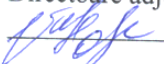



Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova  
Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor  
mun. Bălți str. Decebal 111  
Tel/fax: 023171554 E-mail: cespa.balti@gmail.com

Coordonat  
Comisia metodică- științifică  
Proces verbal nr. 1 din 12.09.2025  
Directoare adjunctă  
 Olesea VATAVU

Aprobat  
Consiliului profesoral  
Proces - verbal nr. 3 din 29.10.2025  
Directoare interimară  
 Silvia PROTIUC



## Regulamentul de organizare și funcționare al căminului CESPA

Prezentat în ședința  
Consiliului metodic - științific din 12.09.2025

Aprobat în ședința  
Consiliului pedagogic din 29.10.2025

Intrat în vigoare din 29.10.2025

# Cuprins

<b>Capitolul I</b> .....	3
<b>Dispoziții generale</b> .....	3
<b>Capitolul II</b> .....	3
<b>Cazarea în cămin</b> .....	3
<b>Capitolul III</b> .....	5
<b>Organele de administrare ale căminului</b> .....	5
<b>Capitolul IV</b> .....	6
<b>Consiliul Căminului</b> .....	6
<b>Capitolul V</b> .....	7
<b>Stimulări și sancțiuni</b> .....	7
<b>Capitolul VI</b> .....	8
<b>Drepturile și obligațiile locatarilor căminului</b> .....	8
<b>Capitolul VII</b> .....	9
<b>Normele de comportament al locatarilor</b> .....	9
<b>Capitolul VIII</b> .....	10
<b>Dispoziții finale</b> .....	10

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

1. Căminul Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor (CESPA) este o subdiviziune structurală a instituției, destinată asigurării condițiilor adecvate de trai, odihnă și studiu pentru elevii instituției, precum și pentru auditorii cursurilor de perfecționare, care au domiciliul stabil în afara localității de amplasare a CESPA.
2. Activitatea căminului se desfășoară în baza Regulamentului - cadru privind organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al CESPA.
3. În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular al CESPA poate beneficia de un spațiu locativ (cameră) în căminul destinat cadrelor didactice, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea de reședință a instituției.
4. Elevii familiști pot beneficia, la cerere, de spații de locuit separate, în limita locurilor disponibile, conform deciziei Comisiei de cazare.
5. Elevii cetățeni ai altor state, înmatriculați pe baza acordurilor bilaterale sau interinstituționale, beneficiază, la cerere, de spațiu locativ în căminul instituției, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.
6. Administrarea CESPA are obligația de a dota spațiile de uz comun cu inventarul și echipamentele minime necesare, asigurând condiții corespunzătoare de igienă, confort și siguranță.
7. Se interzice utilizarea spațiilor locative ale căminului pentru activități comerciale, politice sau de altă natură, străine procesului educațional.
8. Se permite, cu aprobarea administrației CESPA, darea în folosință temporară sau în locațiune a spațiilor auxiliare cu destinație nelocativă, neutilizate în procesul de funcționare a căminului, în condițiile legii.

## **Capitolul II**

### **Cazarea în cămin**

1. În scopul distribuirii spațiului locativ în căminul CESPA, se constituie o Comisie de cazare, care activează anual, conform ordinului emis de directorul instituției.
2. Comisia de cazare este constituită din: directorul adjunct pentru instruire și educație, pedagogul social, administratorul căminului, un diriginte desemnat și președintele Consiliului Elevilor.
3. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii mai la directorul adjunct pentru instruire și educație.
4. Candidații la admitere pot solicita loc de cazare concomitent cu depunerea cererii de participare la concursul de admitere.
5. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii anilor în curs se adoptă până la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie).
6. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii înmatriculați în anul I se adoptă până la data de 1 septembrie a anului respectiv.
7. În funcție de necesitate, la cererea de cazare se vor anexa acte justificative care atestă situația socială a solicitantului (orfani, părinți persoane cu dizabilități, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.).

