	
--	---	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

Documente de referință:

1. ISO 29990: 2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;

2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015); <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>
3. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1003 din 07.08.2023); https://mecc.gov.md/sites/default/files/plan-cadru_postsecundar.pdf
4. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1003 din 07.08.2023; https://mecc.gov.md/sites/default/files/plan-cadru_secundar.pdf
5. Ghidul practic de elaborare și perfectare a acordului de cooperare în învățământul dual, aprobat prin Ordinul MEC nr. 326 din 30 martie 2023. https://www.edu.gov.md/sites/default/files/ordinul_326_cu_anexe.pdf

Probe/dovezi:

1. Planul de Dezvoltare Strategică a CESPA pe anii 2021-2025;
2. Strategia de Dezvoltare a Comerțului Interior în municipiul Bălți pentru anii 2021 – 2025;
3. Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității 2021-2025;
4. Planul anual de activitate al CESPA 2024-2025;
5. Planurile de activitate a catedrelor metodice 2024-2025;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al CEIAC;
7. Regulamentul de funcționare Consiliului metodico-științific;
8. Regulamente de funcționare a catedrelor metodice. (3 regulamente)
9. Planul operational al CEIAC 2024-2025;
10. Portofoliul CEIAC;
11. Procesele -verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție/catedră

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare)</p> <p>Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	Pentru asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei, procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu cerințele stabilite în Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a CE, cap. II, p.10. (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015, modificat prin ordinul nr. 232 din 13.03.2019) A 3.1.1.4, Planul-cadru pentru programele de studii de	<p>Bine Propuneri:</p> <p>Completarea portofoliilor cadrelor</p>

[învățământ profesional tehnic secundar](#), ordin MEC nr. 1003 din 07.08.2023, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, cap. II, p.10. (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015). Regulamentul de organizare și funcționare al CESPĂ, care prevede frecvență obligatorie a elevilor la secția de zi. [A1.1.6](#) În cadrul instituției activitatea didactică la programele de formare profesională, nivelul 3 ISCED, se axează pe două direcții: lecția teoretică și lecția practică – forma principală de organizare a procesului instructiv-educativ, stipulată în planurile de învățământ și activitățile complementare lecției: activități desfășurate în școală (în afara clasei) și activități desfășurate în afara instituției în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al CESPĂ, cap.III, pag. 6-7. [A1.1.6](#)

Numărul lecțiilor teoretice și practice (totale și săptămânale) organizate în cadrul programului sunt în conformitate cu planurile de învățământ, rutele de parcurgere a modulelor anexate la planul de învățământ, aprobat de MEC și se desfășoară conform orarului aprobat de directorul instituției în sălile de clasă și laboratoare/ la întreprinderi conform calificării. Schimbările, care intervin în orar, sunt înregistrate în Registrul de monitorizare a schimbărilor.

Orarul lecțiilor, graficul desfășurării consultațiilor, tezelor semestriale sunt acroșate pe avizierele din holul instituției, pe site-ul CESPĂ.

Procesul de instruire și educație pentru elevii specialității *Tehnologia alimentației publice*, nivelul 4 ISCED este organizat pe module/discipline de învățământ (unități de curs) studiul acestora eșalonat pe ani de studiu și realizat într-un număr de ore, conform planurilor de învățământ aprobate de MEC. Conținutul fiecărui modul/discipline este stabilit de curriculumul (modular) elaborat și aprobat structurat: pe unități de conținut, rezultate ale învățării, tematica lucrărilor practice, descrierea strategiilor de predare-învățare-evaluare necesare realizării finalităților.

Lecțiile sunt organizate pe grupe și subgrupe. Organizarea procesului de studii în semestru este reglementat de Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului. Unitatea de curs se realizează prin prelegere, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc. Activitățile practice și de laborator se organizează pe subgrupe, în cazul când numărul de elevi ai grupei este mai mare de 25 persoane. Durata standard de studii a unei unități de curs este, de regulă, un semestru.

Raportul dintre numărul de ore de contact direct și lucrul individual al elevului corespunde prevederilor Planului - cadru și constituie de la 1:1 până la 1:3. Organizarea activităților individuale a elevilor este precizată în curricula pe discipline de studiu.

Consultarea elevilor este asigurată prin afișarea informației de interes public pe panourile de informații în holul instituției, site-ul CESPĂ. Din această informație face parte: graficul procesului de studiu, orarul lecțiilor, studiului individual, tezelor, examenelor curente și de finalizare a studiilor, organizarea

**didactice cu
materiale didactice
relevante**

la catedră a orelor de consultații. De asemenea, se utilizează IT prin plasarea avizelor despre măsurile curriculare și extracurriculare organizate în cadrul instituției.

Programul de formare profesională *Tehnologia alimentației publice* în cadrul CESPA respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al CESPA, cap.III, pag. 6. [A1.1.6](#)

Schimbările, care intervin în orar, sunt înregistrate în Registrul de monitorizare a schimbărilor. Proiectarea didactică se realizează în baza Curriculei pe discipline/module, în baza căreia se realizează planurile de lungă durată. La toate meseriile există curricula elaborată în concordanță cu cerințele pieței muncii.

Șeful de secție didactică familiarizează elevii cu modul de organizare a studiilor, cu posibilitățile și facilitățile oferite de acesta; explică elevilor structura și modalitatea de organizare a procesului de învățământ în baza creditelor de studii transferabile; informează elevii despre posibilitățile oferite de instituția de învățământ; îndrumă elevii la completarea contractelor de studii, în special la alegerea și constituirea traseului individual de studii pentru elevii anului II-IV, informandu-i despre opțiunile oferite în Planul de învățământ, condițiile existente, pentru obținerea calificării solicitate; aducerea la cunoștința elevilor programul de consultare a cadrelor didactice.

Astfel, elevii au dreptul să-și constituie traseul educațional propriu, să formeze programul de studiu individual în cadrul Planului de învățământ, să beneficieze de un orar special de susținere a sesiunilor de promovare în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participarea la concursuri, competiții, etc.) Orarul studiului individual include obligatoriu organizarea consultațiilor de două ori pe săptămână de către fiecare cadru didactic prin afișarea orarului pe panoul de informații al catedrei și pe site-ul instituției. Studiul individual este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ și constituie parte componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studii la unitatea de curs. Profesorul organizează activitatea individuală a elevilor conform numărului de ore prevăzut în planul de învățământ.

Graficul desfășurării studiului individual al elevilor se aprobă la începutul fiecărui semestru de directorul adjunct pentru instruire și producere, elevii prezentând portofoliile sunt notați pentru activitatea respectivă în registrul grupei academice.

Activitățile educative sunt programate în orarul activităților didactice, aprobat de directorul CESPA și afișat la panoul informativ. Toate orele prevăzute în program sunt consemnate conform instrucțiunilor de completare a registrelor academice pe grupe. Încălcările în procesul de completare a registrelor sunt consemnate la rubrica *Observații* cu recomandările ulterioare de corectare.

<p>3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare</p>	<p>Activitatea de predare dobândește modificări tot mai complexe, astfel dacă, tradițional, aceasta este doar o activitate de comunicare/transmitere de cunoștințe, actual urmărește cu precădere organizarea și conducerea proceselor de învățare.</p> <p>Procesul didactic devine unul centrat pe persoana care învață or fiecare cadrul didactic nu se mai rezumă doar la furnizarea de informații elevului (ce să învețe), ci și la ajutorarea elevilor cum să învețe. În acest context, cadrele didactice aplică cu succes strategiile didactice interactive și strategiile de dezvoltare a gândirii critice. Prin aplicarea metodelor centrate pe elev, cel ce învață reconstruiește sensuri prin explorarea conținutului educațional, rezolvând probleme și/sau aplicând cunoștințele dobândite în situații noi.</p> <p>Ansamblul strategiilor de predare – învățare centrate pe elev sunt oglindite în proiectarea zilnică și de lungă durată a cadrelor didactice, sunt aplicate cu succes în cadrul orelor contribuind la creșterea flexibilității cognitive și formarea competențelor specifice. Învățarea realizată de elevi este activă și interactivă, presupune implicarea deplină a elevilor - intelectuală, motrică și afectiv-volitivă, având la bază activități practice și experimente, realizează conexiuni intra- și interdisciplinare pe un fond euristic și problematizant, stimulând gândirea activă, critică și creatoare a elevilor.</p> <p>Evaluarea mecanismului de promovare, aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează în conformitate cu <i>Procedura operațională PO 3.2 cu privire la Observare a predării-învățării-evaluării</i>, proces-verbal nr. 2 din 1.10.2018. A 3.1.1.7</p> <p>Predarea la clasă se face prin centrarea pe elev a demersului didactic, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare. În procesul instructiv - educativ se utilizează metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu - învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile.</p> <p>În cadrul orelor se aplică constant metode didactice activ-participative, atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.</p> <p>Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a tehnicilor de învățare centrate pe elev/student și motivarea lor de a-și continua studiul în mod individual. Relația dintre profesor și elev/student este axată pe parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu elevii din perspectiva relevanței acestora, la începutul promovării disciplinei/ unității de curs.</p> <p>Cadrele didactice din cadrul instituției utilizează în procesul didactic tehnologiile informaționale prin utilizarea prezentărilor în PowerPoint, filmulețele foto - video, imagini color la cursuri și lecții practice. Studiul individual elevii îl pot prezenta în variantă electronică, sau PPT, postere, portofolii.</p>	<p style="text-align: center;">Bine</p> <p>Completarea portofoliilor cadrelor didactice cu materiale didactice la conținuturile care lipsesc</p>
---	--	--

	<p>Pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive în cadrul programului de formare profesională se folosesc următoarele strategii de predare-învățare centrate pe elev: harta de idei, SINELG, tehnica Discuție la manej, argument în trei pași, proiectul, jurnalul de notițe, studiul de caz, investigarea, brainstorming-ul, lectura ghidată, simularea didactică, lucrarea practică, demonstrarea cu ajutorul mijloacelor tehnice. Activitățile de evaluare sunt orientate spre motivarea elevilor și obținerea unui feedback continuu, fapt ce va permite corectarea operativă a procesului de învățare, stimularea autoevaluării și a evaluării reciproce, evidențierea succeselor, implementarea evaluării selective sau individuale. Astfel sunt utilizate: evaluarea inițială, evaluarea formativă, evaluarea sumativă.</p> <p>În cadrul cursurilor cadrele didactice oferă elevilor suport individual de studiu prin asigurarea lor cu materiale didactice: sarcini de lucru, indicații metodice, material distributiv, note de curs etc. în format electronic. În cadrul CESPĂ se realizează ghidarea activității de învățare a elevilor la orele de contact direct și în cadrul orelor de studiu individual. Metodele de predare – învățare utilizate în cadrul programelor de învățare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student.</p>	
<p>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</p>	<p>Tehnologia modernă este folosită în scop de resursă și este conectată elementelor de conținut modular/disciplinar și urmărește realizarea obiectivelor unității de învățare. Exemple de instrumente TIC care sunt utilizate frecvent de către profesor, dar și de către elevi – atunci, când își prezintă produsele învățării: prezentările - materiale descriptive, îmbogățite cu imagini, materiale video - audio, diagrame, legături către alte surse (via Internet); sunt destinate comunicării bazate în mare măsură pe text, îmbogățită cu imagini, grafice etc. Profesorii de discipline de specialitate și maiștri instructori ai CESPĂ au elaborat portofoliu cu materiale didactice, ce cuprind suport informațional la toate modulele, materiale didactice video, tabele, scheme PPT etc., fiind accesibile pentru profesori și elevi și utilizate în cadrul orelor.</p> <p>În cadrul proiectului CONSEPT profesorii de discipline de specialitate și maiștri - instructori ai CESPĂ, împreună cu profesori și maiștri din alte instituții din domeniu, participante în proiect împreună cu echipa proiectului au elaborat materiale didactice la meseria Bucătar, plasate pe site-ul [http://bucatar.meseriamea.com/] și platforma Classroom. Aceste platforme cuprind suport informațional la toate modulele, materiale didactice video, tabele, scheme etc., fiind accesibile pentru profesori și elevi și utilizate în cadrul orelor. S-a elaborat o pagină web care include materiale didactice (manuale, suporturi de curs, fișe, de lucru, prezentări electronice, filmulețe didactice). Pentru verificarea cunoștințelor site-ul și platforma conțin teste și sarcini de lucru care pot fi aplicate on-line sau off-line. În conformitate cu Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015 cu privire</p>	<p>Bine Pentru îmbunătățire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizarea echipamentelor TIC mai frecvent la ore.

la aprobarea Standardelor minime de dotare cu mijloace TIC, instituția dispune de 3 săli (83) de calculatoare conectate la internet, 2 proiectoare și 1 tablă electronică interactivă (2 table urmează să fie instalate), toate sălile de clasă pentru disciplinele de cultură generală și de specialitate sunt dotate cu calculatoare și proiectoare (19 notebook, 17 proiectoare, 14 ecrane, 11 televizoare, 24 printere.) [A 3.2.1.1a](#), [A 3.2.1.1b](#), [A 3.2.1.1d](#), [A 3.2.1.1e](#)

Cadrele didactice au participat la activități de formare în cadrul seminarelor - training privind modalitățile de utilizare a acestor table interactive, a platformei Moodle etc. Toate cadrele didactice utilizează instrumente TIC în procesul de predare – învățare. În urma chestionării elevilor s-a identificat că ei sunt satisfăcuți de orele unde se utilizează TIC.

Absolut toate cadrele didactice (100%) ale CESPĂ promovează orele, prin intermediul diferitor platforme: Google Classroom, Skype, Meet, Zoom, mesager, viber, folosind comunicare sincronă, asincronă și mixtă.

În urma chestionării elevilor, s-au evidențiat următoarele avantaje ale învățării beneficiare de inserția TIC:

- stimularea capacității de învățare inovatoare, adaptabilă la condiții de schimbare social rapidă;
- individualizarea învățării și creșterea randamentului însușirii conștiente a cunoștințelor prin aprecierea imediată a răspunsurilor elevilor;
- modelarea, simularea fenomenelor care nu pot fi observate în realitate;
- creșterea interesului și motivației elevilor.

Cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional. Pentru diseminarea informației și consultații individuale ale elevilor, profesorii folosesc resursele web, aplicațiile de email pentru corespondența dintre profesor-elev. O pondere tot mai mare în acest sens o au rețelele de socializare, unde elevii au formate grupuri de diseminare și distribuire a informațiilor. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare–învățare–evaluare 100% dintre modulele/disciplinele de programele de formare profesională

Criteriul 3.2. Stagii de practică

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	<p>Stagiile de practică reprezintă o componentă obligatorie a procesului de formare profesională, a căror durată este reglementată de Planurile de învățământ pentru programele de formare profesională nivelurile 3 și 4 ISCED, Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CESPĂ. Stagiile de practică se realizează în cadrul unităților de alimentație publică (restaurante, cafenele, cantine, magazine de culinarie, cofetărie), în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale de nivelul 3 și 4 ISCED, al CNC. A 3.2.1.1, A 3.1.1.7a, A 3.3.8, A 3.2.1.2</p> <p>Stagiile de practică se realizează în laboratoarele CESPĂ (instruirea practică) și în cadrul unităților de alimentație publică (restaurante, cafenele, cantine), în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale de nivelul 3 ISCED, al CNC, în conformitate cu planul de învățământ și ruta de parcurgere a modulelor. Elevii desfășoară instruirea practică, conform graficului stabilit. Elevii desfășoară instruirea practică, conform graficului stabilit.</p> <p>Conform planului de învățământ al programului de formare profesională 72120 <i>Tehnologia alimentației publice</i>, aprobat în 2024, sunt prevăzute patru tipuri de practică: practica de inițiere în specialitate, practica tehnologică I, practica tehnologică II, practica ce anticipează examenele de absolvire.</p> <p>Stagiile de practică au scopul de a consolida cunoștințele obținute de elevi în cadrul cursurilor teoretice și de formare a abilităților practice corespunzătoare obiectivelor programului de formare profesională <i>Tehnologia alimentației publice</i>. Obiectivele și conținutul stagiului de practică corelează cu obiectivele și finalitățile programului de formare profesională la profilul dat, asigurând formarea competențelor și abilităților practice.</p>	<p>Bine</p> <p>Actualizarea <i>Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CESPĂ</i></p> <p>Actualizarea <i>Procedurii cu privire la evaluarea stagiilor de practică</i></p>

Organizarea și desfășurarea stagiului de practică este reglementată prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, ord.ME nr.1086 din 29.12.2016 [A 3.2.1.1](#) *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică*, aprobat de Consiliul Profesorat al CESPA proces-verbal nr. 1 din 23.02.2022 [A 3.2.1.1](#) și *Curricula pentru stagiile de practică* pentru elevii specialității 72120 *Tehnologia alimentației publice*.

Stagiile de practică sunt reflectate în Planul de învățământ, graficul stagiilor de practică, întocmit anual. Respectarea acestui grafic este monitorizat de directorul adjunct pentru instruire și producere, șeful de secție practică și de conducătorii de practică.

