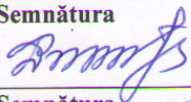

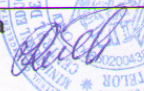


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE EVALUARE FINALĂ (EXAMEN ORAL) A ELEVILOR**

Centrul de Exelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor	Procedura operațională	Data elaborării	COD	Ediția: 1
	Evaluarea finală a elevilor	1.10.2018	PO-03.5	Revizia 1

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elaborat	Șef Secție didactică Putină Dorina	Semnătura 
Verificat	Director adjunct pentru instruire și educație, Doina Morari	Semnătura 
Aprobat	Director CESPA, Silvia Proțiu	Semnătura 

1. Lista responsabililor de elaborarea verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.
2. Cuprins.
3. Scopul procedurii operaționale.
4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.
5. Documentele de referință aplicabile activității procedural.
6. Descrierea procedurii operaționale.
7. Responsabilități în derularea activității.
8. Anexe.

3.Scopul procedurii operaționale

Procedura descrie modul în care se realizează evaluarea elevilor (tipuri de evaluare, alcătuirea testărilor, planificarea evaluărilor, comunicarea rezultatelor evaluării către elevi și părinți, înregistrarea rezultatelor, realizarea unui feed-back pozitiv de la/către beneficiarii relevanți

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică elevilor Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor, care participă la procesul instructiv-educativ derulat în instituție în conformitate cu planurile de învățământ.

5. Documentele de referință aplicabile activității procedurale.

5.1 Codul Educației al Republicii Moldova (nr.152 din 17 iulie 2014);

5.2 Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (OME, nr. 1228 din 22 decembrie 2015);

5.3 Ghid de autoevaluare. Asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova

5.4 Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțial în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME nr.234 din 25 martie 2016);

5.5 Regulamentul intern de organizare a studiilor în Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor.

6. Descrierea procedurii operaționale.

Pasul 1. Elaborarea orarului examenelor în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ. (Anexa 1.)

Pasul 2. Stabilirea în cadrul catedrelor a formei de desfășurare a examenului în conformitate cu meseria sau specialitatea și particularitățile grupelor de elevi.

Pasul 3. Elaborarea chestionarului pentru examen.(Anexa 2.)

Pasul 4. Elaborarea biletelor pentru fiecare grupă. Numărul optim se calculează după formula $\text{nr.elevi} + 5$. (Anexa 3)

Pasul 5. Elaborarea criteriilor de evaluare a răspunsului oral. (Anexa 4)

Pasul 6. Aprobarea materialelor elaborate în cadrul ședințelor de catedră.

Pasul 7. Desfășurarea examenului oral.

Pasul 8. Completarea borderoului de notare. (Anexa 5.) și a catalogului școlar.

Pasul 9. Comunicarea rezultatelor elevilor.

Pasul 10. Completarea carnetului de note.

6. Responsabilități în derularea activității.

- Implementarea procedurii de testare finală va fi monitorizată de către șefii de catedre metodice, respectiv de responsabilul de procedură și va fi analizată în cadrul CEIAC, pentru a determina modul în care este implementată și a stabili recomandările pentru îmbunătățirea activității;
- Șefii de catedre metodice vor depune toate documentele referitoare la implementarea procedurii (subiecte, teste docimologice, barem de corectare și notare, întocmite de fiecare profesor, Anexa 3 întocmită de șeful secției didactice) la sediul CEIAC;
- Toate persoanele implicate în implementarea procedurii vor respecta graficul descris în Anexa 5.
- șeful secției didactice răspunde de comunicarea prevederilor prezentei proceduri;
- toate cadrele didactice sunt responsabile de implementarea prezentei proceduri;
- șeful secției didactice și responsabilii de catedre metodice urmăresc ca testele docimologice finale să fie aplicate la toate grupele anului I, II, III (meserii conexe, Nivelul III ISCED) și grupele Nivelului IV ISCED, de către membrii comisiei și să se întocmească documentația conform procedurii;
- catedra metodică este responsabilă de depunerea documentației la CEIAC;

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor

„Aprob” _____, 2018
 Director _____ **Silvia Proțuc**

Graficul desfășurării examenelor
Specialitatea Tehnologia Alimentației publice
Semestrul I,
Anul de învățământ 2018-2019

Data	Ora	Grupa	Disciplina	Examinator	Asistenți
26.12.2018	8.00	TAPI71	Bazele comunicării	Levința Veronica	Roșca Eleonora prof de I. Română Putină Dorina, șef secție didactică
26.12.2018	8.00	TAPI72	Securitatea muncii	Matesco Tatiana	Mocan Dina, șef secție practică, Furculiță Alina, profesor discipline de specialitate
26.12.2018	8.00	TAPI61	Tehnologia Culinară II	Bologa Victoria	Țurcanu Ludmila, șef secție calitate, Darie E.șef catedră de specialitate.
27.12.2018	8.00	TAPI81	Decizii pentru un mod sănătos de viață	Putină Dorina	Mahu Lilia, director adjunct pentru instruire și producere Uscatu Anna, metodist
27.12.2018	11.00	TAPI82	Decizii pentru un mod sănătos de viață	Putină Dorina	Mahu Lilia, director adjunct pentru instruire și producere, Uscatu Anna, metodist
28.12.2018	9.00	TAPI72	Bazele comunicării	Levința Veronica	Putină Dorina, șef secție didactică Roșca Eleonora prof de L. Română
28.12.2018	9.00	TAPI61	Etica și estetica în alimentația publică	Furculiță Alina	Mocan Dina, șef secție practică, Matesco Tatiana, profesor discipline de specialitate
28.12.2018	9.00	TAPI71	Protecția civilă	Levința Zinaida	Proțuc Silvia, director, Roșca Eleonora prof de L. română
04.01.2019	9.00	TAPI71	Utilaje în unitățile de alimentație publică	Bologa Victoria	Mahu Lilia, director adjunct pentru instruire și producere, Mocan Dina, șef secție practică