8. Elevii orfani sau rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.
9. Comisia de cazare CESPĂ stabilește, prin metodologii interne aprobate de Consiliul profesoral, criteriile de repartizare a locurilor în cămin, bazate pe situația socială a elevilor și pe performanțele lor școlare și disciplinare.
10. Comisia de cazare este obligată să aducă la cunoștința elevilor, cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, numărul de locuri disponibile, criteriile de repartizare și condițiile de cazare.
11. Elevii cu probleme de sănătate sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat, vor prezenta Comisiei de cazare acte medicale doveditoare, eliberate de unitatea medicală competentă. Aceștia beneficiază, la cerere, de camere la etajul I al căminului.
12. Distribuirea spațiului locativ în căminul CESPĂ se efectuează în temeiul hotărârii Comisiei de cazare, validată de directorul instituției.
13. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.
14. Taxa de cazare în căminul CESPĂ se stabilește anual conform Hotărârii Guvernului nr. 99 din 30 ianuarie 2007 privind taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ secundar profesional și mediu de specialitate cu modificările ulterioare, aprobate de către Parlamentul Republicii Moldova a Codului educație nr. 152 din 17 iulie 2014.
15. Elevii orfani sau rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită.
16. La cazarea în cămin, beneficiarul este obligat să prezinte administratorului următoarele documente:
  - a) contractul de locațiune semnat sau copia deciziei instituției privind repartizarea locului de cazare;
  - b) carnetul de elev;
  - c) buletinul de identitate;
  - d) certificatul medical;
  - e) dovada achitării taxei de cazare (bon de plată).
17. În limita locurilor disponibile, se permite cazarea elevilor din alte instituții de învățământ sau a altor categorii de personal din domeniul educației, cu acordul scris al conducerii CESPĂ și al instituției de proveniență, în conformitate cu prevederile Ministerului de resort.
18. În cazul transferării elevului în altă instituție de învățământ, acesta pierde dreptul la spațiul locativ în căminul CESPĂ.
19. Elevii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de locațiune, la expirarea perioadei de cazare, la absolvire sau în caz de exmatriculare.
20. Patrimoniul căminului CESPĂ, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură.

Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de întreținerea și menținerea acestora în stare funcțională.
21. Nu vor fi cazați în cămin elevii care:
  - a) au înstrăinat locul de cazare;
  - b) au găzduit, fără autorizare, persoane străine în camerele repartizate;
  - c) au fost sancționați disciplinar în anul de studii precedent;
  - d) au comis abateri de la normele regulamentare de conviețuire în cămin.

## Capitolul III

### Organele de administrare ale căminului

1. Directorul instituției este responsabil de buna funcționare, exploatarea corectă și gestionarea eficientă a căminului, asigurând respectarea cadrului normativ și a condițiilor de securitate și confort pentru locatari.
2. Directorul adjunct monitorizează activitatea personalului căminului și a elevilor cazați.
3. Administrația CESPĂ are următoarele obligații:
  - a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea, reparația și dotarea căminului;
  - b) să caseze și să înlocuiască utilajul uzat sau nefuncțional;
  - c) să repare încăperile locuibile și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul aferent;
  - d) să asigure, prin contracte cu agenții economici specializați, prestarea serviciilor comunale (apă, energie, salubritate, internet, pază etc.) pentru locatarii căminului;
  - e) să completeze statele de personal ale căminului cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.
4. Comisia de cazare în cămin are următoarele atribuții:
  - a) efectuează cazarea persoanelor în baza contractului de locațiune și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
  - b) asigură locatarilor condiții favorabile de trai, studiu și odihnă;
  - c) repartizează inventarul, conform normelor stabilite, și ține evidența patrimoniului;
  - d) asigură și verifică menținerea ordinii, a disciplinei și a stării igienico-sanitare în cămin și pe terenul aferent;
  - e) controlează respectarea normelor de securitate și prevenire a incendiilor, conform legislației în vigoare;
  - f) dispune eliberarea camerei în termenele stabilite, în caz de exmatriculare, absolvire, transfer sau pierdere a dreptului de cazare;
  - g) organizează implicarea locatarilor în activități de întreținere și amenajare a spațiilor comune;
  - h) soluționează, în colaborare cu pedagogul social, conflictele și situațiile de neînțelegere apărute între locatari.
5. Personalul căminului este constituit din administrator (intendent), ușieri, pedagog social și personal auxiliar (paznici, îngrijitori, personal tehnic).
6. Pedagogul social este numit în funcție prin ordin al directorului instituției, conform legislației în vigoare, și colaborează cu administrația CESPĂ, directorul adjunct și Consiliul Elevilor.
7. Pedagogul social are următoarele atribuții:
  - a) planifică și organizează, împreună cu Consiliul locatarilor, activități educative, culturale, sportive și de voluntariat;
  - b) participă, împreună cu administratorul căminului, la procesul de cazare a elevilor;
  - c) coordonează organizarea serviciului pe etaje, precum și controlul sanitar al încăperilor;
  - d) supraveghează respectarea programului zilnic și a normelor de comportament;
  - e) asigură comunicarea cu părinții/tutorii legali ai locatarilor și pregătește informațiile necesare pentru ședințele Consiliului Căminului și ale Consiliului de administrație.