Graficul stagiilor de practică este parte componentă a orarului activităților didactice în cadrul instituției și corespunde cu prevederile planului de învățământ. Stagiul de practică se realizează în conformitate cu ordinul semnat de directorul instituției, prin care este numit un cadru didactic de la catedră responsabil de desfășurarea stagiului de practică, care ghidează activitatea elevului prin vizite la locul de practică, prin consultații telefonice, e-mail, monitorizează procesul de realizare a obiectivelor stabilite, în baza graficului elaborat de șeful secției practică.

Conținutul stagiilor de practică corespund cu obiectivele fixate în programa stagiului de practică. În *Programa stagiului de practică* sunt stabilite obiectivele, iar sarcinile concrete și perioada de realizare ale acestora sunt precizate în *Agenda stagiului de practică* pentru programul de formare profesională *Tehnologia alimentației publice*. Materialele acumulate pe parcursul efectuării practicilor au ca scop consolidarea cunoștințelor teoretice prin acumularea abilităților practice și susținerii examenelor de calificare.

Elevii stagiari sunt asigurați cu suport curricular pentru stagiul de practică care conține: preliminarii; motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională; competențe profesionale specifice stagiului de practică; administrarea stagiului de practică; descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică; sugestii metodologice; sugestii de evaluare a stagiului de practică; cerințe față de locurile de practică; resurse didactice recomandate elevilor, *programa practicii* și *Agenda stagiului de practică* în care sunt precizate sarcinile individuale, conducătorii practicii de la catedră și de la întreprindere.

Suportul curricular corespunde cerințelor privind organizarea stagiilor de practică și asigură atingerea rezultatelor planificate. Stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programelor de formare profesională.

La începutul fiecărui an calendaristic, șeful de secție practică încheie contracte cu reprezentanții pieții muncii. Contractele de desfășurare a practicii în producție sunt semnate de către directorul

	<p>instituției și agentul economic în 2 exemplare. În anul 2025 au fost încheiate total – 319 contracte (cu 43 agenți economici).</p> <p>Conform opiniei elevilor stagiile de practică desfășurate la întreprinderi au contribuit la dezvoltarea competențelor profesionale. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică au fost apreciate la nivel înalt de AE.</p>	
<p>3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică</p>	<p>Agenții economici în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației, oferă anual locuri pentru desfășurarea stagiilor de practică. Reprezentanții pieței muncii din momentul prezentării elevilor la locurile de muncă, conform meseriei, monitorizează îndeplinirea cerințelor de calitate și a instrucțiunilor, regulamentului intern al unității economice, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, cerințelor, principiilor și valorilor profesionale. La finalizarea practicii în producere cca 20-30% elevi sunt angajați în câmpul muncii. Agenții economici răspund la solicitările instituției, asigurând cu numărul solicitat de locuri de practică. Ținând cont de doleanțele elevilor, instituția acceptă desfășurarea stagiilor de practică altele decât cele contractate inițial.</p> <p>Examenele de calificare se desfășoară în baza Ordinului emis anual de CESPĂ Ordinul nr. 116 din 02 iunie 2025), agenții economici, fiind incluși în componența Comisiei de Examinare și Calificare în calitate de președinte și membri ai comisiei. Reprezentanții agenților economici participă la fiecare ediție a concursului „Cel mai bun în meserie” în calitate de membri ai juriului. Elaborarea planurilor de învățământ și curricula la toate programele de formare profesională au fost coordonate cu agenții economici. Agenții economici ne-au oferit recenzii pentru Curricula modulare/disciplinare și pentru stagiile de practică.</p> <p>În acordul de colaborare CESPĂ cu agenții economici, bazele de practică cuprind numărul necesar de locuri pentru stagiile de practică.</p> <p>Documente interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contracte de organizare a stagiului de practică <p>Stagiile de practică se desfășoară conform Curricula și Planului – cadru. Elevii se repartizează la stagiile de practică prin ordin și în baza Contractelor semnate de instituție/agent economic.</p> <p>Activitățile practice întrunesc cca 90% din obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de formare.</p> <p>Probe/ dovezi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Curricula la meserii/ specialități actualizate în conformitate cu Standardele de calificare, Planurile de învățământ modificate, Nomenclatoarele domeniilor meseriilor / specialităților și a Ghidului metodologic de elaborare a curriculumului în învățământul profesional tehnic. 	<p>Bine</p>

	2. Contracte de colaborare a CESPĂ cu AE referitor la desfășurarea stagiilor de practică.	
--	---	--

Criteriul 3.3. Activități extrașcolare

Documente de referință:

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 824 din 11-06-2024 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143914&lang=ro)
2. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152 din 17.07.2014): <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare	<p>Activitățile extrașcolare și extracurriculare, desfășurate în anul de învățământ 2024-2025, au fost organizate în conformitate cu Planul de activitate al Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor. Astfel, la data de 1 Septembrie 2024 s-a dat start activităților cu careul solemn dedicat <i>Zilei cunoștințelor</i>, unde echipa managerială și cadrele didactice au venit cu urări de bine pentru toți elevii care își fac studiile în CESPĂ. Distribuirea orelor la activitățile extrașcolare s-au aprobat de către Consiliul de administrație, iar numărul de ore destinat activităților sportive a variat în funcție de numărul de elevi din instituție.</p> <p>Activitățile extrașcolare și extracurriculare, desfășurate în anul de învățământ 2024-2025, au fost organizate în conformitate cu Planul de activitate al Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor. Astfel, la data de 2 Septembrie 2024, s-a dat start activităților cu careul solemn dedicat <i>Zilei cunoștințelor</i>, unde echipa managerială și cadrele didactice au adresat urări de bine elevilor CESPĂ. <i>Ziua lucrătorului din învățământ</i> a fost marcată prin întâmpinarea personalului instituției de către Consiliul Elevilor cu mesaje de felicitare la intrarea în instituție.</p>	Bine

În sala de festivități a fost desfășurată activitatea cu genericul *De ziua ta, mărite dascăl*, unde directoarea instituției a venit cu un mesaj de felicitare și a oferit flori și diplome de merit.

Educatorii de la Egal la Egal din cadrul CESPA s-au implicat activ în perioada 14–18 octombrie 2024, realizând activități non-formale împreună cu Consiliul Elevilor, în scopul consolidării cunoștințelor elevilor. Au fost abordate subiecte sensibile precum stereotipurile, discriminarea, violența etc.

În aceeași perioadă s-au desfășurat activități consacrate Săptămânii de luptă împotriva traficului de ființe umane, având ca scop promovarea politicilor de prevenire și combatere a acestui fenomen, precum și informarea elevilor cu privire la riscurile și consecințele sale. Săptămâna a debutat cu prezentarea unor materiale video, dezbateri în cadrul orelor de dirigenție, flashmoburi, recitaluri de poezii cu mesaje de sensibilizare și întruniri cu reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție și ai Serviciului de Probațiune din municipiul Bălți.

Campania *16 Zile de Activism Împotriva Violenței în Bază de Gen* s-a desfășurat în perioada 25 noiembrie - 10 decembrie 2025. Această campanie colectivă a avut mesajul de a pune capăt violenței, fiind promovată cu succes în cadrul instituției prin implicarea tuturor diriginților, pedagogilor sociali și psihologului școlar. S-au desfășurat activități de informare, flashmob-uri, mese rotunde, seminare, filmulețe video și întâlniri cu reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale din municipiul Bălți.

Ziua Națională a Tineretului, marcată anual în a doua duminică a lunii noiembrie, a fost celebrată în cadrul Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor prin desfășurarea următoarelor activități:

- Oră de poezie cu genericul *Dragostea – sentiment etern*;
- *Târgul ideilor de afacere*;
- Spectacol Omagiu în cinstea lui *Ion Druță*;
- Activitate extracurriculară *Miss & Mister Boboc 2024*;
- Concursul *Tinerii au zis*, organizat cu pasiune și dedicare de către Consiliul Elevilor;

- Sesiune de informare *Drepturile și responsabilitățile tineretului în RM.*

La data de 1 decembrie, declarată *Ziua mondială a combaterii HIV/SIDA*, în cadrul CESPĂ, reprezentanții Educatorilor de la Egal la Egal, în colaborare cu Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor „ATIS”, au realizat postere și au desfășurat diverse activități de informare a elevilor. Tot în data de 1 decembrie, au fost desfășurate activități dedicate *Unirii Basarabiei cu România din 1918* și *Zilei Naționale a României*, în cadrul orelor de cultură generală. Prin aceste activități, s-a urmărit cultivarea în rândul tinerilor a sentimentului de mândrie națională și respectului față de moștenirea istorică a poporului nostru. La data de 4 decembrie, a fost marcată *Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități* printr-o serie de activități desfășurate în cadrul orelor de biologie. S-a pus accent pe cultivarea valorilor fundamentale precum toleranța, solidaritatea și sprijinul acordat tuturor membrilor societății.

Târgul de caritate, organizat în cadrul campaniei *Crăciunul ne unește. Fii mai bun în ajun de Crăciun*, s-a desfășurat în data de 20 decembrie 2024. Cu această ocazie, s-a reușit acumularea sumei de 21.175 lei, care a fost donată Centrului de plasament temporar al copiilor în situație de risc *Drumul spre casă*.

La data de 23 decembrie, clinchete de zurgălăi au răsunat în întreaga instituție. Mesaje de felicitare cu prilejul Sărbătorilor de iarnă au fost adresate elevilor și colectivului CESPĂ.

În temeiul Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova nr. 210/2015, anual, la data de 27 ianuarie se marchează Ziua Comemorării Victimelor Holocaustului. Astfel, în cadrul orelor de dirigenție, elevii au participat la discuții tematice dedicate acestei zile, reflectând asupra luptei împotriva discriminării și urii, în vederea construirii unei societăți bazate pe solidaritate și pace.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Nonviolentei, Consiliul Elevilor și Educatorii de la Egal la Egal au discutat, alături de colegii lor, despre impactul violenței în comunitate.

La inițiativa Ministerului Educației și Cercetării, în data de 28 februarie 2025, în toate grupele de elevi din cadrul CESPĂ s-a desfășurat *Lección de Memorie și Recunoștință*. Aceasta a fost dedicată promovării păcii și unității pentru Moldova, cu prilejul *Zilei Memoriei și Recunoștinței*, marcată la 2 martie — data care marchează începutul Războiului de pe Nistru din anul 1992.

Ziua Internațională a Femeii a fost celebrată cu emoție și respect, fiind marcată de un omagiu organizat de cadrele didactice – bărbați din instituție, în semn de prețuire pentru feminitate și contribuția femeilor în societate.

În perioada 2–8 aprilie 2025, la inițiativa Ministerului Educației și Cercetării, au fost desfășurate activități dedicate Zilei Internaționale a Romilor, prin expoziții, dezbateri și manifestări culturale, promovând valorile toleranței, respectului și diversității.

În perioada 29 aprilie – 6 mai 2025, cadrele didactice și elevii au desfășurat activități educative dedicate comemorării victimelor foametei organizate din anii 1946–1947, atât în instituție, cât și în afara ei. Scopul acestor acțiuni a fost cultivarea memoriei istorice, prin empatie, cunoaștere și reflecție asupra trecutului.

Activitățile desfășurate cu implicarea echipei manageriale, cadrelor didactice, pedagogilor sociali, psihologului școlar au inclus:

Întâlniri cu părinții;

Întâlniri cu colaboratorii poliției;

Întâlniri cu angajații Direcției Situației Excepționale al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

1 decembrie, *Ziua Unirii și Ziua Națională a României*;

14 februarie, omagiu adus poetului *Grigore Vieru* și celebrarea *Zilei Dragostei*;

24 februarie, organizarea Flashmobului *Dragoste în siguranță ONLINE și OFFLINE*, parte a campaniei *Spune NU!*

24 februarie, *De Dragobete, iubește românește!*

Expoziție tematică: *SIMFONIA PRIMĂVERII – SIMFONIA MĂRȚIȘOARELOR*, promovând valorile general-umane;

18 martie, *Târgul de Cariere, ediția a II-a*, organizat la inițiativa Ministerului Educației și Cercetării;

21 martie, *Ziua internațională a poeziei*;

27 martie, *Ziua Unirii Basarabiei cu România*;

25 martie, Concursului instituțional *Cel mai bun plan de afaceri*;

27 martie, *Ziua Mondială a Teatrului la CESPA*;

3 aprilie, Concursul *Câmpul minunilor – provocare și cunoaștere*;

9-10 aprilie, Concursul instituțional *Cel mai bun elev în meserie*;

15 aprilie, *Concursul regional Cel mai bun plan de afaceri*;

22 aprilie, *Ziua Pământului*;

28 aprilie, *Ziua Comemorării Victimelor Catastrofei de la Cernobil*;

	<p>27 aprilie <i>Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova</i>; 30 mai <i>Ultimul sunet de clopoțel</i>; Excursie la <i>Muzeul de istorie și etnografie</i> din Bălți.</p> <p>Activitățile din căminul CESPĂ contribuie activ la viața socio-educativă a elevilor. Timpul liber este valorificat prin diverse activități culturale și educative, organizate atât în cadrul căminului, cât și în parteneriat cu actori comunitari.</p> <p>Lunar, au loc întâlniri cu polițistul de sector, unde se discută despre comportamentul adecvat în societate și riscurile comportamentului deviant.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
--	--	--

Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	<p>Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor a organizat și desfășurat examenele de calificare în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul nr. 1127 din 23.07.2018, indicațiilor metodice privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare prin metoda sistemului unificat, Președintele Comisiei de evaluare și calificare a fost aprobat prin Ordinul nr. 116 din 02 iunie 2025 al CESPĂ, cu privire la orarul examenelor de calificare și constituirea Comisiei de evaluare și calificare în Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor (Anexa 1).</p> <p>În anul de studii 2024-2025, conform deciziei Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 8 din 28 mai 2025, și ordinului nr. 121 din 05.06.2025 al CESPĂ, au fost admiși la examenele de calificare 180 elevi, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specialitatea <i>Tehnologia alimentației publice</i> - 25 elevi • Meseria <i>Bucătar-Chelner</i>- 51 elevi • Meseria <i>Brutar-Cofetar</i> - 19 elevi • Meseria <i>Bucătar</i> - 44 elevi 	Bine

- Meseria *Cofetar* – 37 elevi
- Meseria *Tencuitor* – 4 elevi

Tabelul III.1 Rezultatele elevilor la examenul de calificare, meseria *Bucătar –Chelner*

Grupa	Nr. candidați admiși	Nr. candidați care au susținut	Inclusiv pe note:						Media	% calității
			10-9	8,99-8	7,99-7	6,99-6	5,99-5	<5		
BCH 221	22	22	4	15	3	-	-	-	8,35	86,36
BCH 222	20	20	8	6	6	-	-	-	8,54	70,00
5 BC	9	9	2	5	2	-	-	-	8,36	77,77
Total/ Media	51	51	14	26	11	-	-	-	8,42	78,04

Tabelul III.2 Rezultatele acordării calificărilor

Grupa	Nr. candidaților admiși	Nr. candidaților care au obținut calificarea	Inclusiv calificarea:			
			IV	III	II	I
BCH 221	22	22	10	12	-	-
BCH 222	20	20	11	9	-	-
5 BC	9	9	5	4		
Total	51	51	26	25	-	-

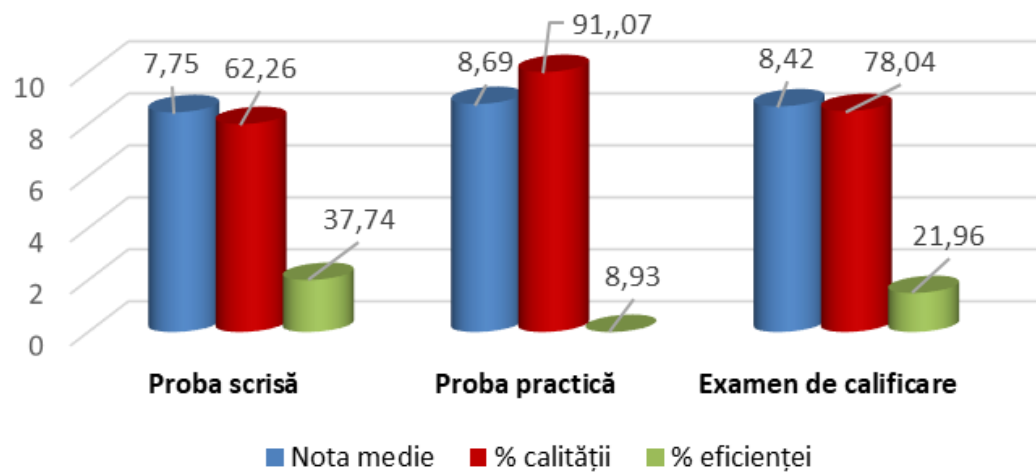


Diagrama III.1 Rezultatele elevilor, meseria la *Bucătar - Chelner*

Diagrama III.1 prezintă rezultatele pentru meseria *Bucătar – Chelner*. Procentul calității este de 78,04%, iar al eficienței 21,96 %. Procentul calității demonstrează un nivel mediu de deținere a competențelor profesionale.

