





PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Instituția Publică Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor	Procedura operațională	Data elaborării	COD	Ediția: 1
	Elaborarea planului de învățământ	1.10.2018	PO-02.1	Revizia 1

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elaborat	Șef de secție pentru Asigurarea Calității, Țurcanu Ludmila	Semnătura 
Verificat	Director adjunct pentru instruire și educație, Mahu Lilia	Semnătura 
Aprobat	Director CESPA, Silvia Proțiu	Semnătura 



2. Cuprins

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale.
2. Cuprins.
3. Scopul procedurii operaționale.
4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.
5. Documentele de referință aplicabile activității procedurale.
6. Descrierea procedurii operaționale.
7. Responsabilități în derularea activității.
8. Anexe.

3. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri este desfășurarea procesului de elaborare, aprobare și actualizare a Planurilor de învățământ ale programelor de studii profesional tehnice.

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică în cadrul CESPA, de către cadrele didactice de specialitate.

5. Documentele de referință aplicabile activității procedurale.

- 5.1 Codul Educației al Republicii Moldova (nr.152 din 17 iulie 2014)

5.2 Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (OME, nr. 1228 din 22 decembrie 2015);

5.3 Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1230 din 24.12.2015);

5.4 Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (OME nr.840 din 21. 08. 2015);

5.5 Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar;

5.6 Regulamentul intern de activitate a CESPA 2018, aprobat în ședința Consiliului de administrație nr. 30 din 28.12.2017;

6. Descrierea procedurii operaționale.

PASUL 1

Constituirea grupului de lucru care include: cadre didactice din instituție și alte instituții din domeniu, agenți economici.

PASUL 2

Înaintarea candidaturilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării

PASUL 3

Organizarea și desfășurarea atelierelor de lucru pentru discutarea și repartizarea sarcinilor cu privire la elaborarea planurilor membrilor grupului de lucru.

PASUL 4

Stabilirea disciplinelor/modulelor care vor fi incluse în fiecare program de formare profesională (obligatorii, opționale), precum și tipul lor (fundamentale, de profil), de numărul de ore alocate pentru instruire teoretică, practică.

PASUL 5

Elaborarea planurilor de învățământ în instituții.

PASUL 6

Convocarea atelierelor de lucru pentru armonizarea planurilor de învățământ.

PASUL 7

Redactarea planurilor de învățământ în conformitate cu planul-cadru.

PASUL 8

Verificarea și formatarea planurilor conform cerințelor.

PASUL 9

Coordonarea și semnarea planurilor de învățământ de către directorii instituțiilor responsabile de elaborarea planului de învățământ și agenții economici.

PASUL 8

Prezentarea planurilor de învățământ Ministerului Educației, Culturii și Cercetării pentru aprobare.

7. Cerințe cu privire la elaborarea planurilor de învățământ, conform Standardelor și indicatorilor ANACEC:

- a) să fie asigurată compatibilitatea disciplinelor cu planurile de învățământ și programele de studiu/curricula de la alte instituții din țară;
- b) să fie asigurată compatibilitatea disciplinelor cu planurile de învățământ și programele de studiu/curricula similar din Uniunea Europeană;
- c) să fie asigurată compatibilitatea disciplinelor la nivel național specifică fiecărui domeniu de studiu fundamental, din punct de vedere al:
 - disciplinelor de studiu, prin consultarea nomenclatorului pe discipline;
 - durata semestrelor de studii;
 - încărcării medii săptămânale: 36 ore/săptămână (teoretice, practice);
- d) să respecte structura orelor de activitate didactică, specifică fiecărui domeniu de studiu fundamental;
- e) disciplinele/modulele din planul de învățământ să aibă o suscesiune logică și se finalizează cu evaluare;
- j) planurile de învățământ se elaborează pentru fiecare program de formare profesională, se aprobă de către Consiliul profesoral și se înaintează spre aprobare către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Responsabili:

Șeful de secție pentru Asigurarea Calității, Țurcanu Ludmila;

Șef de secție didactică, Putină Dorina;

Șef de secție practică, Mocan Dina

OBSERVAȚIE :

- Monitorizarea procedurii se face de către coordonatorul Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității și managerii unității de învățământ.

8. Anexe.