8. Pentru evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și excludere din registru, administrația CESPĂ organizează serviciul de evidență a actelor de identitate, în conformitate cu normele stabilite în statele-tip.  
Atribuțiile respective sunt delegate referentului pentru evidența persoanelor.
9. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în fiecare cămin se constituie, prin votul majorității locatarilor prezenți, Consiliul locatarilor căminului.
10. Consiliul locatarilor căminului este format din: președinte, locțiitor, șefi de etaje și alți membri activi, și își desfășoară activitatea în baza Regulamentului intern de ordine și conviețuire.
11. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:
  - a) adoptă decizii de stimulare sau sancționare, conform prevederilor prezentului Regulament;
  - b) organizează, în colaborare cu pedagogul social, activități sportive, culturale și de agrement;
  - c) colaborează cu directoarea adjunctă în organizarea activităților de întreținere și amenajare a spațiilor interioare și exterioare;
  - d) realizează controale periodice privind starea de curățenie și întreținerea spațiilor comune;
  - e) înaintează administrației propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de trai și pentru eficientizarea activității căminului.
12. Deciziile Consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prevederilor prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii și se aduc la cunoștință prin afișare sau comunicare directă.

## **Capitolul IV**

### **Consiliul Căminului**

1. Consiliul Căminului este o structură consultativă internă, constituită în scopul implicării elevilor în procesul decizional privind viața de cămin și promovării unui climat bazat pe respect reciproc, toleranță, responsabilitate civică și cooperare.
2. Componența Consiliului Căminului este următoarea:
  - pedagogul social – președinte;
  - director adjunct;
  - un reprezentant al administrației instituției;
  - doi sau trei reprezentanți ai locatarilor, aleși prin vot democratic;
  - un reprezentant al Consiliului Elevilor.
3. Atribuțiile Consiliului Căminului:
  - a) supraveghează respectarea Regulamentului intern al căminului și a normelor de conviețuire;
  - b) analizează și contribuie la soluționarea situațiilor conflictuale dintre locatari, prin dialog și mediere;
  - c) propune administrației măsuri de stimulare și sancționare, proporționale cu gravitatea faptelor;
  - d) colaborează cu pedagogul social și administratorul căminului la organizarea activităților educative, culturale, sportive și de voluntariat;
  - e) participă la planificarea și coordonarea activităților de curățenie, întreținere și amenajare a

spațiilor comune;

f) promovează comportamente și relații bazate pe respect, toleranță, solidaritate și nonviolență;

g) asigură comunicarea permanentă între elevi și administrația instituției;

h) înaintează propuneri privind îmbunătățirea condițiilor de trai, siguranță și confort în cămin;

i) contribuie la promovarea unei imagini pozitive a vieții de cămin în cadrul instituției.

h) analizează încălcările în cazul semnalării unor situații/evenimente care conduc la tulburarea liniștii comunității căministe și decide măsuri de sancționare.

g) verifică starea de curățenie a camerelor de cămin.

## Capitolul V

### Stimulări și sancțiuni

#### 1. Stimulări

Locatarii care manifestă un comportament exemplar, dau dovadă de responsabilitate, spirit civic și implicare activă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, contribuie la economisirea resurselor (apă, gaze naturale, energie electrică) și la menținerea ordinii în cămin, pot beneficia de următoarele forme de stimulare:

a) asigurarea cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;

b) mențiune sau mulțumire publică, prin ordinul directoarei instituției;

c) prioritate la repartizarea locurilor de cazare pentru anul următor;

d) recomandare pentru activități de reprezentare (Consiliul Elevilor, voluntariat, proiecte instituționale).

Măsurile de stimulare se aplică în baza propunerilor administratorului căminului, ale pedagogului social sau ale Consiliului locatarilor, aprobate de administrația CESPA.

#### 2. Abateri disciplinare

Abaterile disciplinare ale locatarilor se clasifică în:

a) **abateri minore** – neglijență față de curățenie și igienă, întârziere la programul de revenire, zgomot excesiv, nerespectarea ordinii stabilite;

b) **abateri grave** – deteriorarea bunurilor din patrimoniul căminului, comportament violent sau jignitor, găzduirea neautorizată a persoanelor străine, consumul de alcool sau de substanțe interzise, absența neautorizată pe timpul nopții, nerespectarea gravă a normelor de conviețuire.