Tabelul III.3 Rezultatele elevilor la examenul de calificare, meseria *Brutar - Cofetar*

Grupa	Nr. candidați admiși	Nr. candidați care au susținut	Inclusiv pe note:						Media	% calității
			10-9	8,99-8	7,99-7	6,99-6	5,99-5	<5		
BRC 211	20	20	7	7	3	3	-	-	8,51	70,00
Media	20	20	7	7	3	3	-	-	8,51	70,00

Tabelul III.4 Rezultatele acordării calificărilor

Grupa	Nr. candidați admiși	Nr. candidați care au obținut calificarea	Inclusiv calificarea:			
			IV	III	II	I
BRC 211	20	20	14	6		
Total	20	20	14	6		

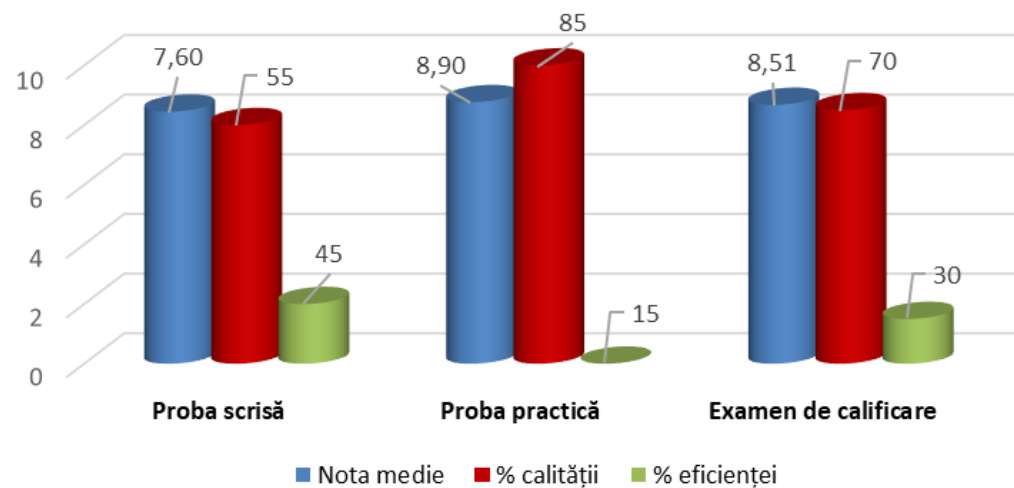


Diagrama III.2 Rezultatele elevilor, meseria Brutar - Cofetar

Rezultatele elevilor, care au studiat meseria *Brutar-Cofetar* sunt prezentate în diagrama 2. Procentul calității este de 84,21 %, iar cel al eficienței 15,79 %.

Tabelul III.5 Rezultatele elevilor la examenul de calificare, meseria *Bucătar*

Grupa	Nr. candidați admiși	Nr. candidați care au susținut	Inclusiv pe note:						Media	% calității
			10-9	8,99-8	7,99-7	6,99-6	5,99-5	<5		
B 221	18	18	6	9	3	-	-	-	8,82	83,33
B 222	15	15	4	2	8	1	-	-	8,00	40,00
B 223	15	15	8	3	4	-	-	-	8,64	73,33
Media	48	48	18	14	15	1	-	-	8,48	66,66

Tabelul III.6 Rezultatele acordării calificărilor

Grupa	Nr. candidaților admiși	Nr. candidaților care au obținut calificarea	Inclusiv calificarea:			
			IV	III	II	I
B 221	18	18	15	3	-	-
B 222	15	15	5	10	-	-
B 223	15	15	8	7	-	-
Total	48	48	28	20	-	-

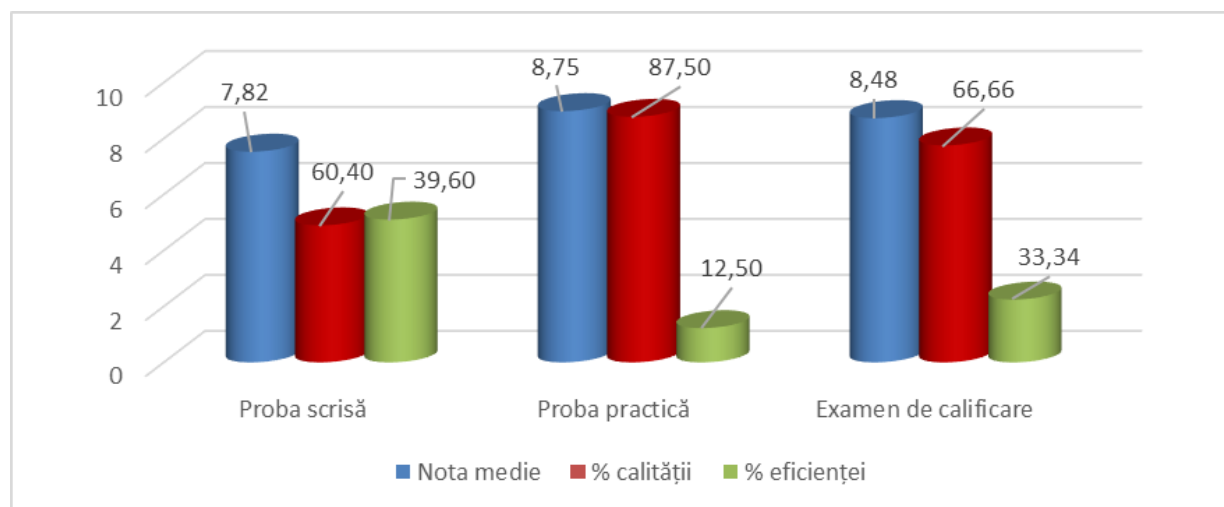


Diagrama III.3 Rezultatele elevilor, meseria Bucătar

Diagrama III.3 prezintă rezultatele elevilor, care au studiat meseria *Bucătar*. Procentul calității 56,81% demonstrează un nivel înalt de deținere a competențelor profesionale, eficiența 43,19%, reprezintă rezultatele elevilor la care au finalizat studiile, obținând categoria de calificare III și IV.

Tabelul III.7 Rezultatele elevilor la examenul de calificare, meseria *Cofetar*

Grupa	Nr. candidați admiși	Nr. candidați care au susținut	Inclusiv pe note:						Media	% calității
			10-9	8,99-8	7,99-7	6,99-6	5,99-5	< 5		
C 221	22	22	13	4	5	-	-	-	8,90	77,27
Media	22	22	13	4	5	-	-	-	8,90	77,27

Tabelul III.8 Rezultatele acordării calificărilor

Grupa	Nr. candidaților admiși	Nr. candidaților care au obținut calificarea	Inclusiv calificarea:			
			IV	III	II	I
C 221	22	22	16	6	-	-
Total	22	22	16	6	-	-

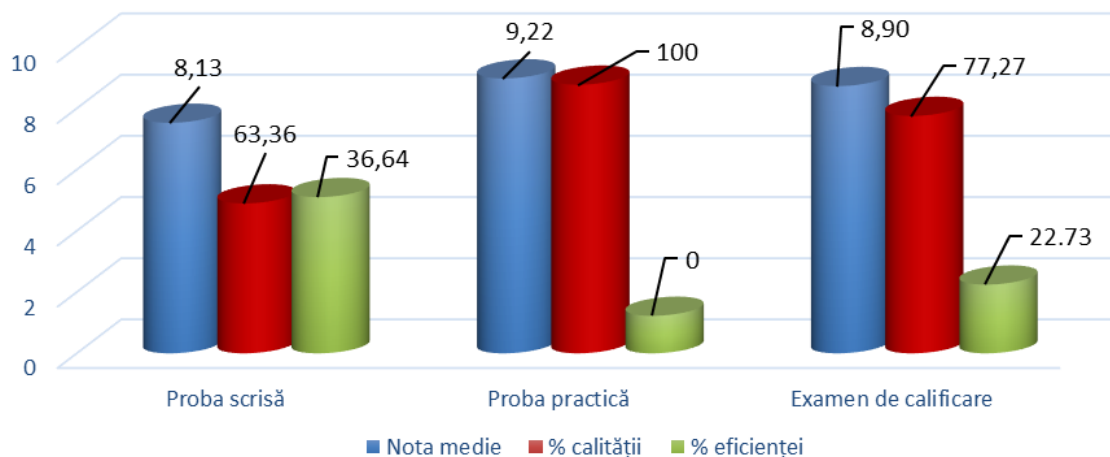


Diagrama III.4 Rezultatele elevilor, meseria Cofetar

Elevii care au studiat meseria *Cofetar*, procentul calității este de 80,55%, iar cel al eficienței-19.45%. Acest procent ne demonstrează calificarea obținută de absolvenți, precum și nivelul competențelor profesionale formate conform standardului de calificare al programului de formare profesională.

Tabelul Rezultatele susținerii examenului de calificare la meseria *Tencuitor*

Grupa	Nr. candidați admiși	Nr. candidați care au susținut	Inclusiv pe note:						Media	% calității
			10-9	8,99-8	7,99-7	6,99-6	5,99-5	< 5		
7 T	4	3	1	2	-	-	-	-	8,93	100
Total/Media	4	3	1	2	-	-	-	-	8,93	100

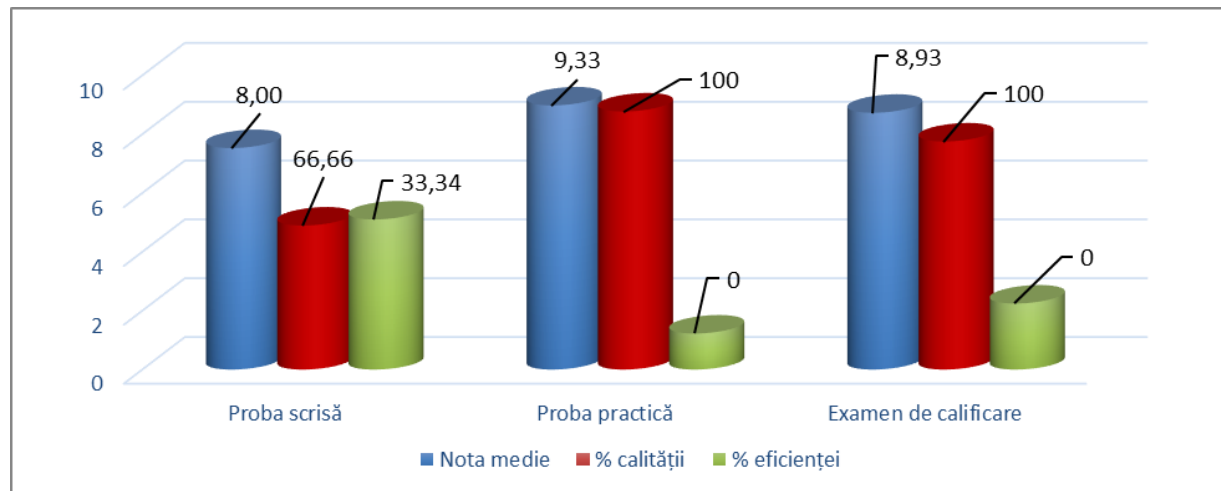
Rezultatele acordării calificărilor

Tabelul 4.

Grupa	Nr. candidaților admiși	Nr. candidaților care au obținut calificarea	Inclusiv calificarea:			
			IV	III	II	I
7 T	4	3	3	-	-	
Total	4	3	3	-	-	-

Diagrama 4. Rezultatele examenului de calificare la meseria *Tencuitor*

Elevii care au studiat meseria Tencuitor, procentul calității este de 100 %. Acest procent ne demonstrează calificarea obținută de absolvenți, precum și nivelul competențelor profesionale formate conform standardului de calificare al programului de formare profesională. Elevul Dudtca Vadim nu s-a prezentat la examenul de acalificare.



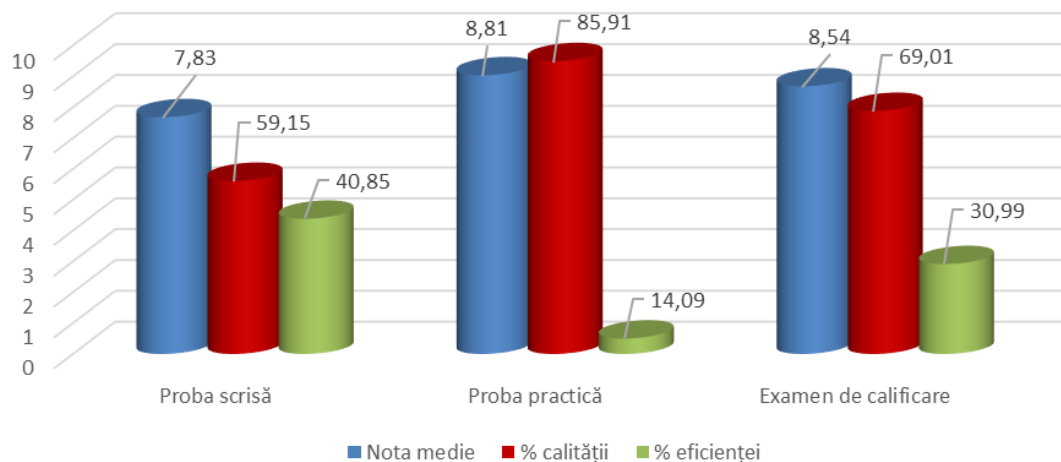


Diagrama III.5 Rezultatele generale ale elevilor la examenul de calificare

Rezultatele sistematizate pentru examenul de calificare pentru toate meseriile sunt reprezentate în diagrama III.5. Realizând o analiză comparativă, constatăm că cea mai mare medie – 8,93 și procent al calității – 84,21 % este la meseria *Brutar - Cofetar*.

Media genrală a elevilor este de 8,57, procentul calității 79,93%. Aceste rezultate ne permit să susținem că pregătirea profesională a elevilor, care au studiat programele de formare profesională secundară corespunde standardelor de calificare.

Tabelul III.9 Rezultatele elevilor la examenul de calificare specialitatea *Tehnologia alimentației publice*

Grupa	Nr. candidați admiși	Nr. candidați care au susținut	Inclusiv pe note:						Medi a	% calității
			10-9	8,99-8	7,99-7	6,99-6	5,99-5	<5		
TAP 201	20	20	9	4	7	-	-	-	8,67	65,00
Media	20	20	9	4	7	-	-	-	8,67	65,00

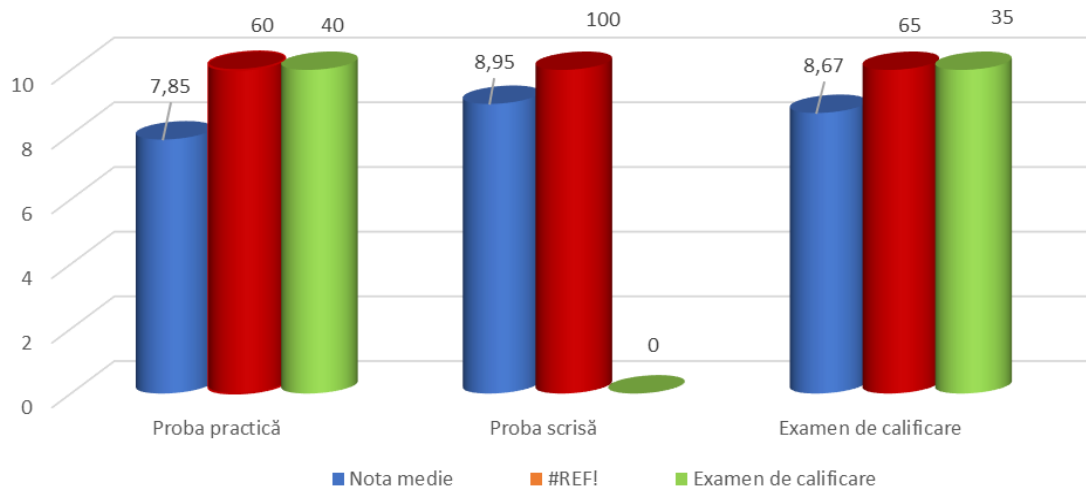


Diagrama III.6. Rezultatele elevilor la examenul de calificare, specialitatea Tehnologia alimentației publice

Media generală este de 8,38, procentul calității - 72,00%. Aceste rezultate ne permit să menționăm că pregătirea profesională a absolvenților, care au studiat programul de formare profesională postsecundară corespunde standardului de calificare.

Examenul de calificare s-a organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, care a răspuns criteriilor unui examen obiectiv, prin care s-a evaluat gradul de posedare a competențelor profesionale ale absolvenților, necesare și obligatorii specialității/ meseriei. Candidații au demonstrat abilități practice și cunoștințe înalte de realizare a proceselor tehnologice, deprinderi de activități individuale și în grup. Obiecții cu privire la încălcarea proceselor tehnologice și a calității preparatelor nu s-au observat. Modalitatea de evaluare a rezultatelor învățării poate fi considerată obiectivă, timpul alocat pentru realizarea testului și probei practice a fost suficient. Instituția a demonstrat responsabilitate și competență în organizarea și desfășurarea examenului de calificare.

Membrii Comisiei de evaluare și calificare remarcă, că absolvenții, care au susținut probele examenului de calificare, au obținut instruire de calitate, care corespunde cerințelor pieței muncii și au demonstrat o pregătire profesională bună.