04.01.2019	9.00	TAP172	Protecția civilă	Roșca Eleonora	Proțiuc Silvia, director, Putină Dorina, șef secție didactică
09.01.2019	9.00	TAP181	Tehnologii generale în industria alimentară	Mocan Dina	Ușurelu A. profesor discipline de specialitate Cebanu Corina, profesor discipline de specialitate
09.01.2019	9.00	TAP171	Securitatea muncii	Darie Elena	Țurcanu Ludmila, șef secție calitate Matiesco T, profesor discipline de specialitate
09.01.2019	9.00	TAP161	Tehnici de calcul în alimentația publică	Mahu Lilia	Putină Dorina, șef secție didactică, Uscatu Anna, metodist
09.01.2019	9.00	TAP172	Microbiologia, sănătatea și igiena în unitățile de alimentație publică	Adamciuc Aurelia	Morari Doina, director adjunct instruire și educație, Vatavu Olesea, prof de geografie,
10.01.2019	9.00	TAP182	Tehnologii generale în industria alimentară	Bologa Victoria	Mocan Dina, șef secție practică Babaian Zinaida, profesor discipline de specialitate,
11.01.2019	9.00	TAP171	Microbiologia, sănătatea și igiena în unitățile de alimentație publică	Adamciuc Aurelia	Morari Doina, director adjunct instruire și educație, Vatavu Olesea, prof de geografie și biologie
11.01.2019	9.00	TAP161	Bazele antreprenoriatului	Grosu Dorina	Stelea L. profesor de bazele antreprenoriatului Roșca Eleonora, prof de L. română
11.01.2019	9.00	Tap172	Utilaje în unitățile de alimentație publică	Bologa Victoria	Proțiuc Silvia, director, Mocan Dina, șef secție practică

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor

„Aprobat”

_____, 2018

Director adjunct _____ L. MAHU
instruire și producere

Discutat și aprobat la ședința Catedrei
Disciplinelor de Specialitate

Proces verbal nr. _____ din _____ 2018

Șef catedră _____ E. Darie

Chestionar

pentru examen la disciplina

Anul _____, grupa _____,

Specialitatea Tehnologia Alimentației Publice

Anul de învățământ 2018-2019

Profesor:

1. Definiți noțiunea de protecție civilă
2. Enumerați acțiunile întreprinse în cazul cutremurului de gradul IV.
3. Prezentați clasificarea cutremurelor după Richter.
4.

Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor

„Aprobat”

_____, 2018

Director adjunct _____ L. MAHU

instruire și producere

Bilet de examinare Nr_

Disciplina _____

- 1.
- 2.
- 3.

Examinator _____

Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor
BORDEROU DE NOTARE
examenului

Disciplina _____
Grupa _____ Specialitatea _____
Data susținerii _____ Profesor, asistent _____
(nume și prenume)

Nr. d/o	Numele, prenumele elevilor	Numărul biletului	Nota (cu cifre și litere)	Media Sem	Media generală	Semnătura profesorului
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

Director adjunct pentru instruire și producere

Lilia MAHU

Interpretarea rezultatelor

Numărul de elevi _____

Nu s-au prezentat _____ (nominal)

Reușita _____ %

Nereușita _____ %

% calității _____ (note 8 – 10)

% eficienței _____ (note 7 – 5)

Nota medie examen _____ /finală _____

10	<u> </u> / <u> </u>	}	<u> </u> / <u> </u> %	}	<u> </u> / <u> </u> %		
9,9 - 9	<u> </u> / <u> </u>						
8,9 - 8	<u> </u> / <u> </u>						
7,9 - 7	<u> </u> / <u> </u>	}					
6,9 - 6	<u> </u> / <u> </u>						
5,9 - 5	<u> </u> / <u> </u>						
4,9 - 4	<u> </u> / <u> </u>	}					
3,9 - 3	<u> </u>						
2,9 - 2	<u> </u>						
1,9 - 1	<u> </u>						

$$\text{Notă : } M_{\text{finală}} = (M_{\text{notelor curente}} * 0,6) + (M_{\text{examen}} * 0,4) *$$

*(conf. REGULAMENTUL de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, p. 60)

Acordarea notelor în cadrul evaluărilor finale (Examene)

Anexa 4

- Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Elevul a însușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.
- Nota 9 se acordă pentru demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale. Elevul a însușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.
- Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.
- Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază, dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din material.
- Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din material.
- Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din material.
- Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.