#### 3. Sancțiuni disciplinare

În funcție de gravitatea abaterii, locatarilor care nu respectă prevederile prezentului Regulament li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) avertisment verbal – aplicat de pedagogul social;

b) avertisment scris – aplicat de pedagogul social sau directorul adjunct pentru instruire și educație;

c) muștrare publică – în cadrul ședinței Consiliului Căminului;

d) suspendarea temporară a dreptului de a participa la activități recreative sau extracurriculare;

- e) mutarea într-o altă cameră / schimbarea repartizării;
- f) evacuarea din cămin până la sfârșitul anului de studii;
- g) pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o perioadă determinată;
- h) excluderea definitivă din cămin, prin decizie motivată a conducerii instituției.

#### **4. Procedura de aplicare a sancțiunilor**

- a. Aplicarea sancțiunilor se realizează gradual, în funcție de gravitatea și frecvența abaterilor, după cum urmează:
  - analiza faptelor și audierea elevului în prezența pedagogului social;
  - înregistrarea deciziei într-un registru special;
  - comunicarea scrisă a deciziei către elev și, dacă este cazul, către părinți/tutori legali.
- b. Hotărârea de sancționare se adoptă în prezența elevului.
- c. În caz de dezacord cu sancțiunea aplicată, locatarul are dreptul de a contesta decizia:
  - în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii, la Consiliul de administrație al CESPA;
  - administrația instituției are obligația de a soluționa contestația în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.
- d. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.

#### **5. Responsabilități și evidență**

- 1. Stimulările și sancțiunile se aplică în baza deciziei administrației CESPA, la propunerea administratorului căminului, a pedagogului social sau a Consiliului locatarilor.
- 2. Toate sancțiunile aplicate se consemnează într-un registru special al căminului, păstrat de administrator și verificat periodic de către directoarea adjunctă pentru instruire și educație.

## **Capitolul VI**

### **Drepturile și obligațiile locatarilor căminului**

#### **1. Drepturile locatarilor**

- 1. Locatarii căminului CESPA au următoarele drepturi:
  - a) să locuiască în încăperea repartizată, conform contractului de locațiune;
  - b) să repare și să amenajeze spațiul locativ închiriat, fără a modifica structura arhitecturală a acestuia și fără a pretinde despăgubiri pentru îmbunătățirile efectuate;
  - c) să utilizeze echipamentele, inventarul și spațiile comune ale căminului, beneficiind de serviciile comunale și de infrastructura disponibilă;
  - d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat și a instalațiilor defecte;
  - e) să aleagă și să fie aleși în componența Consiliului locatarilor;
  - f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor și la discuțiile privind problemele de funcționare ale căminului;
  - g) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor, prin depunerea unei contestații scrise la administrația CESPA;
  - h) să participe la activitățile educative, culturale, sociale și sportive organizate în cămin;
  - i) să aibă acces la informațiile privind cheltuielile efectuate pentru întreținerea căminului și

alte aspecte ce țin de administrarea acestuia;

j) să se adreseze administratorului sau pedagogului social pentru soluționarea conflictelor sau a problemelor legate de conviețuire;

k) să beneficieze de un mediu sigur, sănătos, incluziv și lipsit de discriminare, conform legislației în vigoare.

## **2. Obligațiile locatarilor**

2. Locatarii căminului CESPĂ au următoarele obligații:

a) să cunoască și să respecte prezentul Regulament intern și normele de ordine și conviețuire în cămin;

b) să manifeste o ținută morală și un comportament decent, bazat pe respect reciproc și toleranță;

c) să păstreze curățenia și ordinea în spațiile de locuit, pe coridoare, în spațiile comune și pe terenul aferent căminului;

d) să permită, la solicitarea justificată, inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul social sau membrii Consiliului locatarilor;

e) să utilizeze rațional energia electrică, gazele naturale, apa și celelalte resurse, evitând risipa;

f) să achite integral și la termen taxa de cazare stabilită, conform legislației și regulamentelor interne ale CESPĂ;

g) să nu aducă prejudicii materiale căminului; în cazul deteriorării bunurilor, să compenseze daunele produse;

h) să respecte normele de securitate antiincendiară, de utilizare a instalațiilor electrice și a gazelor, precum și regulile de siguranță personală;

i) să participe la activitățile de întreținere, curățenie și lucrări de utilitate publică organizate în cămin;

j) să respecte programul de liniște și conviețuire stabilit de administrația căminului;

k) să nu găzduiască persoane străine fără acordul scris al administratorului;

l) să nu desfășoare în camere activități comerciale, politice, religioase sau de altă natură, care contravin destinației educative a instituției;

m) să elibereze locul ocupat la data stabilită, predând administratorului camera, utilajul și mobilierul primite în folosință;

n) să respecte normele de conduită digitală și să nu difuzeze imagini, informații sau materiale care pot aduce atingere demnității altor locatari sau reputației instituției.