3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a

Stagiile de practică în producție reprezintă o componentă obligatorie a procesului de formare profesională, a căror durată este reglementată prin Planul – cadru și Planul de învățământ pentru fiecare profesie, cu respectarea normelor în vigoare și constituie o condiție de promovare

Bine

stagiilor de practică	<p>și calificare. Stagiile de practică în producție se realizează în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivelul 3 ISCED, 4 ISCED al Cadrului Național al Calificărilor. Stagiile de practică în producție definitivează formarea profesională a elevilor din învățământul profesional tehnic secundar și asigură formarea/dezvoltarea competențelor profesionale, prevăzute în calificarea profesională respectivă. Stagiile de practică în producție se realizează în cadrul unităților economice (întreprinderi, organizații, laboratoarele instituției). La baza acestei activități stă contractul, unde sunt prevăzute drepturile și obligațiile elevului, drepturile și obligațiile instituției, drepturile și obligațiile agentului economic.</p> <p>Pentru stagiile de practică în producție, în anul de studii 2024 – 2025 CESPĂ a încheiat contracte cu 38 de unități de alimentație publică. S-au emis ordine și s-au elaborat grafice de repartizare a elevilor la practica în producție. Contractele de desfășurare a stagiilor de practică sunt semnate de către directorul instituției și agentul economic. Elevii desfășoară stagiile de practică sub îndrumarea maestrului - instructor din instituție. Pentru fiecare practicant este desemnat un mentor maestru formator din partea întreprinderii, care îl ghidează pe tot parcursul practicii.</p> <p>Pe parcursul desfășurării stagiilor de practică elevii completează agendele și le prezintă la final maestrului instructor. Elevii completează în agendă sarcinile de lucru realizate zilnic, informații despre lucrul individual efectuat în perioada practicii de producție raportul practicii de producție, evaluarea în perioada practicii de producție, referința de producție. Evaluarea stagiilor de practică în anii de studii I-II-III-IV se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CESPĂ, de către maestrul - instructor în baza rezultatelor de la baza de practică și a observațiilor maestrului. Modalitatea de determinare a notei finale la stagiul de practică este stipulată în prezentul regulament.</p> <p>În cadrul susținerii raportului elevul prezintă Agenda formării profesionale și referințe de la întreprindere, avizul și aprecierea conducătorului de la întreprindere etc.</p> <p>Maiștrii manifestă obiectivitate și transparență la evaluarea cunoștințelor. Sunt evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a stagiului în activitatea profesională la întreprindere (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției etc.). Toate acestea sunt prevăzute în Agenda stagiului de practică și reflectate în raport.</p>	
-----------------------	--	--

	<p>Contestațiile se examinează de către persoană desemnată de către directorul CESPA împreună cu șeful catedrei Discipline de specialitate, conform procedurii stabilite de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CESPA. În perioada raportată nu au fost înregistrate cazuri de contestare a notelor pentru practica. Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderouri de către maestrul instructor și se prezintă directorului adjunct pentru instruire și producere. Totalurile susținerii practicii sistematic sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație, profesoral, catedrei Discipline de specialitate, cu înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea calității stagiilor de practică după necesitate.</p> <p>Media stagiilor de practică este parte componentă a suplimentului descriptiv la certificatul de absolvire, eliberat absolvenților PPS și valorifică partea aplicativă a procesului de formare profesională.</p> <p>Probe/dovezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordine de repartizare a elevilor la stagiile de practică; - Graficele stagiilor de practică 2024-2025; - Programele analitice ale Stagiilor de practică 2024-2025; - Registrele de monitorizare a practicii; - Agenda formării profesionale; - Raportul maistrilor privind stagiile de practică 2024-2025. 	
--	--	--

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

Documente de referință:

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 824 din 11-06-2024 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143914&lang=ro)
2. Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică (Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.648 din 07.07.22. https://edu.gov.md/sites/default/files/regulament_de_admitere_actualizat_2_1.pdf)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire

4.1.1.
Recrutarea
și admiterea
elevilor/
studenților

În anul de studii 2024 – 2025 în Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor și-au făcut studiile 576 elevi, repartizați în 29 de grupe academice. La nivelul III ISCED - 24 grupe și la nivelul IV ISCED - 5 grupe de elevi.

Limba de instruire pentru 70,48% din elevi este limba română și pentru 29,52 % este limba rusă. Conform diagramei de mai jos putem vedea repartizarea grupelor în dependență de limba de instruire.

Majoritatea grupelor sunt la nivelul III de instruire în învățământul profesional tehnic secundar (școala profesională) și 5 grupe la nivelul IV ISCED (colegiu), 406 elevi studiază în limba română și 170 își fac studiile în limba rusă.

Pentru anul de referință în cadrul Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor au fost înmatriculați 199 elevi la programe de formare de nivelul III și 32 de elevi la nivelul IV ISCED. Astfel, la 01.10.2024 în cadrul instituției își făceau studiile 594 elevi cu 64 elevi mai mulți decât în perioada de referință a anului 2023 - 2024.

În diagrama de mai jos observăm repartizarea elevilor conform anilor de studii și nivelurilor ISCED.

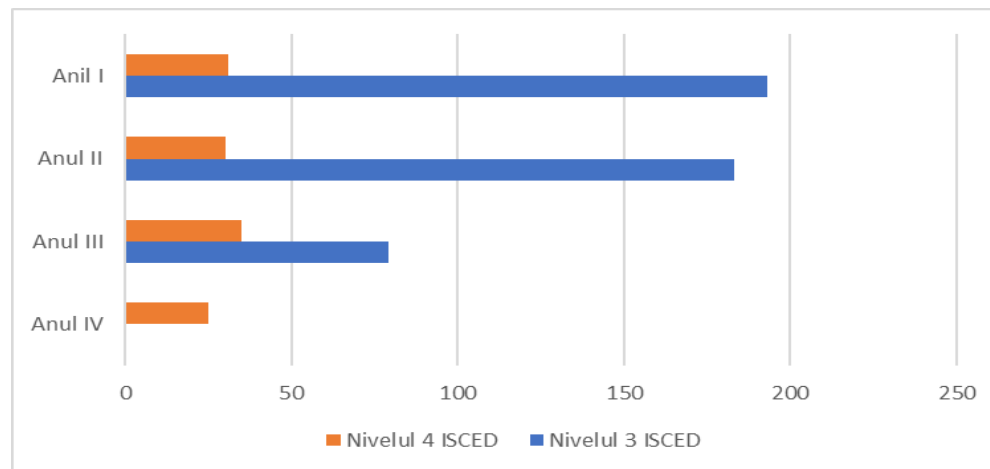


Diagrama II.3 Repartizarea elevilor pe ani de studii

Din numărul total de elevi 575 (96,80%) își fac studiile cu finanțare din bugetul de stat și 19 (3,20%) cu taxă de studii. Specific specialităților și meseriilor care se studiază în instituție, apartenența gender este predominant feminină, acestea fiind în număr de 315, numărul băieților este de 279, inferior numărului de fete.

Cunoașterea unei limbi străine la nivel de comunicare este un imperativ pentru angajarea în câmpul muncii, iar dezvoltarea competențelor de comunicare într-o limbă străină contribuie în mod incontestabil la integrarea cu succes a tinerilor în activitatea profesională. În acest context, elevii instituției studiază cu succes două limbi străine: limba engleză și limba franceză.

Bine
Actualizarea
Regulamentul de
organizare și
desfășurare a admiterii
al CESPA în
conformitate cu
Regulamentul de
organizare și
funcționare al CESPA
modificat

Situația social-economică a populației, migrația tinerilor sau schimbarea locului de trai, permanent, favorizează o dinamică continuă a contingentului de elevi. Astfel, în perioada 01.10.2024 - 30.06.2025, au plecat 46 de elevi. Raportat la aceeași perioadă a anului precedent, constatăm că în anul curent numărul de elevi care au plecat s-a micșorat față de anul precedent de studii. Principala cauză a plecării elevilor este numărul mare de absențe nemotivate, plecarea peste hotare sau angajarea ilegală în câmpul muncii.

Pentru anul de învățământ 2024-2025, planul de admitere, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, a constituit 280 elevi dintre care la nivelul 3 ISCED - 220 elevi, iar la nivelul 4 ISCED - 60 elevi.

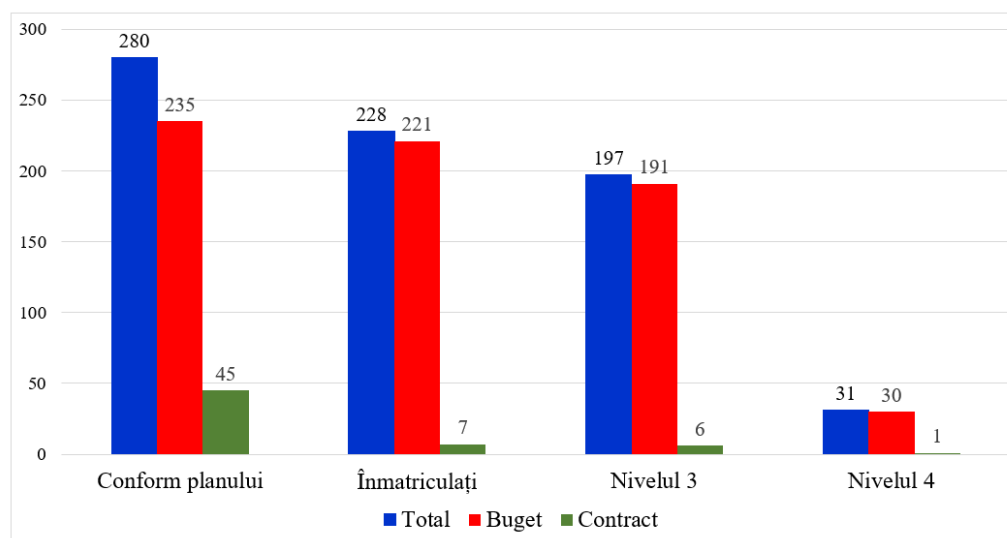


Diagrama II.5 Elevii înmatriculați în instituție în anul 2024-2025

Informația prezentată în Diagrama II.5 prezintă raportul dintre planul de admitere și rezultatele admiterii efective. După cum observăm, prevalează locurile cu finanțare de la bugetul de stat atât la nivelul 3 ISCED, cât și la nivelul 4 ISCED.

În anul de învățământ 2024-2025, numărul absolvenților a constituit 179 elevi, comparativ cu anul precedent, cu 17 absolvenți mai mult.

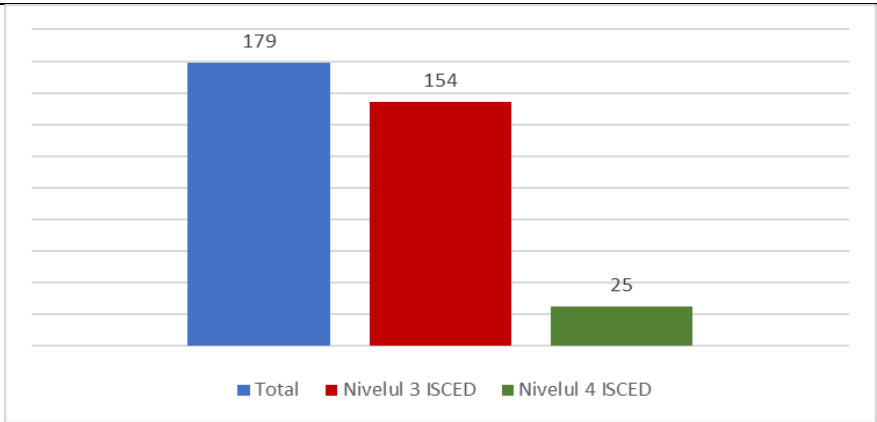


Diagrama II.6 Absolvenții instituției în anul 2024 - 2025

Diagrama II.6 denotă faptul că în anul curent numărul absolvenților care au studiat cu finanțare din bugetul de stat la nivelul 3 ISCED constituie 154 elevi și nivelul 4 ISCED - 25 absolvenți. În bază de contract au studiat 7 elevi la nivelul 3 ISCED.

Probe/dovezi:

- Planul de admitere la studii 2024-2025;
- Registrul Concursului de admitere;
- Procese Verbale a Comisiei de Admitere 2024-2025;
- Raport săptămînal și final de activitate a Comisiei de admitere 2024-2025;
- Ordinul de înmatriculare a candidaților, care au promovat concursul;
- Cartea nominală a elevilor înmatriculați.

Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.

4.1.2. Accesul Grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la stud

În baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la la formare profesională tehnică secundară, persoanele cu CES sau alte categorii privilegiate beneficiază de admitere în afara concursului (p.11 se alocă 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară).

Toți cetățenii Republicii Moldova au drepturi egale la educație, la toate nivelurile și toate formele de învățămînt, indiferent de gen, rasă, naționalitate, religie sau afiliere politică, și indiferent de statutul social sau economic. Acest drept este prevăzut în Codul Educației al Republicii Moldova. În cadrul Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor și-au făcut studiile 12 elevi cu dizabilități (dintre care 5 elevi studiază după PEI și se regăsesc în lista cu CES) și 26 – cu CES (dificultate de învățare). Toți elevii studiază cu finanțare de la bugetul de stat. Avem 1 elev cu grad de dizabilitate severă, 2 elevi cu dizabilitate accentuată, 7 elevi cu dizabilitate medie și 2 elevi cu dizabilitate primară/ ușoară.

Satisfăcător
De asigurat elevilor cu CES condiții de acces în blocul de studii și în cămine

	<p>Cadrele didactice din instituție sunt deschise în a acorda sprijin pentru elevii cu CES, în vederea atingerii unui nivel individual de dezvoltare cât mai aproape posibil de cel normal prin acumularea experiențelor necesare în școală și în mediul social, prin dezvoltarea abilităților necesare pentru învățare, prin acumularea de cunoștințe și deprinderi utile pentru integrarea socio-profesională și pentru viața culturală în comunitate și prin asigurarea oportunităților și a condițiilor pentru învățarea de-a lungul întregii vieți.</p> <p>Prin măsuri educaționale adaptate, comunicare eficientă și colaborare cu familiile și serviciile specializate, CESPĂ promovează un mediu incluziv, sigur și accesibil tuturor elevilor, respectând principiile echității și demnității umane.</p> <p>În anul de studii 2024-2025 în CESPĂ n-au studiat elevi din raioanele de Est a țării.</p>	
--	--	--

Criteriaul 4.2. Progresul elevilor/ studenților

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/ studenților	<p>Promovarea elevilor la următorul an de studii se efectuează în baza deciziei Consiliului profesoral cu emiterea ulterioară a ordinului. Deciziile Consiliului pedagogic au la bază rapoartele cadrelor didactice responsabile de monitorizarea grupelor.</p> <p>În temeiul Hotărârii Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 9 din 27 iunie 2025, în conformitate cu planul de studii pentru anul de studii 2024-2025 au fost promovați :</p> <p>Nivelul 4 ISCED</p> <ul style="list-style-type: none"> -din anul III în anul IV-34 elevi; -din anul II în anul III-30 elevi; -din anul I în anul II-30 elevi; <p>Nivelul 3 ISCED:</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Cauzele pierderii de contingent se datorează:</p> <ul style="list-style-type: none"> -frecvenței nesatisfăcătoare a elevilor, - lipsei de comunicare eficientă cu părinții, -situația nefavorabilă a familiilor,

Promovarea din anul II în anul III de studii:

Meseria Bucătar-Chelner-58 elevi;

Meseria Brutar-Cofetar-23 elevi;

Promovarea din anul I în anul II de studii:

Meseria Bucătar-Chelner-52 elevi;

Meseria Brutar-Cofetar-25 elevi;

Meseria Bucătar -66 elevi, inclusiv 15 dual;

Meseria Brutar-Cofetar-403 elevi, inclusiv 15 dual;

Documente interne:

- Ordinul referitor la promovarea elevilor anului I de studii în anul II de studii și anul II de studii în anul III de studii;

- Ordinul cu privire la absolvirea școlii a elevilor grupelor anului II și III de studii.

Pentru anul de învățământ 2024-2025, planul de admitere, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, a constituit 280 elevi dintre care la nivelul 3 ISCED - 220 elevi, iar la nivelul 4 ISCED - 60 elevi.

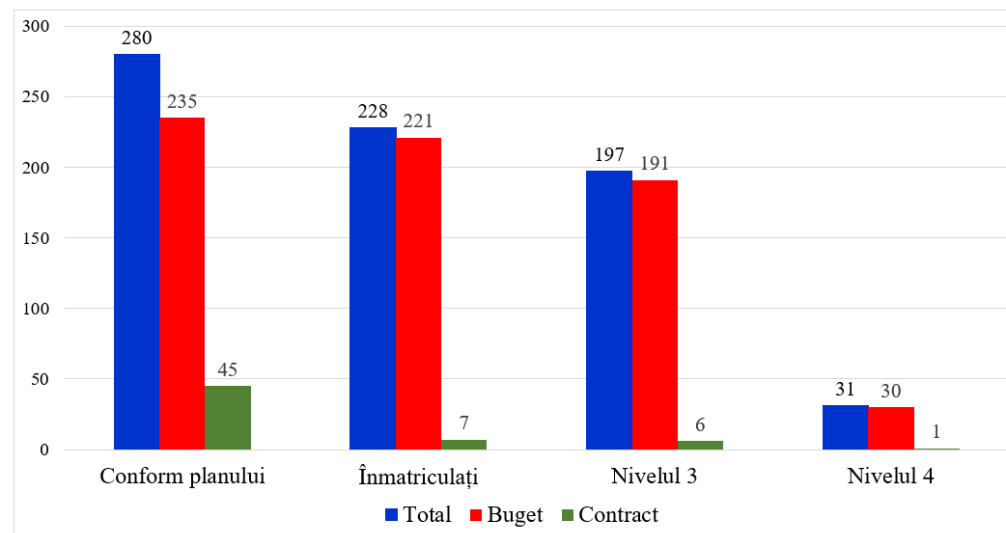


Diagrama II.5 Elevii înmatriculați în instituție în anul 2024-2025

Informația prezentată în Diagrama II.5 prezintă raportul dintre planul de admitere și rezultatele admiterii efective. După cum observăm, prevalează locurile cu finanțare de la bugetul de stat atât la nivelul 3 ISCED, cât și la nivelul 4 ISCED.

