
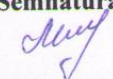
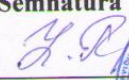
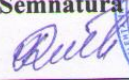


Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor
Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA STAGIILOR DE
PRACTICĂ

Instituția Publică	Procedura operațională	Data elaborării	COD	Ediția: 1
Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor	Evaluarea stagiilor de practică	1.10.2018	PO-03.01	Revizia 1

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elaborat	Șef de secție practică Mocan Dina	Semnătura 
Verificat	Director adjunct pentru instruire și educație, Mahu Lilia	Semnătura 
	Șef de secție pentru Asigurarea Calității, Turcanu Ludmila	Semnătura 
Aprobat	Director CESPA, Silvia Proțiu	Semnătura 



2. Cuprins

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale.
2. Cuprins.
3. Scopul procedurii operaționale.
4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.
5. Documentele de referință aplicabile activității procedurale.
6. Descrierea procedurii operaționale.
7. Responsabilități în derularea activității.
8. Anexe.

3. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri este desfășurarea procesului de evaluare a stagiilor de practică.

6. Descrierea procedurii operaționale.

Nr.or	Competențe	Nota	Însușita,%
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Respectă cadrul normativ- legal ; • Posedă competențe profesionale profunde, creativitate, aptitudini în aplicarea competenților; • Efectuiază funcțiile specifice la nivelul unității economice; • Efectuiază în succesiune logică etapele procesului tehnologic; • Respectă cu strictețe programul de lucru și organizează eficient locul de muncă; • Utilizează corect utilajul, ustensilele tehnologice; • Întocmește corect documentele normativ- tehnice specifice domeniului de studiu; • Respectă strict cerințele sanitaro- igienice și tehnicii securității muncii; • Vorbește fluent și operează cu termenii tehnologici. 	10	95-100%
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Respectă cadrul normativ- legal ; • Posedă competențe profesionale profunde, creativitate, aptitudini în aplicarea competenților cu câteva erori ne semnificative; • Efectuiază funcțiile specifice la nivelul unității economice; • Efectuează în succesiune logică cu mici abateri etapele procesului tehnologic; • Respectă cu strictețe programul de lucru și organizează eficient locul de muncă; • Utilizează utilajul, ustensilele tehnologice; • Întocmește corect documentele normativ- tehnice specifice domeniului de studiu; • Respectă cerințele sanitaro- igienice și tehnicii securității muncii; • Vorbește fluent și operează cu termenii tehnologici. 	9	88-94%
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Respectă cadrul normativ- legal cu încălcări ne însemnate; • Posedă competențe profesionale, aptitudini în aplicarea competenților cu o anumită lipsă de încredere, dar pe care poate să le corecteze ; • Efectuiază funcțiile specifice la nivelul unității economice; • Efectuează în succesiune etapele procesului tehnologic; • Respectă programul de lucru și organizează eficient locul de muncă; • Utilizează utilajul, ustensilele tehnologice dar cu imprecizie; • Întocmește documentele normativ- tehnice specifice domeniului de studiu; 	8	78-87%

	<ul style="list-style-type: none"> • Respectă cerințele sanitaro- igienice și tehnicii securității muncii; • Sunt prezente greșeli minore în relatare; 		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Respectă cadrul normativ- legal cu încălcări evidente; • Posedă competențe profesionale, aptitudini în aplicarea competenților cu lipsă de încredere; • Comite greșeli la efectuarea funcțiilor specifice la nivelul unității economice; • Respectă programul de lucru și organizează incorect locul de muncă; • Comite greșeli la utilizarea utilajul, ustensilelor tehnologice; • Întocmește cu greșeli ne semnificative documentele normativ- tehnice specifice domeniului de studiu; • Respectă cu unele erori cerințele sanitaro- igienice și tehnicii securității muncii; • Sunt prezente greșeli în relatare; 	7	63-77%
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Încalcă respectarea cadrul normativ- legal; • Posedă competențe profesionale minime, aptitudini în aplicarea competenților cu lipsă de încredere; • Comite greșeli la efectuarea funcțiilor specifice la nivelul unității economice; • Nu respectă programul de lucru și organizează incorect locul de muncă; • Nu utilizează corect utilajul, ustensilelor tehnologice; • Întocmește cu greșeli documentele normativ- tehnice specifice domeniului de studiu; • Comite greșeli în respectarea cerințele sanitaro- igienice și tehnicii securității muncii; • Nu utilizează termeni de specialitate. 	6	48-62%
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Încalcă respectarea cadrul normativ- legal;; • Lipsa de competențe profesionale, aptitudini în aplicarea competenților; • Comite greșeli la efectuarea funcțiilor specifice la nivelul unității economice; • Nu respectă programul de lucru și organizează incorect locul de muncă; • Constată lacune la utilizarea utilajul, ustensilelor tehnologice; • Întocmește cu greșeli documentele normativ- tehnice specifice domeniului de studiu; • Comite greșeli în respectarea cerințele sanitaro- igienice și tehnicii securității muncii; • Vocabular sărac, cu greșeli în relatare. 	5	33-47%
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Încalcă respectarea cadrul normativ- legal; • Comite greșeli la efectuarea funcțiilor specifice la nivelul unității economice; • Nu respectă programul de lucru și organizează 	4	21-33%

	<p>incorect locul de muncă;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu cunoaște întocmirea documentelor normativ-tehnice specifice domeniului de studiu; • Nu demonstrează competențe practice, lipsă de creativitate, aptitudini în aplicarea competențelor cu lipsă totală de încredere; • Utilizează incorect utilajul, ustensilele tehnologice; • Comite greșeli în respectarea cerințelor sanitaro-igienice și tehnicii securității muncii; • Vorbește neclar, imprecis, fără termeni în domeniu. 		
--	--	--	--

7. Cerințe cu privire evaluarea stagiilor de practică:

- a) să fie asigurată toți elevii cu locuri de desfășurare a stagiilor de practică;
- b) să fie asigurat locul de muncă a practicantului conform cerințelor sanitare și normelor tehnicii securității;
- c) să fie asigurată toți elevii cu agende de formare profesională;
- d) să se respecte structura orelor de activitate la locul de muncă de către practicanți;
- e) elevii să fie informați despre cadrul normative-legal;

Responsabili:

Director adjunct pentru instruire și educație, Mahu Lilia

Șeful de secție pentru Asigurarea Calității, Țurcanu Ludmila

Șef de secție practică, Mocan Dina