## **Capitolul VII**

### **Normele de comportament al locatarilor**

1. Intrarea și ieșirea din cămin sunt permise locatarilor în următoarele intervale orare:

– între orele 07:00 și 21:30, pe timp de toamnă și primăvară;

– între orele 07:00 și 21:00, pe timp de iarnă.

2. Accesul vizitatorilor (rude de gradul I) este permis între orele 09:00 și 19:00, numai pe baza actului de identitate prezentat personalului de pază.

3. Începând cu ora 21:00, căminul intră în regim special de funcționare, care presupune:
  - prezența obligatorie a locatarilor în camerele repartizate;
  - menținerea ordinii, liniștii și curățeniei;
  - iluminarea exclusivă a spațiilor comune (coridoare, grupuri sanitare, holuri).
4. Căminul funcționează pe baza principiului autodeservirii parțiale, locatarii fiind obligați să mențină ordinea și curățenia în camerele de locuit, spațiile comune și terenul aferent căminului.

#### **Se interzice în mod strict:**

1. transferul dintr-un cămin în altul sau dintr-o cameră în alta, fără acordul scris al administratorului;
2. înlocuirea inventarului sau a mobilierului între camere, fără aprobarea administratorului;
3. modificarea, intervenția sau repararea neautorizată a rețelei electrice și conectarea aparatelor suplimentare de iluminare, încălzire sau gătit (plite, radiatoare, rezistențe etc.);
4. fumatul, consumul și deținerea băuturilor alcoolice, a substanțelor toxice, stupefiante, droguri sau alte substanțe interzise prin lege;
5. utilizarea încăperilor căminului pentru activități comerciale, politice, religioase sau alte activități neautorizate;
6. practicarea jocurilor de noroc (cărți, pariuri, etc.) în incinta căminului;
7. aplicarea oricăror forme de violență fizică, verbală, psihologică sau digitală;
8. accesul neautorizat în camerele altor locatari sau în alte cămine;
9. înregistrarea, difuzarea sau publicarea imaginilor, materialelor ori informațiilor care lezează onoarea, demnitatea sau viața privată a persoanelor;
10. difuzarea imaginilor, filmărilor sau materialelor audio-video fără consimțământul persoanei vizate;
11. introducerea, păstrarea sau utilizarea, în perimetrul căminului, a armelor, munițiilor, obiectelor explozive, inflamabile, tăietoare sau înțepătoare, a petardelor, pocnitorilor, brichetelor industriale și a altor instrumente care pot afecta integritatea fizică sau psihică a locatarilor ori a personalului instituției.

## **Capitolul VIII**

### **Dispoziții finale**

1. În perioada vacanțelor de vară, căminul CESPĂ poate presta servicii de cazare pentru diverse categorii de solicitanți (elevi, studenți, cadre didactice, participanți la programe educaționale, turiști etc.), la tarife stabilite astfel încât să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare, în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Pe durata vacanțelor școlare, elevii cazați în cămin nu beneficiază automat de dreptul de ședere. Instituția nu are obligația de a asigura cazarea pe această perioadă, excepție făcând doar cazurile aprobate prin decizia administrației CESPĂ, în funcție de necesități și disponibilitate.
3. Plasarea unităților de agrement și de alimentație destinate locatarilor în incinta căminului se efectuează de către administrația CESPĂ, cu respectarea condițiilor legale privind siguranța sanitară, securitatea antiincendiară și destinația educativă a spațiilor.

4. Personalul CESPĂ implicat în procesul de cazare, care favorizează cazări fictive, ilicite sau admiterea neautorizată a persoanelor străine în cămin, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în ședința Consiliului de administrație al Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor (CESPA) și se aplică tuturor locatarilor, personalului căminului și persoanelor aflate temporar în incinta acestuia.

Modificările și completările ulterioare se efectuează în baza deciziilor Consiliului profesoral, cu aprobarea directoarei CESPĂ.