- alegerii incorecte a meseriei,
-iresponsabilitatea pentru păstrarea contingentului.

În anul de învățământ 2024-2025, numărul absolvenților a constituit 179 elevi, comparativ cu anul precedent, cu 17 absolvenți mai mult.

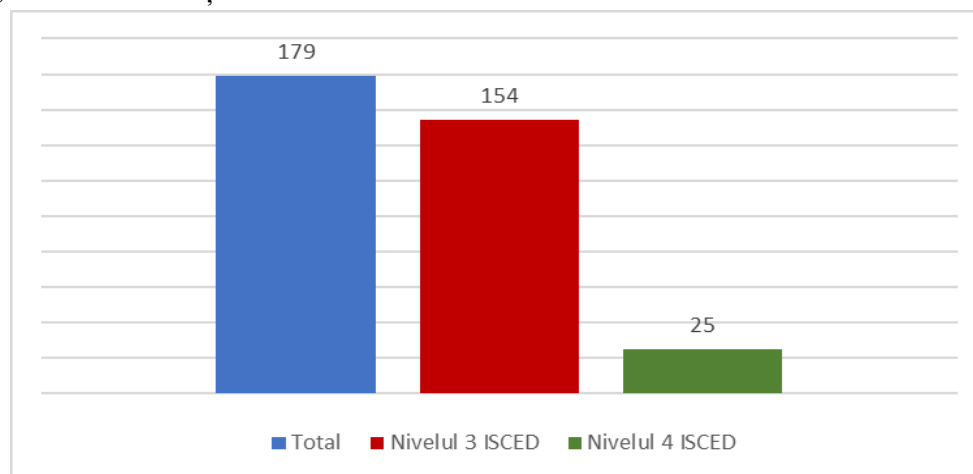


Diagrama II.6 Absolvenții instituției în anul 2024 - 2025

Diagrama II.6 denotă faptul că în anul curent numărul absolvenților care au studiat cu finanțare din bugetul de stat la nivelul 3 ISCED constituie 154 elevi și nivelul 4 ISCED - 25 absolvenți. În bază de contract au studiat 7 elevi la nivelul 3 ISCED.

Frecvența elevilor în anul de studii

Calitatea competențelor generale și profesionale ale elevilor depinde de frecventarea lecțiilor și de participarea la activitățile planificate în CESP. Frecventarea sistematică a orelor asigură parcurgerea cu succes atât a programului de formare profesională, cât și inserția absolventului în câmpul muncii.

În anul de învățământ 2024-2025 s-a înregistrat un număr total de 6528 de ore absente, la nivelul 3 ISCED, în raport de 3521 absențe motivate și 3007 absențe nemotivate. La nivelul 4 ISCED, s-a înregistrat un număr total de 2450 de ore absente, în raport de 1043 absențe motivate și 1407 absențe nemotivate.

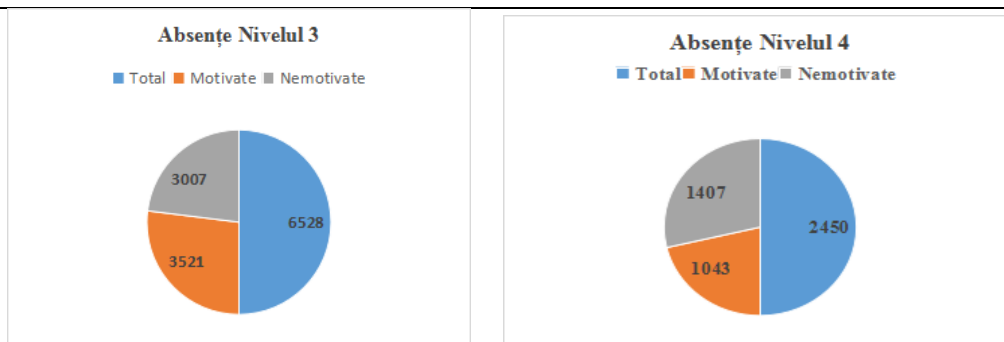


Diagrama II. 7. A. Frecvența elevilor în anul studii de studii 2024-2025

Elevi rămași fără ocrotire părintească

În cadrul instituției și-au făcut studiile 30 elevi rămași fără ocrotirea părintească. Conform datelor, toți elevii studiază la programe de formare profesională secundară (nivelul 3 ISCED). Elevii au beneficiat de cazare gratuită în cămin, precum și de sprijin educațional, conform legislației în vigoare.

De asemenea, 11 elevi au urmat studiile în regim de custodie sau tutelă temporară, distribuiți astfel:

- 8 elevi în programe de nivel 3 ISCED;
- 3 elevi în programe de formare profesională postsecundară (nivelul 4 ISCED).

Instituția a monitorizat constant situația acestor elevi, asigurând condiții favorabile de învățare, integrare și dezvoltare personală, în colaborare cu structurile responsabile de protecția copilului.

Rata de promovabilitate și analiza contingentului se face în baza rapoartelor diriginților și maiștrilor instructori prezentat în cadrul Consiliu Profesorat de prezentare a activității anuale și semestriale a instituției. Rata de abandon se stabilește în urma evaluării raportului prezentat de maiștri și diriginți și se discută în cadrul ședințelor comisiei de profilaxie. Analizând situația privind abandonul școlar în grupele cu termen de studii de trei și doi ani în perioada 2024-2024, s-a constatat un procent înalt de abandon școlar din următoarele cauze:

- Cauze sociale, inclusiv plecări peste hotare;
- Situația economică;

Rata abandonului școlar pentru grupele absolvente constituie 31.94%. Rata abandonului școlar pentru anul de studii 2024-2025, constituie 15,06%.

Situația social - economică a populației, migrația tinerilor sau schimbarea locului de trai, permanent, favorizează o dinamică continuă a contingentului de elevi. Astfel, în perioada 01.10.2023 - 30.06.2024, au plecat 39 de elevi. Raportat la aceeași perioadă a anului precedent,

	<p>constatăm că în anul curent numărul de elevi care au plecat sa micșorat față de anul precedent de studii. Principala cauză a plecării elevilor este numărul mare de absențe nemotivate, plecarea peste hotare sau angajarea ilegală în câmpul muncii.</p> <p>În scopul prevenirii abandonului școlar, s-au elaborat proceduri de ameliorare a situației, prin diverse acțiuni: integrarea elevilor cu risc de renunțare la educație și menținerea acestora în sistemul școlar, creșterea responsabilizării cadrelor didactice, reintegrarea elevilor deja aflați în abandon, monitorizarea stării sistemului pentru prevenirea timpurie a crizelor și identificarea periodică a modificărilor în ceea ce privește factorii de abandon școlar.</p> <p>Documente interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordinul referitor la promovarea elevilor anului I de studii în anul II de studii și anul II de studii în anul III de studii; - Ordinul cu privire la absolvirea școlii a elevilor grupelor anului II și III de studii. <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
4.2.2. Mobilitatea academică		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / Certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	Programele de formare profesională a muncitorilor calificați ai CESPĂ este de nivelul 4 ISCED la specialitatea Tehnologia alimentației publice, nivelul 3 ISCED cu durata studiilor de 3 ani-meserii conexe, 2 ani-pentru o singură meserie; Studiile se fac în baza certificatelor de studii gimnaziale sau liceale. Certificarea muncitorilor calificați se realizează în baza hotărârii Comisiilor de evaluare, aprobate de MEC și ordinele instituționale de conferire a calificărilor și de eliberare a certificatelor de calificare și a suplimentelor descriptive la programele de formare profesională. Suplimentul descriptiv descrie cunoștințele și competențele dobândite de titularii certificatelor de calificare.	<p>Bine</p> <p>-La finisarea studiilor, maiștri – instructori, și dirigenții monitorizează angajarea absolvenților în câmpul muncii, -La finele studiilor</p>

	<p>Documente interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planuri de învățământ; - Procedura de organizare și desfășurare a examenului de calificare în ÎPT; - Ordinul de admitere la examenele de calificare; - Procese -verbale ale Comisiilor de evaluare; <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	<p>absolvenții sunt informați că urmează să ne comunice traseul personal.</p> <p>Recomandare: Elaborarea procedurii operaționale <i>Urmărirea traseului profesional al absolvenților</i></p>
--	--	---

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

Documente de referință:

1. Codul Muncii al Republicii Moldova; <http://lex.justice.md/md/326757/>
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 824/2024 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143914&lang=ro
3. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152 din 17.07.2014).
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>
- Regulamentului de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general și profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației și Cercetării, nr.1100/ 2023) https://mecc.gov.md/sites/default/files/modificare_regulament_atestare_cadre_de_conducere.pdf
4. Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică. (Ordinul Ministerului Educației nr.1335/ 2024).
https://mecc.gov.md/sites/default/files/modificare_regulament_atestare_cadre_didactice.pdf

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/ nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic în CESPĂ, are loc în conformitate cu Codul muncii, Codul educației al RM, DS2 din PDS, pag.17. și Strategia de Dezvoltare a Resurselor Umane ale CESPĂ. A1.1.9 , A 5.1.1.2 , A 5.1.1.3 În temeiul Statelor –tip de personal din IPT, instituția întocmește Statele de funcții	<p>Bine</p> <p>Recomandare:</p>

	<p>ale personalului didactic anual, în dependență de calificarea acestuia, ținând cont de planurile de învățământ, programele de formare profesională și normele didactice.</p> <p>Personalul CESPĂ a fost angajat în conformitate cu legislația în vigoare. Personalul nou venit în instituție a primit sprijinul necesar pentru a reuși să respecte rigurile SMC. Marea majoritate a angajaților au fost constant preocupați de formarea lor profesională și au beneficiat de sprijinul echipei manageriale. Pentru fiecare angajat a fost elaborată fișa postului (aprobată în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 7 din 12.02.2016) cu care au făcut cunoștință, și ulterior au semnat. La angajare s-au încheiat contracte individuale de muncă cu tot personalul instituției cu durată determinată și/ sau nedeterminată. State de personal la 01.09.2024 a constituit 197,79 unități.</p> <p>În anul curent de studii, procesul instructiv-educativ a fost asigurat de către cadrele didactice, angajați de bază și prin cumul în conformitate cu șarja didactică aprobată. În scopul acoperirii necesităților instituției cu cadre didactice, au fost angajați 2 tineri specialiști.</p> <p>Tinerii specialiști și cei noi-veniți în instituție beneficiază de sprijinul colegilor - mentorilor, care îi ghidează, îi ajută să se încadreze mai ușor în activitatea didactică, să corespundă cerințelor și exigențelor stipulate în fișa postului.</p> <p>În anul de studii 2024-2025 în cadrul CESPĂ a activat un colectiv de 128 persoane, dintre care: 7 persoane fac parte din personalul de conducere; 59 constituie personal didactic, dintre care 3 cumularzi externi, 3 persoane alcătuiesc personalul didactic – auxiliar, 59 de persoane formează personalul nedidactic al școlii.</p> <p>Atribuțiile personalului didactic sunt prevăzute în fișele postului consemnate prin semnăturile titularului și a directorului CESPĂ. A 5.1.1.4 Angajarea cadrelor didactice are loc prin depunerea unei cereri la funcția vacantă. Instituția, în persoana directorului școlii, încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă determinată/nedeterminată în funcție de necesitățile școlii.</p> <p>Specialistul serviciu personal elaborează fișele postului pentru toate subdiviziunile, care sunt coordonate cu Consiliul de administrație și aprobate de directorul instituției la data 15.02.2016. A 5.1.1.5, A 5.1.1.6, A 5.1.1.7, A 5.1.1.8</p> <p>Raportul dintre numărul de elevi și numărul cadrelor didactice este de 1: 13, iar sarcina didactică a unui cadru didactic titular din instituție constituie 900 de ore. Directorii adjuncți ai CESPĂ planifică și desfășoară procesul instructiv-educativ comun de instruire aspectele de activitate și sociale ale elevilor. Documentele care țin de angajarea cadrelor didactice sunt incluse în dosarele personale, care includ cereri, copia ordinului referitor la</p>	<p>Recrutarea tinerilor specialiști și specialiști din sectorul real al economiei</p>
--	---	---

angajare, concediu, contractul individual de muncă, acordul adițional, dispoziția de încadrare, fișa personală de evidență a cadrelor, fișa postului, CV-ul, copii ale actelor de studii, copii ale certificatelor de instruire.

Vârsta medie a cadrelor didactice este de circa 45 ani. Dacă cota persoanelor de vârstă pensionară este de circa 30%, cota persoanelor sub 40 ani este de circa 40%.

Remunerarea acestora se realizează în conformitate cu prevederile Anexei nr.5 la HG nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. [A 5.1.1.7a](#)

Pentru determinarea nivelului de satisfacție a cadrelor –didactice se aplică chestionare în Google Forms în baza *Procedurii operaționale privind aprecierea gradului de satisfacție a angajaților – PO-FC2* [A 5.1.1.9](#)

Modalitatea de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar pentru programele de formare profesională este reflectată în Regulamentul de activitate al CESPA și Strategia de Dezvoltare a Resurselor Umane ale CESPA. [A1.1.6](#), [A1.1.9](#), [A 5.1.1.2](#), [A 5.1.1.10](#), [A 5.1.1.11](#) Dosarul persoanei angajate, constituit din documentele prevăzute de cadrul normativ se păstrează la secția resurse umane.

Personalul de conducere ocupă posturile prin concurs pe un termen de cinci ani. Aceeași persoană poate ocupa postul de conducere cel mult două perioade consecutive, a câte 5 ani fiecare. [A 5.1.1.10](#) Prin intermediul comisiilor de concurs aprobate de Consiliul profesoral, concursul pentru funcțiile de director adjunct, șef de secție, se inițiază conform Metodologiilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de conducere, în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective. [A 5.1.1.12](#), [A 5.1.1.13](#)

Cadrele administrative și auxiliare ale instituției își extind obligațiile stipulate în fișa postului și asupra formării profesionale continue - funcție atribuită instituției prin *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență*, aprobat prin ordinul ME nr.1158 din 04.12.2015. [A 1.1.8a](#)

Planificarea și administrarea personalului cu atribuții în formarea profesională se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ instituțional: Regulamentul de organizare și funcționare al CESPA elaborat în baza actelor normative în vigoare (Codul Educației, Codul Muncii etc.).

Documente interne:

- Regulamentul de organizare și funcționare al CESPA;
- Statutul Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor;

	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul privind acordarea ajutorului material salariaților, sporului și suplimentelor la salariu; - Planul de Dezvoltare Strategică al CESPA; - Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate; - Statele de personal; - Ordine privind angajarea personalului; - Dosarele personale ale angajaților; - Fișa de post; - Portofoliul cadrelor didactice. 																																					
<p>5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic</p>	<p>O atenție sporită s-a acordat formării profesionale continue a cadrelor didactice. Aceasta duce atât la dezvoltarea profesională a lor, cât și la asigurarea calității serviciilor educaționale.</p> <p>Astfel, în perioada 2024-2025 au avut loc 30 participări la formări continue, seminare, traininguri, grupuri de lucru, master class-uri a cadrelor didactice.</p> <table border="1" data-bbox="527 683 1661 1533"> <thead> <tr> <th data-bbox="527 683 604 760">Nr. ctr.</th> <th data-bbox="604 683 1016 760">Instituția de învățământ/ Centrul de formare</th> <th data-bbox="1016 683 1509 760">Cursul de formare</th> <th data-bbox="1509 683 1661 760">Nr. De persoane</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="527 760 604 870">1.</td> <td data-bbox="604 760 1016 870">Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor, Bălți</td> <td data-bbox="1016 760 1509 870">Tehnici moderne de profesionalizare a cadrelor didactice din Învățământul Profesional Tehnic</td> <td data-bbox="1509 760 1661 870">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="527 870 604 938">2.</td> <td data-bbox="604 870 1016 938">Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor, Bălți</td> <td data-bbox="1016 870 1509 938">Decizii pentru un mod sănătos de viață</td> <td data-bbox="1509 870 1661 938">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="527 938 604 1013">3.</td> <td data-bbox="604 938 1016 1013">Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău</td> <td data-bbox="1016 938 1509 1013">Psihopedagogie</td> <td data-bbox="1509 938 1661 1013">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="527 1013 604 1088">4.</td> <td data-bbox="604 1013 1016 1088">Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”, Chișinău</td> <td data-bbox="1016 1013 1509 1088">Psihopedagogie</td> <td data-bbox="1509 1013 1661 1088">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="527 1088 604 1162">5.</td> <td data-bbox="604 1088 1016 1162">Universitatea Tehnică a Moldovei, Chișinău</td> <td data-bbox="1016 1088 1509 1162">Psihopedagogie</td> <td data-bbox="1509 1088 1661 1162">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="527 1162 604 1237">6.</td> <td data-bbox="604 1162 1016 1237">Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău</td> <td data-bbox="1016 1162 1509 1237">Educație fizică</td> <td data-bbox="1509 1162 1661 1237">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="527 1237 604 1312">7.</td> <td data-bbox="604 1237 1016 1312">Centrul Educațional PRODIDACTICA, Chișinău</td> <td data-bbox="1016 1237 1509 1312">Management educațional</td> <td data-bbox="1509 1237 1661 1312">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="527 1312 604 1533">8.</td> <td data-bbox="604 1312 1016 1533">CSFPCHR RM, Chișinău</td> <td data-bbox="1016 1312 1509 1533"> Master – classuri <ul style="list-style-type: none"> - Călătorie prin arome și gusturi - Simfonia Gusturilor Renașterea gustului: Classic& Fusion </td> <td data-bbox="1509 1312 1661 1533">3</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. ctr.	Instituția de învățământ/ Centrul de formare	Cursul de formare	Nr. De persoane	1.	Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor, Bălți	Tehnici moderne de profesionalizare a cadrelor didactice din Învățământul Profesional Tehnic	10	2.	Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor, Bălți	Decizii pentru un mod sănătos de viață	3	3.	Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău	Psihopedagogie	1	4.	Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”, Chișinău	Psihopedagogie	1	5.	Universitatea Tehnică a Moldovei, Chișinău	Psihopedagogie	1	6.	Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău	Educație fizică	1	7.	Centrul Educațional PRODIDACTICA, Chișinău	Management educațional	1	8.	CSFPCHR RM, Chișinău	Master – classuri <ul style="list-style-type: none"> - Călătorie prin arome și gusturi - Simfonia Gusturilor Renașterea gustului: Classic& Fusion	3	<p>Satisfăcător</p>
Nr. ctr.	Instituția de învățământ/ Centrul de formare	Cursul de formare	Nr. De persoane																																			
1.	Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor, Bălți	Tehnici moderne de profesionalizare a cadrelor didactice din Învățământul Profesional Tehnic	10																																			
2.	Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor, Bălți	Decizii pentru un mod sănătos de viață	3																																			
3.	Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău	Psihopedagogie	1																																			
4.	Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”, Chișinău	Psihopedagogie	1																																			
5.	Universitatea Tehnică a Moldovei, Chișinău	Psihopedagogie	1																																			
6.	Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău	Educație fizică	1																																			
7.	Centrul Educațional PRODIDACTICA, Chișinău	Management educațional	1																																			
8.	CSFPCHR RM, Chișinău	Master – classuri <ul style="list-style-type: none"> - Călătorie prin arome și gusturi - Simfonia Gusturilor Renașterea gustului: Classic& Fusion	3																																			

	9.	Universitatea de Stat Alecu Russo, Bălți	Didactica informaticii/Psihopedagogie	1	
	10.	Oaed	Erasmus+	1	
	11.	COOP-NET	Învățământ dual	3	
	12.	COOP-NET II	Dezvoltarea calității, Formarea continuă a cadrelor didactice	4	
		Total		30	

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii:
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	<p>Personalul didactic și de conducere din instituție a demonstrat profesionalism și rezultate înalte prin atestare și avansare în grade didactice și manageriale. Au fost atestate 6 cadre didactice și manageriale, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferirea gradului managerial: doi - 1 cadru didactic • Confirmarea gradului didactic: doi - 2 cadre didactice • Conferirea gradului didactic: unu - 1 cadru didactic doi - 2 cadre didactice • Păstrarea gradului didactic: doi - 1 cadru didactic. <p>Din numărul total de 63 de cadre didactice și manageriale, 4 cadre didactice au avansat în grad didactic. 90% cadre didactice au elaborat și completat portofoliile necesare în activitatea didactică. Avansarea în cariera didactică s-a demonstrat și prin implementarea metodelor interactive și utilizarea echipamentului IT în cadrul orelor. Astfel, 95% cadre didactice implementează tehnologii moderne de predare și 95% cadre didactice implementează TIC.</p>	<p>Bine</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice de profil sînt completate parțial</p> <p>Recomandare: Pregătirea portofoliilor și produselor pentru atestarea următoare</p>

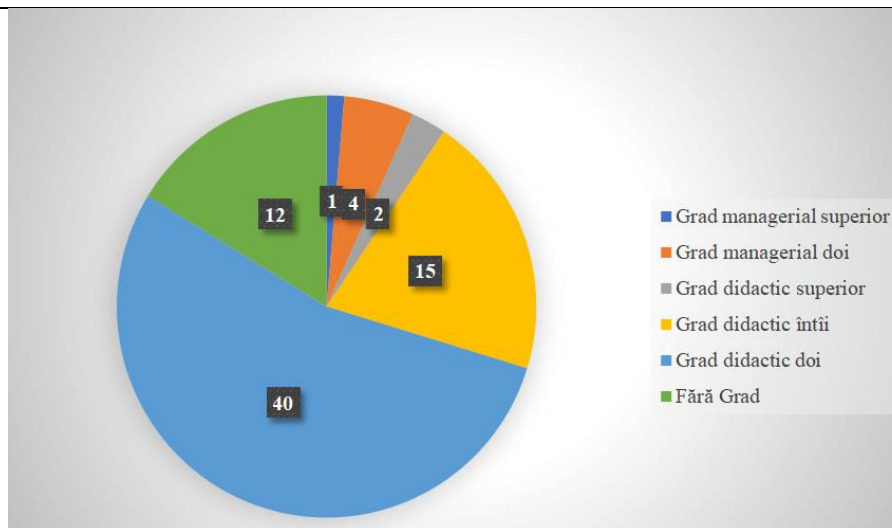


Diagrama IV.2 Deținători de grade didactice și manageriale

Interesul pentru dezvoltarea profesională continuă îl demonstrează și faptul că un cadru didactic a urmat studii universitare de master și 1 cadru didactic a finalizat studiile de doctorat.

Au fost depuse eforturi în vederea transmiterii bunelor practici și sprijinirii în activitatea didactică a cadrelor didactice, care au solicitat sprijin și ajutor în activitatea didactică. Aplicând chestionare pentru a monitoriza rezultatele și satisfacția mentoraților, am constatat că persoanele mentorate au un grad înalt de satisfacție pentru sprijinul acordat de mentori.

Documente interne:

- Planul strategic de dezvoltare a CESPĂ;
- Planul anual de activitate a instituției pentru anul 2024-2025;
- Planul de activitate a Comisiei metodice a disciplinelor de cultură generală;
- Planul de activitate a Comisiei metodice a disciplinelor de specialitate;
- Planul activităților extrașcolare pentru anul de studii 2024 – 2025;
- Proiectarea de lungă durată;
- Proiectele zilnice;
- Portofoliul profesorului, maestrului-instructor, dirigintelui;
- Rapoarte despre activitatea anuală a Catedrelor metodice;
- Procese-verbale.

Conform obiectivelor au fost trasate direcțiile de activitate ale Catedrelor:

- Ședințele Catedrelor metodice înregistrate în procese-verbale.
- Activitatea didactică:
 - ore asistate reciproc,

	<p>- ore demonstrative.</p> <p><input type="checkbox"/> Activități extracurriculare:</p> <p>- decade (la obiectele de cultură generală), concursuri, activități la nivel de instituție și regional, analiza activităților la obiecte;</p> <p>- decade la discipline de specialitate;</p> <p>- concursul <i>Cel mai bun elev în meserie</i></p> <p><input type="checkbox"/> Rapoartele despre activitate, prezentate de șefii Catedrelor metodice;</p> <p><input type="checkbox"/> Asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru buna desfășurare a stagiilor de practică, în cadrul ședințelor Catedrelor metodice a disciplinelor de profil.</p> <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
--	--	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

Documente de referință:

1. Codul Muncii al Republicii Moldova. ; <http://lex.justice.md/md/326757/>

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 824/2024 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143914&lang=ro

3. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152 din 17.07.2014).

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>

Regulamentului de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general și profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației și Cercetării, nr.1100/ 2023) https://mecc.gov.md/sites/default/files/modificare_regulament_atestare_cadre_de_conducere.pdf

4. Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică. (Ordinul Ministerului Educației nr.1335/ 2024).

https://mecc.gov.md/sites/default/files/modificare_regulament_atestare_cadre_didactice.pdf

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii:
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	<p>În temeiul Statelor – tip de personal din IPT, instituția întocmește Statele de funcții ale personalului administrativ, didactic și auxiliar anual, în dependență de calificarea acestuia, ținând cont de planurile de învățământ, programele de formare profesională și normele didactice.</p> <p>CESPA dispune de un sistem instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și didactic. Instituția folosește resursele financiare obținute din taxele de studii pentru a asigura cu materiale didactice activitățile educaționale.</p> <p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ, didactic și auxiliar în CESPA are loc în conformitate cu Codul</p>	Bine

muncii, Codul educației al RM, DS2 din PDS, pag.17 și Strategia de Dezvoltare a Resurselor Umane ale CESPA. [A1.1.9](#), [A5.1.1.1](#), [A5.1.1.2](#)

În anul de studii 2024-2025 în cadrul CESPA a activat un colectiv de 128 persoane, dintre care: 7 persoane fac parte din personalul de conducere; 59 constituie personal didactic, dintre care 3 cumularzi externi, 3 persoane alcătuiesc personalul didactic – auxiliar, 59 de persoane formează personalul nedidactic al școlii.

Atribuțiile personalului didactic sunt prevăzute în fișele postului consemnate prin semnăturile titularului și a directorului CESPA. [A5.1.1.4](#) Angajarea cadrelor didactice are loc prin depunerea unei cereri la funcția vacantă. Instituția, în persoana directorului școlii, încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă determinată/ nedeterminată în funcție de necesitățile școlii.

Specialistul serviciu personal elaborează fișele postului pentru toate subdiviziunile, care sunt coordonate cu Consiliul de administrație și aprobate de directorul instituției la data 15.02.2016. [A5.1.1.5](#), [A6.1.6](#), [A5.1.1.7a](#), [A5.1.1.8a](#),

Pregătirea de specialitate este asigurată de profesorii și maistrii angajați titulari. Angajarea cadrelor didactice are loc prin depunerea unei cereri la funcția vacantă. Instituția, în persoana directorului școlii, încheie cu fiecare angajat un contract individual de muncă pe o perioadă determinată/ nedeterminată în funcție de necesitățile instituției.

Personalul angajat al CESPA activează în conformitate cu atribuțiile stipulate în fișa postului. Acoperirea necesităților instituției cu cadre didactice de bază pe anul școlar 2024-2025 constituie circa 90%.

Modalitatea de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar pentru programele de formare profesională este reflectată în Regulamentul de activitate al CESPA și Strategia de Dezvoltare a Resurselor Umane ale CESPA. [A1.1.6](#), [A1.1.9](#), [A5.1.1.2](#), [A6.1.1.4](#), [A6.1.1.5](#)

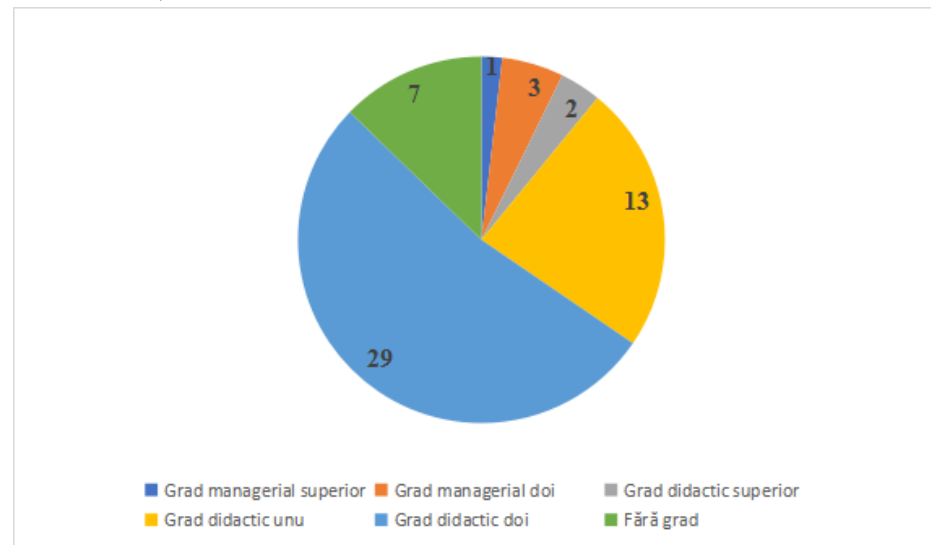
Personalul de conducere ocupă posturile prin concurs pe un termen de cinci ani. Aceeași persoană poate ocupa postul de conducere cel mult două perioade consecutive, a câte 5 ani fiecare. [A6.1.1.4](#)

Prin intermediul comisiilor de concurs aprobate de Consiliul profesoral, concursul pentru funcțiile de director adjunct, șef de secție, se inițiază conform Metodologiilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de

conducere, în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective. [A 6.1.1.2](#), [A 6.1.1.7](#)

Secția Formare profesională continuă, fiind o subdiviziune funcțională didactico - administrativă, fără personalitate juridică, din cadrul CESPĂ, nu dispune de state de funcții proprii și nu recrutează personal. Cadrele administrative și auxiliare ale instituției își extind obligațiile stipulate în fișa postului și asupra formării profesionale continue - funcție atribuită instituției prin Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, (Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 824 din 11.06.2024,) [A1.1.8a](#)

Planificarea și administrarea personalului cu atribuții în formarea profesională continuă se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ instituțional: Regulamentul de organizare și funcționare al CESPĂ [A6.1.6](#) elaborat în baza actelor normative în vigoare (Codul Educației, Codul Muncii etc.).



Criteriaul 6.2. Resurse materiale și de învățare

Documente de referință:

1. ISO 29990: 2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională.
2. Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic.
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>

3. Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI din 10.07.2008). [Legea securității și sănătății în muncă \(nr.186-XVI din 10.07.2008\)](#)

4. Cerințe minime de securitate și sănătate la locul de muncă (HGRM nr.353 din 05.05.2010).

<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=334820>

5. Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01.2005 (HGRM nr.1159 dih 24.10.2007).

[Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01.2005 \(HGRM nr.1159 dih 24.10.2007\)](#)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii:																												
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<p>Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor dispune de spații educaționale, administrative și auxiliare. Spațiile educaționale corespund normelor sanitare și antiincendiare (Autorizare sanitară de funcționare nr. 014059/2022, eliberată la 15.03.2022, valabilă până la 15.03.2027). Toate spațiile instituției oferă facilități de învățare corespunzătoare, având reguli clare de siguranță a mediului de învățare prin afisaje clare și vizibile. Baza materială asigură funcționarea în două schimburi a laboratoarelor, orele de specialitate desfășurându-se în spații special destinate. Dotarea laboratoarelor corespunde standardelor de pregătire profesională.</p> <p>În tabelul de mai jos prezentăm spațiul destinat activităților educaționale:</p> <p>Tabelul V.1 Spații destinate activității educaționale</p> <table border="1" data-bbox="548 1032 1541 1528"> <thead> <tr> <th data-bbox="548 1032 621 1143">Nr. crt.</th> <th data-bbox="621 1032 1129 1143">Tipul de spațiu</th> <th data-bbox="1129 1032 1325 1143">Număr spații</th> <th data-bbox="1325 1032 1541 1143">Suprafață (m²)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="548 1143 621 1208">1</td> <td data-bbox="621 1143 1129 1208">Bloc de studii I</td> <td data-bbox="1129 1143 1325 1208">1</td> <td data-bbox="1325 1143 1541 1208">2591,4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 1208 621 1273">2</td> <td data-bbox="621 1208 1129 1273">Bloc de studii II</td> <td data-bbox="1129 1208 1325 1273">1</td> <td data-bbox="1325 1208 1541 1273">1496,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 1273 621 1338">3</td> <td data-bbox="621 1273 1129 1338">Săli de clasă blocul I</td> <td data-bbox="1129 1273 1325 1338">5</td> <td data-bbox="1325 1273 1541 1338">335,6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 1338 621 1403">4</td> <td data-bbox="621 1338 1129 1403">Săli de clasă blocul II</td> <td data-bbox="1129 1338 1325 1403">22</td> <td data-bbox="1325 1338 1541 1403">861,6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 1403 621 1468">5</td> <td data-bbox="621 1403 1129 1468">Laboratoare</td> <td data-bbox="1129 1403 1325 1468">5</td> <td data-bbox="1325 1403 1541 1468">634,5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 1468 621 1528">6</td> <td data-bbox="621 1468 1129 1528">Sală de sport</td> <td data-bbox="1129 1468 1325 1528">1</td> <td data-bbox="1325 1468 1541 1528">252,3</td> </tr> </tbody> </table>	Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (m ²)	1	Bloc de studii I	1	2591,4	2	Bloc de studii II	1	1496,0	3	Săli de clasă blocul I	5	335,6	4	Săli de clasă blocul II	22	861,6	5	Laboratoare	5	634,5	6	Sală de sport	1	252,3	<p>Bine</p> <p>Atât personalul administrativ cât și auxiliar contribuie la realizarea unui învățământ de calitate.</p>
Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (m ²)																											
1	Bloc de studii I	1	2591,4																											
2	Bloc de studii II	1	1496,0																											
3	Săli de clasă blocul I	5	335,6																											
4	Săli de clasă blocul II	22	861,6																											
5	Laboratoare	5	634,5																											
6	Sală de sport	1	252,3																											

7	Teren de fotbal, baschet și gimnastică	3	500/300/150
8	Sală de festivități	1	323,3

Echipamentele (inclusiv TIC), mijloacele de învățământ au fost revizuite/ înlocuite pentru a satisface nevoile de educație și formare profesională, cerințele programelor de învățare, conform standardelor de pregătire profesională în măsura finanțării de care a dispus instituția. Condițiile de învățare satisfac în totalitate cerințele privind siguranța, sănătatea, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare. Sălile de studii sunt dotate cu mobilier nou, modular și echipament IT necesar. Programele de învățare sunt furnizate și evaluate de un personal calificat. Sunt realizate instruirii ale personalului și elevilor în domeniul igienei și securității în muncă.

Tabelul V.2 Spații destinate activității educaționale

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (m ²)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	122,4
2.	Cantina	1	449,2
3.	Cămine pentru elevi	1	1564,9
4.	Cămine pentru locatari	1	3226,2
5.	Depozite	1	131,9
6.	Garaj	2	159,4
7.	Punct medical	1	17,7
8.	Spații depozitare materiale didactice	5	63,0

Documente interne:

-Contract colectiv de muncă la nivel de unitate;

	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul privind premiarea, acordarea ajutorului material salariaților, sporului și suplimentelor la salariu; - Statele de personal; - Fișa-postului angajaților; - Contract individual de muncă cu angajații școlii; - Acte de control cu furnizorii; - Buletine de verificare metrologică a contoarelor de energie electrică; - Facturi de eliberare a materialelor de construcție; - Facturi pentru energia electrică și termică. <p>Documentele de referință și dovezile solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
<p>6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale</p>	<p>Spațiile destinate învățării corespund cerințelor programului de formare profesională, sunt deservite de personal auxiliar calificat, fiind asigurați de instituție cu ustensile, instrumente, obiecte și soluții necesare.</p> <p>Instituția se află în proces de reconstrucție, astfel încât aprecierile sunt formulate având în vedere condițiile tranzitorii până la finalizarea reparației capitale. Instituția dispune de două blocuri de studii.</p> <p>Spațiile instituției oferă facilități de învățare corespunzătoare, având reguli clare de siguranță a mediului de învățare prin afișaje clare și vizibile.</p> <p>Au fost realizate lucrări de renovare a blocurilor de studii, au fost acroșate mai multe standuri de specialitate, s-au procurat și se utilizează în procesul de studii echipamente moderne. Cu suportul fundației LED (AED) s-au procurat echipamente, s-a renovat un cămin studentesc. A 6.2.1.2, A 6.2.1.3, A 6.2.1.4, A6.1.1.4, A1.2.22</p> <p>Spațiile administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), mijloacele de învățământ au fost revizuite/înlocuite pentru a satisface nevoile de educație și formare profesională, cerințele programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională.</p> <p>Comisiile metodice dispun de un ecran, calculator și proiector mobil pentru a fi utilizate în cadrul lecțiilor, atât la disciplinele de specialitate, cât și la cele de cultură generală.</p>	<p style="text-align: center;">Bine</p> <p>Pe viitor: Dotarea tuturor cabinetelor de specialitate cu calculatoare noi</p>
<p>6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului</p>	<p>Biblioteca CESPĂ activează în conformitate cu Strategia de Dezvoltare a bibliotecii și Regulamentul de funcționare a bibliotecii. A6.1.3.2, A6.1.3.3</p>	

<p>bibliotecii instituție</p>	<p>Biblioteca oferă servicii utilizatorilor prin 2 modalități: activități în sala de lectură și serviciul împrumut la domiciliu. CESPĂ dispune de o bibliotecă dotată, amplasată în blocul de studii nr.1. Suprafața totală a spațiului util constituie 102.8 m², 447,72 metri liniari la raft. Dispune de o sală de lectură cu capacitatea de 24 locuri, dotată cu 4 calculatoare. Colecția totală de cărți constituie circa 12757 unități de carte. Biblioteca CESPĂ este dotată cu surse bibliografice pentru toate programele de formare profesională și continuă.</p> <p>Fondul de carte al bibliotecii anual se înnoiește cu titluri de carte la discipline de specialitate și cele de cultură generală, care sunt diseminate cadrelor didactice. A 6.1.3.1, A6.1.3.1a</p> <p>Formabilii programelor de perfecționare au acces la informație digitală, toate computerele din bibliotecă și sălile de calculatoare fiind conectate la Internet, iar spațiul din interiorul blocului de studii are acces la servicii Wi-Fi gratuit. Biblioteca dispune de abonare la ziare, reviste de specialitate.</p> <p>Evidența fondului de carte/reviste este monitorizată de către bibliotecarul instituției, prin întocmirea registrelor. Colecția bibliotecii este actualizată și prin achiziții de la librării și centre editoriale, donații ale unor parteneri educaționali și agenți economici: Fundația LED (25 <i>exemplare</i>), Centrul Educațional Pro Didactica (48 <i>exemplare</i>), Centrul pentru educație continuă, mun. Bălți (18 <i>exemplare</i>), Oficiul Consiliului Europei la Chișinău (36 <i>exemplare</i>), Proiectul MEETA IV (50 volume). Publicațiile periodice – parte integrantă a colecției bibliotecii, includ reviste, ziare, achiziționate în bază de abonamente, toate fiind relevante realizării programului de formare profesională continuă în domeniile de specializare ale CESPĂ. A6.1.3.6</p> <p>Dezvoltarea colecției se desfășoară conform necesităților procesului instructiv-educativ prin analiza curriculară, colaborarea cu structurile de învățământ, cu utilizatorii elevi, cadre didactice, formabili. În ultimii cinci ani au fost achiziționate documente de toate tipurile, valoroase sub aspect didactic, documentar, cultural și informațional, urmărindu-se în permanență relația directă între cerințele procesului educațional și resursele financiare disponibile. Numărul total de cărți și publicații achiziționate în anii 2017-2022 constituie 2605 de exemplare, dintre care: manuale – 1815 exemplare (suplimentar 1390 volume de manuale – prin schema de închiriere), beletristică – 379 exemplare, publicații periodice – 173, literatură de specialitate – 238 exemplare.</p>	
-------------------------------	---	--

	<p><i>Dovezi interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Planul de activitate a bibliotecii; <input type="checkbox"/> Rapoartele cu privire la activitatea bibliotecii; <input type="checkbox"/> Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii; <input type="checkbox"/> Strategia de dezvoltare a bibliotecii; <input type="checkbox"/> Registrul de inventariere a fondului de manuale; <input type="checkbox"/> Cartoteca formularelor cititorilor. <p>Documentele de referință și documentele interne solicitate de ANACEC sunt disponibile pentru verificare.</p>	
--	--	--

Criteriul 6.3. Resurse financiare

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii:
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	<p>Instituția funcționează în condiții de autogestiune financiară. Finanțarea procesului educațional al CESPĂ se realizează din Bugetul de stat și din mijloacele colectate din contractele de studii conform planului de finanțare aprobat de către MEC.</p> <p>Planificarea bugetului și remunerarea personalului se efectuează în funcție de numărul de elevi, în corespundere cu șarja didactică, în baza Statelor de personal și a listei de tarifare a profesorilor aprobat de MEC. Fondurile bugetare se alocă pentru anul calendaristic. Baza de calcul a bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la modificările financiare, în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului. Finanțarea acoperă în primul rând salariile, bursa și alimentația elevilor, serviciilor de mentenanță, procurări de mijloace necesare asigurării procesului instructiv-educativ, reparații.</p> <p><i>Argumentarea taxelor de studii (unele indicații pentru ce se cheltuie banii):</i> Aproximativ 65% din finanțarea planificată pe an este pentru remunerarea muncii, ținând cont de toate contribuțiile, pentru 128 de salariați; Aproximativ 20% din finanțarea planificată pe an este pentru serviciile de mentenanță; Restul 15% - pentru procurări și întreținerea instituției.</p> <p>În anul de studii 2024-2025 CESPĂ a beneficiat de finanțare insuficientă în raport cu necesitățile pentru organizarea eficientă a procesului educațional. S-a respectat formula de finanțare per elev.</p>	Satisfăcător

	<p>Instituția a colectat venituri din:</p> <p><i>Taxă de studii:</i> - 243439,61 lei - nivelul 3 22500,00 lei - nivelul 4</p> <p><i>Servicii educaționale:</i> Cursuri de formare continuă, inclusiv la comanda ANOFM 54349,00 lei, Certificarea competențelor obținute în urma educației nonformale și informale nonformală - 107950,00 lei</p> <p><i>Arendă:</i> 45088,88 lei</p> <p><i>AGV:</i> 374026,49 lei</p> <p><i>Plata pentru cămin:</i> 838077,23 lei - nivelul 3 117624,00 lei - nivelul 4</p> <p><i>Finanțare complementară:</i> 157920,00 lei</p> <p>Finanțarea activității SFPC se realizează din taxele de instruire pentru cursurile de formare profesională continuă transferate/ achitate de persoane fizice și juridice și ANOFM, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și achitate în baza contractelor încheiate între CESPĂ și beneficiar. A 3.1.1.1</p> <p>Taxele de studii se aprobă prin decizia Consiliului de administrație al CESPĂ și se actualizează periodic reieșind din schimbările prețurilor la serviciile de întreținere și a salariilor. Taxele de studii asigură un echilibru pozitiv între venituri și cheltuieli la serviciile respective.</p>	
--	---	--

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

Documente de referință:

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 824/2024 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143914&lang=ro
2. Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005.
[Reglementarea tehnică „Reguligenerale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01.2005 \(HGRM nr.1159 dih 24.10.2007](#)
3. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HGRM nr.74 din 25.01.2007).
[Regulamentul cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat \(HGRM nr.74 din 25.01.2007\).](#)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii:
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	<p>În conformitate cu prevederile Regulamentului de funcționare a căminului, în temeiul deciziei Comisiei de cazare a elevilor în cămin și în legătură cu începutul noului an de studii, s-a emis ordinul nr. 159 din 02.09.2024 cu privire la cazarea elevilor în cămin. Au solicitat cămin 240 elevi, dintre care au fost asigurați 197 elevi, ceea ce constituie 82,08% din numărul solicitărilor. Efectiv, suprafața medie, m² per elev cazat în cămin constituie 7,94 m². În cămin au fost cazați în primul rând: copii cu statut de orfan, copii cu dizabilități, din familii cu mulți copii, părinți invalizi, familii social vulnerabile, din raioanele mai îndepărtate de mun. Bălți, participanții la războiul din Transnistria, la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl.</p> <p>Amenajarea și dotarea căminelor CESPĂ se efectuează în conformitate cu Direcțiile Strategice ale PDS, planului de finanțare și Regulamentului de activitate a elevilor în cămin, aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr.7 din 06.09.2018. A 6.3.1.1, A 6.3.1.2</p> <p>Căminul este asigurat cu apă, energie electrică, energie termică centralizată. În cămin la fiecare etaj sunt amenajate bucătării, baie-duș, veceuri, spălătorie. Conform actelor oficiale de control de către serviciile specializate starea căminului este satisfăcătoare. Alte servicii sociale sunt puse la dispoziția elevilor de instituții specializate din cartierul (sectorul) în care este dislocată instituția. Pentru formarea continuă, în căminul nr. 2 al instituției, este amenajat un mini hotel – un etaj (3 odăi, 10 de locuri) pentru cazarea formabililor beneficiari de cursuri de formare profesională continuă, din afara mun. Bălți. Cazarea se face la solicitarea acestora.</p> <p>Activitatea mini - hotelului este reglementată de Regulamentul – cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 74 din 25 ianuarie 2007 și Regulamentul de activitate a căminelor Ia CESPĂ. A 6.4.1, A 6.4.1.1 Amenajarea și dotarea căminelor CESPĂ se efectuează în conformitate cu Direcțiile Strategice ale PDS, planului de finanțare și Regulamentului de activitate a elevilor în cămin, aprobat la ședința Consiliului de administrație proces-verbal nr.7 din 06.09.2018.</p> <p>Începând cu anul de studii 2019-2020 au fost inițiate lucrările de renovare a căminul nr.1: reparație capitală a etajului întâi, 12 odăi, sală de odihnă,</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Recomandare:</p> <p>1. Planul de activitate a căminului de îmbunătățit cu măsuri de penalizare după necesitate</p>

	<p>bucătărie. În vara anului 2020 cu suportul proiectului AED, a fost schimbat acoperișul, încălzită și renovată fațada căminului, spațiile sanitare. A 6.3.1.4, A 6.3.1.5, A 6.3.1.6 Căminele sistematic sunt supuse controlului antiincendiar de către serviciul pompieri, sanitar epidemiologic, de către Centrul de medicină preventivă, Securitatea elevilor în cămin este asigurată de IS „Servicii Pază MAI”, A 6.3.1.7. În anul de studii 2024-2025 a fost finalizată suprafață amenajată pentru desfășurarea careului.</p> <p>Serviciile corespund normelor igienico-sanitare în vigoare conform Hotărârii Ministerul Sănătății și Protecției Sociale nr. 23 din 29.12.2005 cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat "Igiena instituțiilor de învățământ secundar profesional".</p>	
--	--	--

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii:
<p>7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației</p>	<p>CESPA dispune de un sistem funcțional de comunicare internă și externă. Sistemul de gestionare a informației CESPA permite transmiterea și circulația informației și a datelor corespunzătoare prin recepționarea corespondenței de către persoana desemnată.</p> <p>Informația este colectată și stocată de către șefii de subdiviziuni, serviciu resurse umane, serviciul financiar, serviciul secretariat. A7.1.1.1</p> <p>Sistemul de informare este gestionat corect, deoarece fiecare responsabil de subdiviziune și serviciile sus menționate colectează, analizează, completează și duc evidența strictă a informației corespunzătoare sectorului dat.</p> <p>Parcursul educațional al formabililor programului de perfecționare se inițiază cu colectarea datelor din diferite surse de informare: buletine, certificate de studii. Datele privind frecvența formabililor (ordine interne, contracte de studii, fișa personală sunt stocate în dosarele formabililor grupelor și păstrate la Secția formare continuă.</p> <p>Eliberarea actelor de studii se înregistrează în Registrul de evidență și eliberare, acte studii. A4.3.1.3</p>	<p>Satisfăcător Recomandări:</p> <p>1. Implementarea catalogului electronic</p> <p>Elaborarea procedurii operaționale cu privire la completarea catalogului electronic</p>

Serviciul resurse umane este gestionat de Specialistul serviciul personal. Informația cu caracter personal se stochează în dosarele personale ale angajaților care conțin: CV europass, cererea de angajare, contractul individual de muncă, fișa postului, ordinul de angajare, documentele de studii, certificate/ ordine de confirmare a gradului didactic, certificate de formări continue, cursuri de perfecționare, ordine cu privire la concedii și demisii. Dosarele se păstrează la secția resurse umane. Evidența și informația este stocată în: registrul de evidență a contractelor de muncă, registrul de evidență a acordurilor adiționale, registrul de evidență a cererilor angajaților, registrul de evidență a certificatelor medicale. În vederea respectării legislației în vigoare Specialistul serviciul personal se adresează pentru consultare telefonic la Inspecția Muncii.

Serviciul financiar dispune de softul 1C în care se includ date cu caracter personal a angajaților, a formabililor, ce țin de salarizare, burse. La fel se conține informația despre bunurile materiale ce sunt în gestiunea personalului instituției. Corespondență cu ministerele de resort (MECC, MF) și alte instituții abilitate de control și informare (BNS, Serviciul Fiscal de Stat, CNAS, CNAM, Inspecția financiară) sunt oglindite în rapoartele trimestriale și anuale, dări de seamă, informații la solicitare.

Toată informația recepționată la adresa [cespa.balti@gmail.com] este imprimată și înregistrată (cu nr., data, stampilă) în Registrul de înregistrare a corespondenței primite 01-05, cea expediată –în Registrul de înregistrare a corespondenței expediate 01-06 și stocată în mapele respective. [A 7.1.1.5](#), [A 7.1.1.6](#)

Secția secretariat eliberează formabililor confirmări despre studii la solicitarea diferitor organe, fiind înregistrate în Registrul de înregistrare a certificatelor pentru formabili.

Procese-verbale, ordinele și documentele eliberate de instituție sunt înregistrate în Registrele de acte instituționale. Informația este emisă în format letric, semnată și ștampilată, înregistrată, după care se transmite către receptor. Informațiile de ordin general se transmit în exterior prin intermediul secretariatului, în formă scrisă sau electronică de pe adresa e-mail a instituției. Toate actele la finalizarea anului de învățământ sunt transferate în arhivă unde se păstrează în conformitate cu nomenclatorul documentelor.

Comunicarea nonverbală se face prin afisaj la Panouri și aviziere, precum și prin redirecționarea mesajelor importante pentru cadrele didactice pe adresa de

	<p>e-mail, prin SMS, telefon fix și mobil. În scopul transparenței informaționale, este creată pagina oficială a instituției pe rețele de socializare (Facebook: ip.cespa.md pagină oficială, Odnoklasniki, e-mail, instagram, e-mail: cespa.balti@gmail.com), în care au fost incluși toți membrii colectivului pedagogic. Ședințele cu cadrele didactice sunt organizate și desfășurate săptămânal, ședințele catedrelor metodice sunt organizate și desfășurate lunar. Consiliile profesoriale sunt organizate și desfășurate, conform planului și la necesitate. Anunțurile, noutățile și alte informații sunt plasate pe panourile respective în blocurile de studii și în căminul pentru formabili. Pe Viber sunt create grupuri de comunicare internă: Administrația CESPĂ, Orarul CESPĂ, pentru toate cadrele didactice ale instituției, Catedra discipline de specialitate, Catedra discipline de cultură generală, Grupul maștrilor-instructori, etc.</p> <p>În proces de lucru se află acum: Crearea bazei de date al angajaților instituției; implementarea catalogului electronic; implementarea platformei Moodle.</p> <p>Începând cu anul de studii 2020-2021 informația cu privire la personalul didactic, formabili, discipline etc. sunt stocate pentru fiecare tip de date în Sistemul Informațional de Management în Educație SIME, MECC. Accesul la datele statistice și informația cu caracter personal din Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME), MEC are doar personalul instituției instruit în vederea utilizării sistemului SIME și responsabilii de la MEC. Instituția dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației, asigurând securitatea informației cu caracter personal la un nivel înalt. Începând cu anul de studii 2024- 2025 CESPĂ implementează catalogul electronic.</p> <p>Lipsește: Procedura operațională cu privire la completarea catalogului electronic</p>	
--	---	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii:
---------------------------	---------------------------------	------------

<p>8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională</p>	<p>CESPA oferă informații de interes public cu privire la programele de formare profesională, comunicate prin intermediul site-ului instituției și poșta electronică cespa.balti@gmail.com, a rețelelor de socializare – https://www.facebook.com/cespabalti, prin participarea la emisiuni televizate și difuzări radio, presă, activități de promovare în afara instituției, pliante informaționale, participarea la concursuri profesionale municipale și republicane, cu rezultate foarte bune și impact pozitiv pentru promovarea instituției și a programului evaluat în particular. Conținutul informației este actualizat periodic și este accesibil pe pagina web www.ipcespa.md.</p> <p>Site-ul web este dinamic, fiecare elev, cadru didactic sau altă persoană interesată poate găsi cu ușurință informația de care are nevoie. Existența unui număr suficient de echipamente multimedia (laptop/desktop + videoproiector + aparat foto) asigură funcționarea eficientă și rapidă a paginii web al instituției. https://www.facebook.com/cespa.ip/videos/180569732789397</p> <p>Modernizarea paginii web web www.ipcespa.md. asigură transparența activității instituției, orientarea profesională și promovarea imaginii instituției, admiterea la programe de formare profesională, activitățile de predare - învățare - evaluare, extracurriculare și extrașcolare, orarul tezelor, orarul examenelor. Acestea pot fi consultate pe pagina web cu avize ale instituției, dar și în format tipărit pe avizierele și panourile informative ale instituției, de asemenea se revede și în Raportul anual de activitate al instituției, până la 01 noiembrie a fiecărui an.</p> <p>Asigurarea eficienței procesului de comunicare/informare între secții de specialitate și formabili/profesori se realizează prin intermediul TIC (e-mail-uri, Viber, mesagerii digitale etc.), prin intermediul avizierelor și prin intermediul circulației interne a documentelor scrise (registre, ordine, informații, anunțuri, dări de seamă, rapoarte etc.)</p>	<p>Bine Recomandare: 1.Actualizarea site-ului instituției</p>
--	--	--

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.

Criteriul 9.1 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională.

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii:
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei	Programele de formare profesională sunt monitorizate, evaluate periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor	Bine

educaționale a programelor de formare profesională	<p>(angajatorilor, absolvenților, formabililor), racordării la tendințele moderne din domeniu, respectând prevederile normative: Ghidul de autoevaluare A 1.1.5b, Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională din CESP. A 9.1.1.1</p> <p>Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu supus evaluării se realizează cu participarea structurii responsabile de problemele de asigurare a calității (CEIAC), pe următoarele aspecte: colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională; studierea satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor în domeniul Servicii hoteliere, restaurante și alimentație publică; estimarea gradului de satisfacție a elevilor de calitatea serviciilor educaționale oferite de instituție etc. A 9.1.1, A 9.1.2</p> <p>Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de formare profesională în cadrul CESP se realizează monitorizarea rezultatelor învățării cu ajutorul CEIAC care evaluează suportul curricular, procesul de predare, învățare și evaluare, disciplina de muncă a cadrelor didactice, organizarea procesului didactic, stabilește dacă obiectivele educaționale au fost realizate, evaluează performanțele cadrelor didactice în conformitate cu Procedura operațională de observare a procesului de predare - învățare – evaluare. A 2.1.1.9, A 3.1.2.1</p> <p>Pentru revizuirea programelor de formare profesională, instituția practică ședințe cel puțin o dată pe an sau după necesitate cu specialiștii în domeniu și agenții economici în scopul ajustării conținuturilor la necesitățile pieții. www.ipcespa.md, A 9.1.1.2</p> <p>În rezultatul analizei opiniilor elevilor, s-a atestat că marea majoritate sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, tematica și conținuturile acestora, precum și de prestația profesorilor. În special au fost apreciate tendințele de racordare a programelor de formare profesională la realitățile tehnice și tehnologice de pe piața forței de muncă. Una din principalele cerințe exprimate de elevii și absolvenți a fost majorarea numărului de ore la instruirea practică. A 9.1.1.3, A 9.1.1.4</p> <p>În CESP există boxa pentru sugestii și opinii pentru colectarea informațiilor despre cazuri neadecvate de organizare a procesului de instruire și propuneri pentru îmbunătățire. Elevii se implică în monitorizare și prin intermediul</p>	
--	--	--

	<p>membrilor Consiliului Elevilor unde se discută atât, problemele predării – învățării- evaluării, cât și relațiile profesor-elev, condițiile în cămin, în sălile de clasă, alimentarea.</p> <p>Angajatorii se implică în procesul de monitorizare prin prezentarea referințelor la curricula și programele de formare profesională și la conținutul stagiilor de practică, elaborarea instrumentelor de evaluare, dar și la examenele de calificare în cadrul Comisiilor de evaluare în calitate de președinți și membri. CESPA dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională. A 9.1.1.2</p> <p>Periodic se organizează ședințe, mese rotunde cu reprezentanții pieței muncii și cadrele didactice din domeniul alimentației publice cu referire la analiza suportului curricular. A 9.1.1.5, A 9.1.1.6, A9.1.1.7, A9.1.1.8, A9.1.1.9</p>	
<p>9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică</p>	<p>CESPA dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică. Sunt planificate activități de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare: prin feedback, sondaje ale elevilor, observarea orelor, prin realizarea analizei SWOT; prin analiza calitativă și cantitativă a rapoartelor subdiviziunilor responsabile de diverse componente ale procesului de formare profesională.</p> <p>În conformitate cu PDS și planul anual de activitate al CESPA, stagiile de practică sunt monitorizate de către maestrul - instructor. AE confirmă monitorizarea stagiilor de practică prin semnătură. Mentorul desemnat de către conducătorul întreprinderii ghidează desfășurarea activității stagiilor de practică a elevului. În cadrul catedrei metodice de specialitate sunt discutate rezultatele stagiilor de practică, iar la Consiliul de administrație, directorul adjunct pentru instruire și producere prezintă raport cu privire la desfășurarea stagiilor de practică. A9.1.2.8</p> <p>O atenție deosebită se acordă procesului instructiv-educativ, principalul obiectiv fiind îmbunătățirea continuă a calității educației. Feedback-ul oferit cadrelor didactice și elevilor este o procedură aplicată sistematic. Analiza rezultatelor elevilor se face în corespundere cu curricula, în scopul optimizării procesului educațional. Pe parcursul semestrului se realizează evaluarea continuă. Evaluarea sumativă se realizează prin strategii didactice tradiționale și moderne centrate pe cel ce învață. Se desfășoară activități de identificare,</p>	<p>Bine</p>

	<p>implementare și evaluare a strategiilor didactice, de modernizare a metodelor de predare-învățare-evaluare (traininguri, discuții ghidate, ateliere de lucru etc.), dar și de analiză a satisfacției elevilor cu privire la programul de formare profesională. Procesul instructiv – educativ este monitorizat și prin chestionarea elevilor și părinților.</p>	
<p>9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori, și alți beneficiari.</p>	<p>CESPA este evaluat de toți beneficiarii: elevi, părinți, personalul angajat, absolvenți, angajatori în baza unor chestionare care stau la baza stabilirii măsurilor de îmbunătățire continuă a activității de formare profesională. Măsurile corective sunt reprezentate în raportul CEIAC, anunțate cadrelor didactice și se implementează în procesul instructiv-educativ. Periodic se realizează analiza SWOT cu referire la eficiența măsurilor realizate. În anii de studii 2024-2025, procesul educațional a fost analizat de către elevi prin chestionare. A 9.1.3.1, A 9.1.3.2, A 9.1.3.3, A 9.1.1.4, A 9.1.3.5, A 9.1.3.6, A 9.1.3.7, A9.1.3.8, A9.1.3.9, A9.1.3.10</p> <p>În scopul evaluării Programului de formare profesională, la nivel de instituție se aplică <i>Chestionarul de evaluare a satisfacției elevilor, părinților</i>. Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor angajatori se efectuează în baza „<i>Chestionarului de evaluare a satisfacției agenților economici</i>” completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care CESPA menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților). Chestionarea se efectuează o dată pe an. A 9.1.3.11 În urma analizei opiniei elevilor s-a constatat că majoritatea sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora și de prestația profesorilor. În special au fost apreciate tendințele de racordare a programului de formare profesională la realitățile de pe piața forței de muncă. A9.1.3.12 Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se documentează în procesul-verbal al ședinței catedrei metodice, a Consiliului de administrație, profesoral.</p> <p>Consiliul Național al Elevilor, care activează în instituție, permanent oferă feed-back constructiv, cadrelor didactice, personalului auxiliar, altor actori implicați în procesul educativ, venind și cu mulțumire, dar și cu propuneri de îmbunătățire când este cazul.</p>	<p>Bine Aplicarea chestionarelor pentru diferiți beneficiari</p>

Criteriul 9.2 Angajarea în câmpul muncii

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii:
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în <i>câmpul muncii</i>	<p>Angajarea în câmpul muncii este un criteriu esențial care exprimă realizarea misiunii IP CEITI, măsură a relevanței programului de studiu. Facilitarea plasării absolvenților în câmpul muncii are loc prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• participarea la târgurile locurilor de muncă;• recepționarea și transmiterea către absolvenți și elevi a informației despre locurile vacante;• difuzarea către absolvenți și elevi a datelor de contact;• plasarea pe pagina WEB a CESPĂ a informației despre angajatori;• expedierea către angajatori (la solicitare) a datelor de contact ale absolvenților și elevilor (care au permis difuzarea datelor cu caracter personal). <p>IP CESPĂ a dezvoltat un mecanism eficient de comunicare inversă cu absolvenții săi pentru a monitoriza parcursurile lor profesionale după absolvire - <i>crearea bazei de date a absolvenților</i>. Ca instrument de colectare a datelor privind parcursul profesional al absolvenților programului de formare profesională dat va fi chestionarul.</p> <p>În acest sens, șeful de secție practică colectează adresele de e-mail ale elevilor și completează baza de date a instituției. Pentru absolvenții specialităților instituției promoția 2025 s-a realizat un sondaj on-line în scopul urmăririi traseului profesional. Evidența angajării absolvenților din promoția 2025 a fost investigată de diriginți, șefi de secții. Fiecare absolvent a fost contactat individual, prin folosirea poștei electronice sau a telefonului solicitând confirmarea angajării în câmpul muncii sau a continuării studiilor.</p> <p>Cei mai mulți absolvenți se angajează în câmpul muncii la unitățile economice unde au desfășurat <i>practica ce anticipează probele de absolvire</i>. Agenții economici solicită elevi la stagiul de practică cu scopul testării și a angajării ulterioare.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Elaborarea procedurii operaționale cu privire la urmărirea traseului absolvenților în câmpul muncii</p>

	Profesie	Anul de studii 2024-2025	
		Nr. de absolvenți	Angajați în câmpul muncii
			Numărul
	Tehnolog în alimentația publică	25	15 60,00%
	Bucătar	44	24 54,54%
	Bucătar-Chelner	51	25 49,02%
	Cofetar	37	24 64,86%
	Brutar -Cofetar	19	13 68,42%
	Tencuitor	3	3 100%
	Total:	179	104 66,14%
	Lipsește: Procedura operațională cu privire la urmărirea traseului absolvenților în câmpul muncii.		
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	<p>Dificultatea tinerilor de a-și alege o carieră pe care să o urmeze în viitor, reprezintă una din marile dileme ale societății. Ei au nevoie de ajutor pentru a depăși această etapă complexă a dezvoltării personale și profesionale. Informarea și consilierea elevilor, familiarizarea acestora cu cerințele pieței muncii, identificarea oportunităților pentru carieră constituie un obiectiv major al procesului instructiv din cadrul Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor.</p> <p>Orientarea profesională a elevilor constă în realizarea activităților, care ar asigura alegerea corectă a profesiei conform posibilităților, aptitudinilor și stării de sănătate. Instituția deslășoară diverse activități de orientare profesională care au ca scop informarea și consilierea elevilor conștientizarea acestora cu privire la cerințele pieței muncii, identificarea oportunităților pentru carieră și de continuare a pregătirii prin învățământul profesional tehnic, nivel 3 și 4 ISCED. Catedrele didactice organizează seminare, mese rotunde întâlniri cu specialiști în domeniu postări pe pagina de facebook <i>anual participă la Târgul locurilor de muncă pentru Tineret</i> organizate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă. Informațiile despre organizarea și desfășurarea activităților de orientare în carieră sunt plasate pe site-ul instituției și pagina de facebook a instituției.</p> <p>Din 2016 se aplică modulul <i>Dezvoltarea personală și proiectarea carierei</i> în cadrul disciplinei <i>Educația civică</i> conform ordinului 793 din 12.09.2016.</p>		<p>Bine</p> <p>Elaborarea procedurii operaționale cu privire la ghidarea în carieră și orientarea profesională a elevilor și angajaților</p>

Orientarea profesională include următoarele compartimente: organizarea, informarea și consultanța profesională.

Conform Ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 94 din 24.01.2025 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de orientare profesională, în temeiul prevederilor Legii nr. 110 din 21.04.2022 cu privire la învățământul dual și Ordinul intern nr. 70/1 din 11 martie 2025, Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor a desfășurat activități în cadrul *Caravanei Profesiiilor*.

În cadrul Campaniei *Caravana Profesiiilor* cadrele didactice ale instituției au informat elevii din învățământul general, preponderent elevii claselor a IX-a despre avantajele, facilitățile și perspectivele profesionale de care pot beneficia atunci când, aleg să se înscrie la studii în instituțiile de învățământ profesional tehnic. Elevii din gimnazii și licee au fost informați într-un mod atractiv și prietenos despre aspectele domeniului alimentației publice.

Echipa managerială, cadrele didactice, împreună cu elevii CESPĂ, au desfășurat diverse activități în scopul orientării profesionale și ghidării în carieră. În acest context s-au realizat mai multe acțiuni, precum:

- Târgul de cariere în CESPĂ;
- Târgul de Oportunități din orașul Bălți;
- Ziua ușilor deschise la Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul;
- Ziua Învățământului Dual la Rîșcani;
- Ziua ușilor deschise în CESPĂ;
- Elaborarea afișelor și pliantelor promoționale;
- Elaborarea anunțurilor publicitare pentru publicare în revista Abiturient 2025;
- Elaborarea anunțurilor publicitare pentru publicare în revista SP;
- Elaborarea videourilor de către elevii absolvenți, ghidați de cadrele didactice;
- Plasarea informației și distribuirea pe rețelele de socializare;
- Participarea la evenimentul dedicat incluziunii, destinat elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES);

— Distribuirea materialelor informative în punctele publice cu vizibilitate sporită din or.

— Bălți – zona Piețelor, Autogării, stațiilor de așteptare.

Caravana profesiilor s-a desfășurat în 69 de gimnazii și licee, din raioanele de nord a țării.

Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor își propune să continue activitățile de orientare profesională în vederea recrutării unui număr mai mare de elevi.

Promovarea instituției s-a realizat și la nivel național, prin emisiunile Live studio (TV Moldova 1 M1), TV NORD și Nord - News.

Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor își propune pe viitor să continue activitățile de orientare profesională în vederea recrutării unui număr mai mare de elevi.

Transparența procesului de admitere este asigurată prin rezultatele înmatriculării fără a încălca Regulamentul de admitere.

Instituția organizează întâlniri cu angajatorii, foști absolvenți ai CESPĂ care și-au construit o carieră în domeniu cu scopul de a disemina bunele practici privind competitivitatea pe piața muncii în domeniul alimentației publice.

Lipsește: Procedura operațională cu privire la ghidarea în carieră și orientarea profesională a elevilor și angajaților.